



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *Sett. I -*
Sett. II - Rag. 4860
13.03.2012
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. ssa Luciana A. Giamberini)
F. Lumiera

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <i>13/03/2012</i>	OGGETTO: Tirocinio formativo della studentessa, sig.ra Arianna Liali, iscritta al Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione della Facoltà di Scienze Politiche di Catania.
N. <i>415</i>	
N. <i>51</i> Settore 1°	
Data <i>07.03.2012</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno *sette* del mese di marzo nell'ufficio del settore 1°, il Dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Catania, e prorogata e sottoscritta in data 21/03/2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente, di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette da dirigente del Settore I l'Università di Catania ha assegnato la studentessa Liali Arianna, nata a Ragusa il 31/12/1987 ed ivi residente in via delle Dolomiti n. 63, iscritta regolarmente alla Facoltà di Scienze Politiche di Catania;

Considerato altresì che la studentessa suddetta inizierà lo stage formativo in data 15 marzo 2012 fino al 30 aprile 2012 e dovrà, nell'ambito delle 120 ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività di conoscenza dei regolamenti comunali, formulazione di atti amministrativi, analisi dei processi organizzativi e conoscenza dell'attività del settore con particolare riferimento alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, regionali e nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti, all'elaborazione di documenti di pianificazione e programmazione e partecipazione alle attività pratiche del settore con specifico riferimento alle attività della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

Visto il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Prendere atto che la sig.ra Arianna Liali, nata a Ragusa il 31/12/1987 ed ivi residente in via delle Dolomiti, n. 63, iscritta al Corso di Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione tenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania, dal 15 Marzo 2012 svolgerà attività di tirocinio presso il 1° Settore del Comune, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2011 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Sig. Emanuele Di pasquale;

Prendere atto che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, Dirigente Responsabile del I settore;

Prendere atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Lumiera



Parte integrante: progetto formativo

Da trasmettersi: al segretario Generale, Settore Bilancio, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Lumiera

Il Dirigente del Settore
Ragusa, li

Visto

Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 MAR. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 MAR. 2012 al 23 MAR. 2012

Ragusa _____

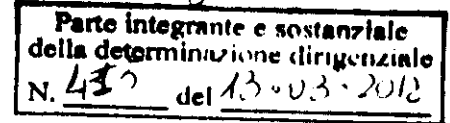
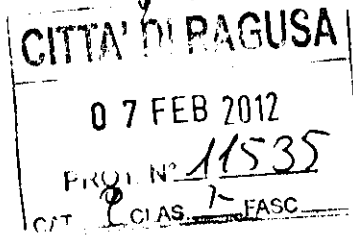
IL MESSO COMUNALE



Università degli Studi di Catania

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Ufficio Stage

CATANIA 06.02.2012
Prot. 65



SPETT.LE COMUNE DI RAGUSA

AL DOTT. FRANCESCO LUMIERA

SETTORE I – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

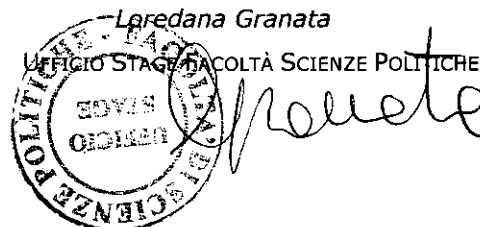
CORSO ITALIA 72 - RAGUSA

Vista la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini già siglata tra l'Università degli studi di Catania e il Vs Ente, Rep. N. AT/205/EN/48/07 Pr.1, si richiede la disponibilità ad ospitare la studentessa **Liali Arianna**, nata a Ragusa il 31.12.1987, iscritta al *Corso di Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione (laurea triennale)*, interessata a svolgere un tirocinio di n. 120 ore finalizzato ad acquisire competenze professionali in area amministrativa.


