



**CITTÀ DI RAGUSA**

**SETTORE 3°**

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. II

Sez. II - Rep. Albo

Il 26.12.2008

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
*(An Scribano)*  
*W. M. W. B.*

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

*Annotata al Registro Generale  
In data 24 DIC. 2008*

N. 2998

N. 74 Settore 3°

*Data 22.12.2008*

**OGGETTO:** Progetto formativo per il personale degli uffici amministrativi, finanziari e tecnici del Comune.

Stipula convenzione per l'anno 2009.

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

*BIL. CAP. 1100.1 IMP. Pl. 1741/08*

*FUNZ. 01 SERV. 03 INTERV. 03*

**IL RAGIONIERE**

*Seel 'all'*

*L'anno duemilaotto, il giorno ventidue del mese di dicembre nell'ufficio del settore*

*3° - il Dirigente Dr. Salvatore Grande ha adottato la seguente determinazione:*

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che in esecuzione alla deliberazione della G.M. N. 343 del 4.9.2007 il Centro Studi Enti Locali s.r.l. ha eseguito un progetto formativo articolato per interventi ed indirizzato al personale degli uffici finanziari e tributari del Comune;

Considerato che il progetto ha riscosso il gradimento dei partecipanti, per cui si ritiene opportuno ripetere l'esperienza anche nell'anno 2009 mediante il coinvolgimento della dirigenza e del personale dei settori tecnici ed amministrativi;

Vista la proposta formativa annuale trasmessa dal Centro Studi Enti Locasli s.r.l.;

Considerato che la proposta ricalca come impostazione quella dell'anno 2008, compresa l'invarianza della spesa;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### **DETERMINA**

1) di approvare la proposta del Centro Studi Enti Locali per la realizzazione del Progetto formativo per l'aggiornamento del personale del Comune per l'anno 2009;

2) di dare atto che la proposta è articolata in due moduli per N.9 giornate formative, le cui modalità di esecuzione verranno successivamente concordate;

3) di determinare in € 9.500,00 il costo della proposta formativa con imputazione della spesa alla Funz. 01 - Serv. 03 - Interv. 03 (Cap. 1100.1-Imp. Plur. 1741/08)

*Ricliente, per me intestato, prot. n. 100636/08*

**Visto:**

Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, il 23-12-2008      *S. Saccoccia*  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale      *A. S. Saccoccia*  
Ragusa, il

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

.....

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 23-12-08

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 GEN. 2009

**IL MESSO COMUNALE**  
~~IL MESSO COMUNALE~~  
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 GEN. 2009 al 13 GEN. 2009

Ragusa 14 GEN. 2009

**IL MESSO COMUNALE**



Centro Studi Enti Locali Srl  
Via della Costituzione n. 15  
56024 - San Miniato (PI)  
Tel. 0571 46 92 22  
Tel. 0571 46 92 30  
Fax 0571 46 92 37  
[www.enti-locali.it](http://www.enti-locali.it)  
segreteria@centrostudientalocali.it  
P.IVA 02998820233

L-11

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| <b>CITTA' DI RAGUSA</b> |               |
| 22 DIC 2008             |               |
| PROT. N° 100636         |               |
| CAT.                    | CLAS. 9 FASC. |

L-5 febbraio

|   |              |
|---|--------------|
| Parte interessata e competenza<br>della documentazione di dirigenza |              |
| N. 2998   | 24 DIC. 2008 |

Spett.le

**COMUNE DI RAGUSA**

Dott. Salvatore Roccaro - Assessore

Dott. Salvatore Grande - Dirigente

**OGGETTO:** Proposta per la realizzazione del "Progetto formativo annuale per l'aggiornamento del personale del Comune di Ragusa".

Come da accordi intercorsi durante l'incontro di ieri, mercoledì 17 dicembre 2008, presso i Vs. uffici con il Dott. Nicola Tonveronachi ed il Dott. Fabio Sciuto, Le invio in allegato la proposta per la progettazione e l'implementazione di un "Progetto formativo annuale di aggiornamento e qualificazione del personale del Comune di Ragusa".

Rimaniamo in attesa di un Vs. riscontro in merito e, nell'occasione, porgiamo cordiali saluti.

Centro Studi Enti Locali S.r.l.

