



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Set. XIII -  
Set. II - Rep. Allego  
il 27.06.07  
Il Resp. del servizio  
Istruttore amministrativo  
M. Scribano

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XIII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> <b>F 1 GIU. 2007</b> <i>N.</i> <b>1205</b>	<b>OGGETTO:</b> <i>Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio.-"</i>
<i>N. 123 Settore XIII</i> <i>Data 01/06/2007</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

<i>BIL.</i> <b>2007</b>	<i>CAP.</i> <b>2175-1</b> <b>1381-5</b>	<i>IMP.</i> <b>16880/07</b> <b>2999999999</b>
<i>FUNZ.</i> <b>01</b>	<i>SERV.</i> <b>08</b>	<i>INTERV.</i> <b>01 e 02</b>

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasei, il giorno uno del mese di giugno nell'ufficio del Settore XIII il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

## *Il Dirigente del Settore XIII*

Premesso che con deliberazione n.438 del 28/05/2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, n.25 posizione di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di reperibilità di prodotto e di risultato;

Considerato che tre di dette posizioni, ascrivibili le medesime alle tipologie di cui all'art.8 comma 1 lett.a, sono state individuate nel Settore XIII e precisamente:

- a) nel Servizio Cultura e manifestazione, Sviluppo Beni Culturali, biblioteca e Archivio Storico
- b) nel Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo Studio
- c) nel Servizio Turismo, promozione e valorizzazione turista del territorio

Rilevato che con deliberazione n.446 del 30/5/2002 la Giunta Municipale ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Rilevato, altresì, che con deliberazione n.32 del 23/01/2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" istituite con la succitata deliberazione di G.M n.438 del 28/05/2002;

che con deliberazioni di G.M. n.951 del 23/12/2004 e n.270 del 29/06/2005 immediatamente esecutive è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative rispettivamente per i periodi 1 gennaio 2005 – 30 giugno 2005 e 1 luglio 2005 – 31 ottobre 2005; autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, con la riconferma del valore economico già fissato con la deliberazione di G.M n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

che con deliberazione di G.M. n.418 del 28/10/2005, immediatamente esecutiva, mentre è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative di che trattasi, per il periodo 1 novembre – 31 dicembre 2005, è stata prevista la riduzione del numero delle posizioni organizzative da 25 a 15, una per settore;

che con atto di G. M. n° 487 del 28/12/2006 si è disposto di prorogare dall'1 gennaio 2007 al 31 marzo 2007 in via provvisoria l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'ente, confermando per il medesimo periodo, il valore economico della retribuzione di posizione oltre il 15% ai fini della retribuzione di risultato;

che con atto di G. M. n° 122 del 30/03/2007 si è disposto di prorogare dal 1 aprile 2007 al 31 maggio 2007 in via provvisoria l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando, in via provvisoria, per il medesimo periodo, il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo congruaggio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche;

che con atto di G.M. n° 217 del 31/05/2007 si è disposto, tra l'altro, di prorogare dal 1 giugno 2007 al 31/12/2007, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo congruaggio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni,

Considerato che dal prospetto allegato alla Deliberazione della G.M. n. 217 del 31/05/2007, si evince che l'Organo Esecutivo ha di fatto prorogato l'area della P.O. nel Servizio "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio";

Che con la citata deliberazione della G.M. n° 217 è stata istituita in via provvisoria e nell'ambito delle 15 Posizioni Organizzative, nel Settore 13°, per il periodo 1 giugno 2007 – 31 dicembre 2007, una nuova P.O. di tipologia "A" con valore della retribuzione di posizione annua di € 9.880,05 la cui denominazione è stata demandata al Dirigente.

Ritenuto di individuare nella Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio cat. D 6, la persona cui conferire l'incarico della P.O. del Servizio: "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio" e ciò dopo comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidati, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C, di cui al regolamento, approvato con la deliberazione di G.M. n 446 del 30/05/2002 relativamente ai quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

Ritenuto nell'ambito delle competenze del Dirigente, così come previsto dal vigente Regolamento per l'attribuzione delle P.O., di conferire il detto incarico per **mesi cinque e precisamente da giugno ad ottobre 2007**, riservandosi allo scadere di detto periodo di effettuare ulteriori valutazioni in merito ad eventuali diversi obiettivi da raggiungere, anche con riferimento ad altri Servizi del Settore;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento degli incarichi, secondo quanto stabilito all'art.8 comma 4° del regolamento citato;

Ritenuto che, secondo quanto previsto dal dispositivo della citata delibera di G.M. n. 217 del 31/05/2007, il valore economico delle posizioni organizzative e di risultato è assegnato in via provvisoria salvo congruaggio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel Regolamento approvato con atto di G.M. n.446/02 e successive eventuali modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, co. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;



