



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Traspeso: Sett I -  
SCH. TI - RAG. APB  
13 - 03 - 2012  
Il Resp. del servizio  
L'Irritatore Dirigenziale  
(Giovanni Giacomo Minervino)  
F.lli Iaccu

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 1°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 13/03/2012	<b>OGGETTO:</b> Tirocinio formativo della studentessa, sig.ra Arianna Liali, iscritta al Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione della Facoltà di Scienze Politiche di Catania.
N. 415	
N. 51 Settore 1°	
Data 07.03.2012	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno 13 di marzo del mese di marzo nell'ufficio del settore 1°, il Dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Catania, e prorogata e sottoscritta in data 21/03/2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Considerato** che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente, di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

**Considerato** che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette da dirigente del Settore I l'Università di Catania ha assegnato la studentessa Liali Arianna, nata a Ragusa il 31/12/1987 ed ivi residente in via delle Dolomiti n. 63, iscritta regolarmente alla Facoltà di Scienze Politiche di Catania;

**Considerato** altresì che la studentessa suddetta inizierà lo stage formativo in data 15 marzo 2012 fino al 30 aprile 2012 e dovrà, nell'ambito delle 120 ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività di conoscenza dei regolamenti comunali, formulazione di atti amministrativi, analisi dei processi organizzativi e conoscenza dell'attività del settore con particolare riferimento alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, regionali e nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti, all'elaborazione di documenti di pianificazione e programmazione e partecipazione alle attività pratiche del settore con specifico riferimento alle attività della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

**Visto** il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

**Prendere atto** che la sig.ra Arianna Liali, nata a Ragusa il 31/12/1987 ed ivi residente in via delle Dolomiti, n. 63, iscritta al Corso di Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione tenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania, dal 15 Marzo 2012 svolgerà attività di tirocinio presso il 1° Settore del Comune, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2011 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Sig. Emanuele Di pasquale;

**Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, Dirigente Responsabile del I settore;

**Prendere atto**, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Lumiera



Parte integrante: progetto formativo

Da trasmettersi: al segretario Generale, Settore Bilancio, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Lumiera

Il Dirigente dell'Settore  
Ragusa; li Visto Segretario Generale

Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco  
Ragusa; li

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 MAR 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licitra Giovanni)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 MAR 2012 al 23 MAR 2012

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---



Università degli Studi di Catania

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE  
Ufficio Stage

CATANIA 06.02.2012  
Prot. 65

*fed I*

**CITTÀ DI RAGUSA**

07 FEB 2012

PROV. N° 11535

CIT. CLAS. 1 FASC.

*m 6? faccio la*

**Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale**

N. 437 del 13.03.2012

**SPETT.LE COMUNE DI RAGUSA**

AL DOTT. FRANCESCO LUMIERA  
**SETTORE I – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI**

CORSO ITALIA 72 - RAGUSA

Vista la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini già siglata tra l'Università degli studi di Catania e il Vs Ente, Rep. N. AT/205/EN/48/07 Pr.1, si richiede la disponibilità ad ospitare la studentessa **Liali Arianna**, nata a Ragusa il 31.12.1987, iscritta al *Corso di Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione (laurea triennale)*, interessata a svolgere un tirocino di n. 120 ore finalizzato ad acquisire competenze professionali in area amministrativa.

Si ricorda che l'Università si assume l'onere obbligatorio di responsabilità civile dei soggetti impegnati in Tirocini formativi presso la compagnia La Fondiaria Sai, nonché provvede alla copertura infortunistica presso l'INAIL mediante la forma di 'gestione per conto dello Stato', come disciplinato dal DPR del 9 aprile 1999, n. 156.

Si allegano alla presente copia del Progetto Formativo, da completare e rispedire firmata in triplice copia dal Tutor Aziendale e dal Rappresentante legale

Ringraziando per la preziosa disponibilità colgo l'occasione per inviare cordiali saluti .