Si ricorda che l'Università si assume l'onere obbligatorio di responsabilità civile dei soggetti impegnati in Tirocini formativi presso la compagnia La Fondiaria Sai, nonché provvede alla copertura infortunistica presso l'INAIL mediante la forma di 'gestione per conto dello Stato', come disciplinato dal DPR del 9 aprile 1999, n. 156.

Si allegano alla presente copia del Progetto Formativo, da completare e rispedire firmata in triplice copia dal Tutor Aziendale e dal Rappresentante legale

Ringraziando per la preziosa disponibilità colgo l'occasione per inviare cordiali saluti .



VP Liali Arianna e copie a me
8.2.2012

	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE Progetto formativo e d'orientamento dello studente	Modulo 3

	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE Progetto formativo e d'orientamento dello studente	Modulo 3

(Rif. Convenzione n. AT-2012/EN/48167-Pa.1)

Nominativo del tirocinante: LIABILI ARIANNA
 nato a RAGUSA il 31-12-1987
 Residente in RAGUSA Via DELE DONNETTI n° 63
 Cod. Fisc. _____ Tel. _____

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

- ☒ Studente universitario;
☐ Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e perfezionamento

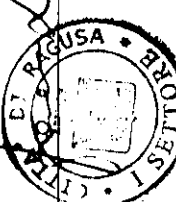
Soggetto ospitante: GIUNTA DI RAGUSA - SETT. I
 n. dipendenti: 65 (SET. I) n. tirocini in corso: 1 Settore di attività: SETTORE I - AFFARI GENERALI
 Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio): SETTORE I - AFFARI GENERALI
 Indirizzo: CORSO ITALIA 72 Telef. 0932-676257/676259
 Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore 08.00 alle ore 18.00 Ore sett. previste: 30
 Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni): 25

Periodo di tirocinio n. mesi: 2 dal 15.03.2012 al 30.04.2012
 Tutor didattico: AND PROF. SALVATORE ALEO
 Tutor aziendale: FRANCESCO LOMIERA Qualifica DIRETTORE
 Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione ING. RENATO CASONE
 Medico Competente DR. CARMELO LICITRA

- Infortuni sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato"
 - Responsabilità C.V.T. - polizza n. 282144215 - Compagnia Assicurazioni "Generali S.p.A." (Scad. 31.01.2012)
 - Infortuni Studenti - polizza n. 60557845 - Compagnia Assicurazioni "Allianz RAS s.p.a." (Scad. 30.04.2012)

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.
 a) tecnico professionale: ISTRUZIONI E PREDISPOSIZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO.
PREDISPOSIZIONE DEL BANDO DI PRESSIONE PRESENTATO ERIANO
 b) Trasversali: DEG. OBIETTIVI, AGGIORNAMENTO GIURIDICO ASSISTENZA
ALL'ATTIVITÀ DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, GESTIONE DATI
 c) Di base: ELEGGORNI. COORDINAZIONE E ASSISTENZA
GIURIDICO-AMMINISTRATIVA OFFERTA ALI ORGANI DELL'ESTE

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali: IN ORDINO ALL'ACCENTIFORMITA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ADDESTATO E AL
 e) Modalità della tutorship interna ed esterna: REGOLAMENTI. ORDINAMENTO EUT
LOCALI W SICILIA. COLLOQUIO INIZIALE E VALUTAZIONE
 f) Attività: FUNDALE SU PRESENTAZIONE DI UNA RELAZIONE SCRITTA
APPLICAZIONE QUOTIDIANO ALTOTIA AZIENDALE.
 ATTIVITÀ: TUTE QUE NE SIOGE NELL'UFFICIO RELATIVE ALLA
 Facilitazioni previste: OBBIETTIVI.
 Obblighi del tirocinante:
 -svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 -seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre
 esigenze;
 -rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a
 conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 -rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
 Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.L.
 n.193 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
☐ - Barrare in caso di assenso

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante: And
 Firma tutor didattico: And
 Firma tutor aziendale: And
 Firma e timbro del
 Soggetto ospitante

 Firma dell'Università
 IL PRESIDE
