



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Serv. I

Serv. II - Rep. Albo

il 13.06.07

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
(M. Scibano)

## CITTÀ DI RAGUSA SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data - 1 GIU. 2007 N. <u>1190</u>	OGGETTO: Conferimento incarico della posizione organizzativa "Servizi Demografici" per il periodo 1° Giugno - 31 Dicembre 2007.
N. 84      Settore I	
Data 01.06.07	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2007

FUNZ. U

CAP 2175.1

CAP. 2175

CAP 1381.5

SERV. 08

C.R.

IMP. 6880/07

1 RAP

INTERV. U

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilasette, il giorno uno del mese di giugno nell'ufficio del Settore I, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione n. 438 del 28.05.2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8,9 e 10 del CCNL 31.3.1999, n.25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

Considerato che una di dette posizioni è stata individuata e riferita al 1° Settore come segue: "Servizi Demografici" ascrivibile alla tipologia di cui all'art.8 comma 1 lett.a;

Che con deliberazione n. 446 del 30.05.2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Che con deliberazione n.32 del 23.01.2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" istituite con la succitata deliberazione n.438 del 28.05.2002;

Che con lo stesso provvedimento sono stati confermati, per l'anno 2003, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, il valore economico già determinato per l'anno 2002 con la deliberazione di G.M. n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Che con deliberazione di G.M.n.475 del 01.07.2004, immediatamente esecutiva, è stato disposto, tra l'altro, di confermare l'Area delle Posizioni organizzative di che trattasi, per il periodo 1° luglio 2004- 30 settembre 2004, autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, ed è stato altresì rideterminato, per il periodo suddetto, il valore economico già fissato con la citata deliberazione n.1210/2002, in € 5.150,00, confermando inoltre l'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Che con deliberazione di G.M. n.217 del 31.05.07, immediatamente esecutiva, è stato disposto, tra l'altro, di confermare l'area delle Posizioni Organizzative di che trattasi, per il periodo 1° giugno -31 dicembre 2007;

**Ritenuto** dover procedere alla individuazione del dipendente inquadrato nella categoria D al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa "Servizi Demografici";

**Preso atto** che la posizione organizzativa in parola, per le sue peculiarità, soddisfa alle condizioni di cui all'art.8 comma 1 lett.A) del citato CCNL 31.03.1999 in quanto comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità

organizzativa di particolare complessità ed è caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**Atteso che** lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidate, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C) al regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n.446 del 30.05.2002, relativamente alle quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

**Ritenuto** di individuare in merito la dott.ssa Elide Ingallina, Cat.D6, la quale già svolge la sua attività nell'ambito degli stessi Servizi Demografici e che maggiormente mostra di possedere attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi ed è in grado di sviluppare una buona capacità di leadership, intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi;

**Ritenuto** dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico, secondo quanto stabilito all'art. 8 comma 4° del Regolamento citato;

**Ritenuto** che è opportuno precisare che successivamente alla scadenza dell'incarico di cui alla presente determinazione, lo scrivente si riserva di valutare la possibilità di individuare altri servizi, funzioni ed attività cui attribuire rilevanza di posizione organizzativa, avvalendosi della facoltà a tale scopo espressamente prevista al punto 2) del dispositivo della citata delibera della G.M. n.438/2002 confermato con la succitata deliberazione n.104/2004;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

### **DETERMINA**

1. Individuare nella persona della dott.ssa Elide Ingallina Cat. D6 la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizi Demografici" ;
2. Stabilire che la titolare della P.O. si avvarrà di tutto il personale dipendente del Settore I e dei Servizi Demografici e Statistici, oltre alle unità ex LSU;
3. Assegnare alla titolare della P.O. le risorse finanziarie previste nel PEG 2007 del Settore I, fatte salve le eventuali variazioni e gli assestamenti di bilancio in corso di esercizio;
4. Assegnare, con riferimento della P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi:

- Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O.;
  - Organizzare le risorse umane e strumentali del Settore in occasione delle attività relative ai progetti speciali in corso di attuazione;
  - Avviare la procedura per l'attribuzione dei toponimi alle aree di circolazione che ne sono prive;
  - Cooperare al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2007;
  - Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi;
5. Individuare la dott.ssa Elide Ingallina quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di ulteriormente attribuirli al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;
6. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:
- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
  - la prenotazione degli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore e nelle materie della P.O. con obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza, previo visto del Dirigente;
  - la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate;
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
  - la stipula dei contratti nelle materie della P.O.
  - l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
  - la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;
7. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti;
8. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
- a) Funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione;
  - b) Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;

- c) Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;
9. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1° 06.07 e fino al 31.12.2007 salvo rinnovo, procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28.05.2002, n.446 del 30.05.2002 e n.122 del 30.03.2007 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002;
10. Corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari ad € ~~858,00~~ <sup>860,76</sup> oltre oneri riflessi;
11. Dare atto altresì che la spesa è stata impegnata con la deliberazione G.M. n. 217 del 31.05.07 (Imp. ~~4880~~ <sup>1381,5</sup> Cap.2175; CAP 2175.1; OAP) - Bil. 2007.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
(Dott. Francesco Lumiera)

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco e al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Ragioneria e Gestione Risorse Umane

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
(Dott. Francesco Lumiera)

Visto:  
Il Dirigente del 1° Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li 01-06-07  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale      Il Sindaco  
Ragusa, li

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 1-06-2007

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 GIU. 2007

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 GIU. 2007 al 28 GIU. 2007

Ragusa 29 GIU. 2007

IL MESSO COMUNALE