*Dott.ssa Adele Piccolo*

San Miniato, lì 18 dicembre 2008

Allegati:

- "Progetto formativo annuale di aggiornamento e qualificazione del personale del Comune di Ragusa"

Centro Studi Enti Locali  
Via della Costituzione, 15 56024 San Miniato (PI)  
Delegazioni territoriali:

Marche: Via Attinabal, 106 62100 Macerata (Mc) - Abruzzo: Corso Cerulli, 59 64100 Teramo (Te) - Molise: Via De Nicola, 2/b 86039 Termoli (Cb)  
Foggia e Bari: Via Napoli, 6/D 71100 Foggia (Pg) - Sicilia: Via On.le Cistaldi, 1 95028 Valverde (Ct) - Veneto: Via Buzzolla, 13 45011 Adria (Ro) -  
Lombardia: Via Filelfo, 5 20145 Milano

*"Progetto formativo annuale di aggiornamento e qualificazione del personale del Comune di Ragusa"*



***COMUNE DI RAGUSA***

**PROGETTO FORMATIVO ANNUALE DI  
AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE  
DEL PERSONALE DELL'ENTE LOCALE**

**ANNO 2009**

**Dicembre 2008**

**2**

**Centro Studi Enti Locali**  
Via della Costituente, 15 56024 San Miniato (PI)

**Delegazioni territoriali:**

Marche Via Annibali, 106 62100 Macerata (Mc) - Abruzzo: Corso Cennelli, 59 64100 Teramo (Te) - Molise: Via De Nicola, 2/b 86039 Termoli (Cb)  
Foggia e Bari: Via Napoli, 6/D 71100 Foggia (Fg) - Sicilia: Via On.le Cristaldi, 1 93028 Valverde (Ct) - Veneto: Via Buzzolla, 13 45011 Adria (Ro) -  
Lombardia: Via Filelfo, 5 20145 Milano

## I. Premessa

Facendo seguito alla richiesta formulataci di recente, siamo con la presente a formalizzare la proposta relativa alla predisposizione di un *"Progetto formativo annuale per l'aggiornamento e la qualificazione del personale del Comune di Ragusa"*.

## II. Le caratteristiche del progetto formativo

Il *"Progetto formativo"* che proponiamo, è, sulla scorta della positiva esperienza maturata nell'anno in corso, rivolto ai dipendenti delle aree amministrativo-contabili, tributarie, fiscali e tecniche del Comune di Ragusa, ma con obiettivi e finalità decisamente differenziate e diversificate tra di loro, non solo in base alle materie afferenti i Servizi e gli Uffici specificamente assegnati a ciascuno di loro, ma anche considerando i ruoli, le competenze, le responsabilità e la gerarchia in cui si collocano nella struttura organizzativa dell'Ente.

Il Progetto si compone infatti di due principali Moduli, dei quali, uno destinato esclusivamente agli Amministratori ed ai Dirigenti, l'altro agli altri dipendenti degli Uffici interni interessati alle tematiche afferenti, rispettivamente, le materie amministrativo-contabili, giuridiche, tributarie, fiscali, Patto di stabilità e crescita, novità contenute nelle Leggi Finanziarie e nelle manovre governative di bilancio, del personale e contrattualistiche in genere, gestione ottimale del patrimonio immobiliare e mobili, modalità di gestione dei servizi pubblici locali anche alla luce dell'imminente riforma statale, introduzione dell'oramai prossimo Codice delle Autonomie nella legislazione regionale e nelle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente Locale.

Più nel dettaglio, ciascuno dei due moduli si compone come di seguito:

### **1) “Modulo per gli Amministratori e la Dirigenza”:**

#### **Obiettivi del Modulo**

L'obiettivo di tale Modulo è, rispettivamente, quello di fornire un supporto agli Amministratori locali per l'aggiornamento professionale di alto profilo, necessario a sostenere le scelte strategiche da assumere, e quello di migliorare le *performance* della dirigenza e, a cascata, anche quelle degli altri dipendenti della struttura.

### **2) “Modulo per gli altri dipendenti”:**

L'obiettivo di tale Modulo è quello di consolidare e migliorare le conoscenze normative e soprattutto operative dei Funzionari dell'Ente (con particolare riguardo al personale recentemente stabilizzato), sotto la necessaria direzione e coordinamento dei Dirigenti competenti.

*"Progetto formativo annuale di aggiornamento e qualificazione del personale del Comune di Ragusa"*

Rispetto al Modulo destinato agli Amministratori ed ai Dirigenti, l'intervento formativo per gli altri dipendenti predilige la fornitura di metodi e strumenti operativi di azione, finalizzati alla soluzione delle problematiche da affrontare di giorno in giorno.

