



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. IV
Sett. IV - Ref. Attesa
il 13-06-07
N. Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
M. Scibano
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al registro generale
in data - 1 GIU. 2007
N. *1194*
N. 50 Settore IV
Data 01/06/2007

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione
Organizzativa per il periodo giugno /dicembre 2007.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2007

CAP. 2175

IMP. 6880/07

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilasette, il giorno *verso* del mese di *giugno* nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.M. n.217 del 31/5/2007 è stato prorogato l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi Settori dell'Ente, per il periodo giugno/dicembre 2007 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi ed è stato determinato il relativo ammontare;

Che con lo stesso provvedimento la G.M. ha indicato il numero delle posizioni per ciascun Settore dell'Ente;

Che per questo Settore è stata individuata una posizione per il servizio idrico;

Atteso che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore , valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

Ritenuto pertanto di individuare nella dipendente Alba Nunzia, Cat. D4, Responsabile del Servizio Idrico/amministrativo, la persona cui affidare l'incarico per il periodo giugno/dicembre 2007 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

1.Individuare nel Servizio idrico/amministrativo e nella persona della Sig.Nunzia Alba, Cat. D 4, la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per il periodo 01/06/2007 - 31/12/2007;

2.La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio ci che si compone di n.3 unità di personale di ruolo e di n.6 unità con contratto a tempo determinato di cui uno letturista;

3.Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi;

4.Nel dettaglio si richiede:

-Curare l'esame dei ricorsi relativi alle fatture di conguaglio e alle fatture emesse alla fine dell'anno 2006 relative al conguaglio dei canoni idrici anni 2003/2004 e la conseguente eventuale rielaborazione delle fatture stesse;

-Continuare nell'esame dei ricorsi relativi alle diffide emesse per il mancato pagamento delle fatture di acconto 2004;

-Seguire l'operato della ditta cui è stato affidato il servizio di letturazione contatori idrici;

-Seguire la problematica dei contatori illegibili, non funzionanti o allocati in posti inaccessibili e invitare gli utenti a provvedere al riguardo;

-Procedere alla fatturazione dei canoni idrici e fognari per l'anno 2005 e curarne la relativa riscossione;

-Procedere al controllo delle fatture di conguaglio canoni 2003/2004 non pagate ed inviare le relative diffide di pagamento.

5. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;

6. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

7. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:

-La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;

-La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

-Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti esterni;

-L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio;

8. Il titolare della P.O sostituirà il dirigente in caso di assenza di questi;

9. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1) Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a)funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione

b)responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.

c)autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

2) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/06/2007 e fino al 31/12/2007 e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30//05/2002 e successive modificazioni;.

3) Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O (€.5.763,36) si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2007, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp. ...4880%). *abru O.R. e I.R.A.P.*
04 e CAP 2175.1 per O.R. e CAP 1381.8 per I.R.A.P.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Orazia Parrino

Orazia Parrino

Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale

Visto:
Il Dirigente del Settore *ben* Il Segretario Generale
Ragusa, il 01-06-07
Il Sindaco *ben*
Il Consigliere *ben*
Ragusa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
Dott.ssa Orazia Parrino

Parrino

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 01-06-2007

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12-6-2007

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26-6-2007 al 27-6-2007

Ragusa 27-6-2007

IL MESSO COMUNALE