## D E T E R M I N A

- 1) di individuare nella persona della Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio D6 la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio";
- 2) Di conferire il detto incarico per **mesi cinque e precisamente da giugno ad ottobre 2007**, riservandosi, allo scadere di detto periodo di effettuare ulteriori valutazioni in merito ad eventuali diversi obiettivi da raggiungere anche con riferimento ad altri Servizi del Settore;
- 3) di stabilire che la titolare della Posizione Organizzativa si avvarrà di tutto il personale dipendente del Servizio P.I. – del Servizio Nidi – e di tutto il personale distaccato nelle scuole e al Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa;
- 4) di assegnare alla titolare della P.O. le risorse finanziarie dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2007 nell'attesa dell'assegnazione del PEG;
- 5) di assegnare con riferimento alla P.O. i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi:
  - I. garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola di base, della scuola media inferiore e superiore attraverso i servizi e le attività assegnate dalle vigenti normative statali e regionali e nello specifico ( peso 20% )
    - a) attivazione servizio di mensa scolastica;
    - b) attivazione servizio di trasporto scolastico;
    - c) attivazione servizio di assistenza e vigilanza scuolabus;
    - d) attivazione servizio Socio Psico Pedagogico;
    - e) erogazione benefici statali e regionali in favore degli studenti delle scuole medie inferiori e superiori ( Legge n.448/98 – Legge Regionale n.68/76 Legge Regionale n.62/2000);
    - f) acquisti arredi scolastici;
    - g) acquisti sussidi didattici;
    - h) gestione personale servizio di attività integrative;
  - II. attivare le procedure per la verifica della situazione patrimoniale dichiarata dai richiedenti il beneficio della fornitura gratuita dei libri di testo (Legge 448/98) dei richiedenti il servizio mensa e le borse di studio con elevata responsabilità personale del procedimento (peso 20 %);
  - III. Studio e predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio mensa scolastica, tenendo conto delle diverse culture alimentari (peso 20 %); ;
  - IV. Studio e predisposizione atti per la razionalizzazione della rete scolastica (peso 20 %);
  - V. Studio e stipula convenzione/i con Asili Nido privati per consentire lo scorrimento delle graduatorie dei non ammessi ai Nidi comunali (peso 20 %);

## RESPONSABILITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazione e di deliberazioni, quale responsabile del servizio in caso di assenza del Dirigente di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;



- Di tutti gli impegni di spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza del Dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, alla autorizzazione dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario e dell'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo; controllo presenze, congedi, permessi e recuperi del personale in servizio;
- La stipula dei contratti nelle materie della Posizione Organizzativa.

## RESPONSABILITA' CONNESSE AD ALTRI SERVIZI

- Servizio Gestione Asili Nido comunali:
  - Coordinamento personale;
  - Predisposizione atti per acquisti vari
  - Controllo delle autocertificazioni con rilevante responsabilità personale del procedimento
- Servizio Gestione Consorzio Universitario;
- Collabora il Dirigente alla stesura degli atti programmatici (PEG piano triennale Verifica di Bilancio)
- Di tutti i provvedimenti amministrativi compresi quelli di assunzione di impegno di spesa in caso di assenza del Dirigente con resa dei pareri di legge.

- 6) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1 giugno 2007 al 31 ottobre 2007 e procede secondo la modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438/2002; n.446/2002; n.951/2004; n.270/2005; n. 418/2005, n.487/06, n. 122/07 e n. 217/07, ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione di G.M n. 446 del 30/05/2002;
- 7) Corrispondere mensilmente, a decorrere dal mese di giugno fino al mese di ottobre 2007, in via provvisoria e salvo conguaglio l'indennità di posizione pari ad € 860,76 oltre oneri riflessi ed IRAP; e ind. risultato
- 8) Dare atto che la spesa verrà impegnata alla Funzione 01 – Servizio 08 – Intervento 01 – 07 Capp.2175 e 1381.5 Bilancio 2006 (Imp. 4880/07)

2175-1

**Il Dirigente del Settore XIII**  
**Dott. Santi Di Stefano**

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:  
Settore II e Sett. III

**Il Dirigente del Settore XIII**  
**Dott. Santi Di Stefano**

Il Dirigente  
Ragusa, li 01-06-07  
Il Direttore Generale  
Ragusa, li

Il Sindaco

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 01/06/2007

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 3 LUG. 2007

**IL MESSO COMUNALE**  
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione <sup>e</sup> cioè dal 3 LUG. 2007 al 10 LUG. 2007

Ragusa 10 LUG. 2007

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**