**Ambito di intervento dei Moduli**

Le materie oggetto dell'intervento di "formazione continua" saranno stabilite in base alle esigenze manifestate dall'Ente Locale a fronte della valutazione del cosiddetto "fabbisogno formativo" del proprio personale Dirigente.

**Modalità di svolgimento dei Moduli**

Lo strumento utilizzato per gli obiettivi di cui sopra è rappresentato dalla "formazione continua", consistente in incontri di aggiornamento periodici residenziali presso gli Uffici dell'Ente con gli Amministratori e con i Dirigenti, concordati in base alle specifiche esigenze dell'Ente, oltre che con attività formative *on-line* di "formazione a distanza" gestite direttamente dalla sede centrale della ns. Società.

**III. Docenza e Didattica**

Gli elementi comuni che caratterizzano ciascuno dei n. 2 Moduli che compongono la "Proposta formativa", per n. 9 giornate formative, sono di seguito sintetizzati:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <i>Docenti</i>                    | Professionisti con pluriennale esperienza in campo formativo nelle molteplici e variegate realtà che caratterizzano la Pubblica Amministrazione.  |
| <i>Materiale didattico</i>        | Consegna a tutti i partecipanti di dispense e discussione in aula di specifici contributi documentali di supporto all'attività didattico-formativa  |
| <i>Valutazioni di merito</i>      | Predisposizione di apposite prove individuali e di gruppo per la verifica del livello di apprendimento e di assimilazione delle tematiche affrontate durante il corso, con attribuzione di valutazioni finali ad ogni singolo partecipante. |
| <i>Monitoraggio dei risultati</i> | Progettazione di strumenti di monitoraggio dei risultati ottenuti dall'intervento formativo, con periodicità da concordare secondo le esigenze.   |

**IV. Programma di implementazione**

Il "Progetto formativo" sopra strutturato potrà essere realizzato in n. 1 (una) annualità, in modo da garantire l'ottimale assimilazione delle informazioni fornite ai numerosi soggetti coinvolti e la loro crescita professionale continua.

Centro Studi Enti Locali  
Via della Costituente, 15 56024 San Miniato (PI)

Delegazioni territoriali:

Marche: Via Annibaldi, 106 - 62100 Macerata (Mc) - Abruzzo: Corso Cerulli, 39 - 64100 Teramo (Te) - Molise: Via De Nicola, 2/b - 86039 Termoli (Ch)  
Foggia e Bari: Via Napoli, 6/D - 71100 Foggia (Fg) - Sicilia: Via Onile Crisaldi, 1 - 95028 Valverde (Ct) - Veneto: Via Buzzolà, 13 - 45011 Adria (Ro) -  
Lombardia: Via Filelfo, 5 - 20145 Milano

*"Progetto formativo annuale di aggiornamento e qualificazione del personale del Comune di Ragusa"*

La tempistica nella fornitura dei servizi formativi sarà concordata in termini programmatici tra gli Uffici competenti dell'Ente Locale e i responsabili del "Progetto" per la ns. Società.

**V. Servizi accessori**

In aggiunta a quanto sopra riportato la ns. Società fornirà agli Uffici interessati un servizio di *newsletter* settimanale di informazione specialistica sulle tematiche oggetto dell'intervento e di comunicazioni giuridico-fiscali destinate agli Amministratori, ai Dirigenti ed ai Funzionari del Comune di Ragusa.

**VI. Proposta economica**

Per la progettazione, predisposizione ed implementazione di tale intervento di "*formazione continua*", la nostra migliore offerta è la seguente:

|  |  |
|--|--|
| Attività di "formazione continua" annuale                                | <b>€ 9.500,00*</b>   |
| Assistenza didattica ed organizzativa                                    | novemilacinquecento euro/00  |
| Progettazione, elaborazione ed implementazione dell'intervento formativo | <i>*(esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72)</i><br><u>compenso omnicomprensivo</u> |

**VII. Validità ed efficacia della proposta**

La presente proposta economica rimane valida per 180 gg. dalla presentazione.

Gli effetti del contratto ed i relativi obblighi decorreranno dalla data di sottoscrizione per accettazione della medesima.

Nella speranza di rispondere alle Vs. specifiche esigenze, rimaniamo a disposizione per fornirVi qualsiasi ulteriore chiarimento si renda necessario.

Restando in attesa di un Vs. gradito riscontro, porgiamo distinti saluti.

San Miniato, il 18 dicembre 2008

Per accettazione

Centro Studi Enti Locali

*Dott.ssa Adele Piccolo*