*V. Signum lumina e copia e pme  
M. Mazzoni*

	<b>FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE</b>	<b>Modulo 3</b>
	<b>Progetto formativo e d'orientamento dello studente</b>	

(Rif. Convenzione n. AF-2017/867 - Pr.1

Nominativo del tirocinante: <b>LIAI APRUNA</b>	il 31-12-1984
nato a <b>PALERMO</b>	Via DELLE DUE SARTI n 63
Residente in <b>PALERMO</b>	Tel.
Cod. Fisc.	
<b>Attuale condizione</b> (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):	
<input checked="" type="checkbox"/> Studente universitario	
<input type="checkbox"/> Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e perfezionamento	
<b>Soggetto ospitante:</b> <b>CONSO D'AQUILA SETT. I</b>	
n. dipendenti: 65	Settore di attività: <b>SETTORE I - AFFARI GENERALI</b>
Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio)	<b>SETTORE I - AFFARI GENERALI</b>
Indirizzo: <b>CORSO PIAZZA XX</b>	Tel. 0932 - 676257/676259
Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore 09.00	alle ore 18.00 Ore sett. previste: 30
Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni)	<b>25</b>
Periodo di tirocinio n. mesi: <b>2</b>	dal 15.03.2012 al 30.04.2012
<b>Tutor didattico:</b> <b>PROF. SALVATORE ALIO</b>	
<b>Tutor aziendale:</b> <b>FRANCESCO LORIE RA</b>	Qualifica <b>DIRETTORE</b>
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione <b>ANGELINO CASONE</b>	
Medico Competente <b>DR. CARNELO LICITRA</b>	
Infortuni sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato"	
- Responsabilità C.V.T - polizza n. 282144215 - Compagnia Assicurazioni "Generali S.p.A." (Scad. 31.01.2012)	
- Infortuni Studenti - polizza n. 605557845 - Compagnia Assicurazioni "Allianz R&S s.p.a." (Scad. 30.04.2012)	
<b>Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.</b>	
<b>a) tecnico professionali:</b> <b>ISTRUZIONI E PREPARAZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO,</b>	
<b>b) trasversali:</b> <b>TECHNI OBBLIGATORI, AGGIORNAMENTO GIURIDICO, ASSISTENZA ALL'ATTIVITÀ DELLA GIUSTIZIA E DEL CONSIGLIO, GESTIONE DITI,</b>	
<b>c) di base:</b> <b>ELEVATORI, COLLABORAZIONE E ASSISTENZA</b>	
<b>GURDIALE - ATTIVITÀ STRUTTIVA OFFERITA AGLI ORGANI DELL'ENTE</b>	

	<b>FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE</b>	<b>Modulo 3</b>
	<b>Progetto formativo e d'orientamento dello studente</b>	

<b>d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali: IN OCCASIONE ALL'INCONTRITA</b>
<b>DELL'ESERCIZIO ATTIVITÀ AREE ACCADEMICHE SVOLTE E ALLO SVILUPPO DI ARI-</b>
<b>e) Modalità della tutorship interna ed esterna: REGOLARENTI. ORDINA RECESSO ESTI-</b>
<b>LOCALE IN SICURA. COLLEGATO INIZIARE E VALUTAZIONE</b>
<b>f) Attività: FUNZIONE SU PRESENTAZIONE DI UNA REALIZZAZIONE SCRITA</b>
<b>AFFIANCATA SENSO QUOTIDIANO AL TUTOR AZIENDALE.</b>
<b>ATTIVITÀ: TIENE QUELLE SOSTE NELL'OFFERTA REATTIVE AZIEN-</b>
<b>Facilitazioni previste: OBIETTIVI</b>
<b>Oblighi del tirocinante:</b>
-svolgere le attività previste dal progetto formativo;
-seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
-rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
-rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.L. n. 193 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
-Barre in caso di assenso ..... <input type="checkbox"/>
<b>FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:</b> <b>lid dia</b>
<b>FIRMA TUTOR DIDATTICO:</b> <b>Mrs</b>
<b>FIRMA TUTOR AZIENDALE:</b> <b>francesco lorie</b>

