



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. IV  
Sett. II - Ref. Albo  
il 13-06-07  
Resp. del servizio  
L'Isolatore Amministrativo  
M. Scibano

# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale  
in data - 1 GIU. 2007

N. 1194

N. 50 Settore IV

Data 01/06/2007

**OGGETTO:** Conferimento incarico Posizione  
Organizzativa per il periodo giugno /dicembre 2007.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2007

CAP. 2175

IMP. 6880/07

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasette, il giorno uno del mese di giugno nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

## **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con deliberazione della G.M. n.217 del 31/5/2007 è stato prorogato l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi Settori dell'Ente, per il periodo giugno/dicembre 2007 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi ed è stato determinato il relativo ammontare;

**Che** con lo stesso provvedimento la G.M. ha indicato il numero delle posizioni per ciascun Settore dell'Ente;

**Che** per questo Settore è stata individuata una posizione per il servizio idrico;

**Atteso** che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

**Ritenuto** pertanto di individuare nella dipendente Alba Nunzia, Cat. D4, Responsabile del Servizio Idrico/amministrativo, la persona cui affidare l'incarico per il periodo giugno/dicembre 2007 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

**Ritenuto** di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

## **DETERMINA**

1. Individuare nel Servizio idrico/amministrativo e nella persona della Sig. Nunzia Alba, Cat. D 4, la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per il periodo 01/06/2007 - 31/12/2007;
2. La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio di cui si compone di n.3 unità di personale di ruolo e di n.6 unità con contratto a tempo determinato di cui uno letturista;
3. Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi;
4. Nel dettaglio si richiede:
  - Curare l'esame dei ricorsi relativi alle fatture di conguaglio e alle fatture emesse alla fine dell'anno 2006 relative al conguaglio dei canoni idrici anni 2003/2004 e la conseguente eventuale rielaborazione delle fatture stesse;
  - Continuare nell'esame dei ricorsi relativi alle diffide emesse per il mancato pagamento delle fatture di acconto 2004;
  - Seguire l'operato della ditta cui è stato affidato il servizio di lettura contatori idrici;
  - Seguire la problematica dei contatori illeggibili, non funzionanti o allocati in posti inaccessibili e invitare gli utenti a provvedere al riguardo;

-Procedere alla fatturazione dei canoni idrici e fognari per l'anno 2005 e curarne la relativa riscossione;

-Procedere al controllo delle fatture di conguaglio canoni 2003/2004 non pagate ed inviare le relative diffide di pagamento.

5. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;

6. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

7. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:

-La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;

-La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

-Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti esterni;

-L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio;

8. Il titolare della P.O sostituirà il dirigente in caso di assenza di questi;

9. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1) Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a)funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione

b)responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.

c)autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

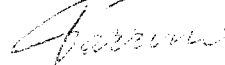
2) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/06/2007 e fino al 31/12/2007 e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30/05/2002 e successive modificazioni;

3) Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O (€5.763,36) si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2007, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp.

...4880/01). *altri D.R. e IRAP*  
*Cap 2175.1 per D.R. e Cap 13815 per IRAP*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**



**Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale**

Visto:  
Il Dirigente del Settore IV  
Regione II 01-06-07  
Il Dirigente del Settore IV  
Regione II  
Il Sindaco

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Parrino*

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 01-06-2007

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12-6-2007

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12-6-2007 al ..... 23-6-2007

Ragusa 3-7-2007

IL MESSO COMUNALE