



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmesso: Sett. 1°
Sett. 1° - Rugg. 2012
Il 13.03.2012

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Francesco Lumera)
François Lumera

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 13.03.2012	OGGETTO: Tirocinio formativo dello studente, sig. Vitello Giovanni, iscritto al Corso di Laurea triennale in Politica e relazioni internazionali della Facoltà di Scienze Politiche di Catania.
N. 414	
N. 52 Settore 1°	
Data 07.03.2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno *26 Marzo* del mese di marzo nell'ufficio del settore 1°, il Dirigente dott. Francesco Lumera ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Catania, e prorogata e sottoscritta in data 21/03/2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente, di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette da dirigente del Settore I l'Università di Catania ha assegnato lo studente Vitello Giovanni, nato a Ragusa il 17/06/1983 ed ivi residente in via Archimede, n. 193, iscritto regolarmente alla Facoltà di Scienze Politiche di Catania;

Considerato altresì che lo studente suddetto inizierà lo stage formativo in data 15 marzo 2012 fino al 31 maggio 2012 e dovrà, nell'ambito delle 200 ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività del settore con particolare riferimento al completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale, dei Gruppi consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione;

Visto il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Prendere atto che il sig. Giovanni Vitello, nato a Ragusa il 17/06/1983 ed ivi residente in via Archimede n. 193, iscritto al Corso di Laurea triennale in Politica e relazioni internazionali tenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania, dal 15 Marzo 2012 svolgerà attività di tirocinio presso il 1° Settore del Comune, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2011 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Sig. Emanuele Di pasquale;

Prendere atto che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, Dirigente Responsabile del I settore;

Prendere atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Lumiera

Parte integrante: progetto formativo

Da trasmettersi: al segretario Generale, Settore Bilancio, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Lumiera

Visto

Il Dirigente del I Settore Segretario Generale,
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 MAR. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 MAR. 2012 al 23 MAR. 2012

Ragusa 26 MAR. 2012

IL MESSO COMUNALE

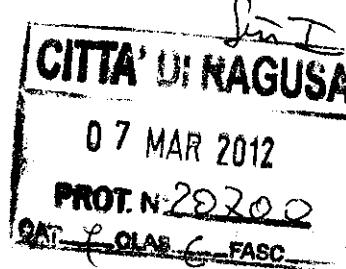
Loredana Granata

m° 2 febbraio

Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale	
N. 414	del 13.03.2012

07.03.2012

Da: Loredana Granata [lgranata@unict.it]
 Inviato: mercoledì 7 marzo 2012 11:52
 A: f.tumina@comune.ragusa.gov.it
 Oggetto: I: Richiesta avvio tirocinio Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Catania
 Allegati: ProgettottirociniostudentiA4.doc



Spett.le COMUNE DI RAGUSA

Al Dirigente del Settore I – Affari Generali
Gent.mo dott. Francesco Lumera

In riferimento alla Convenzione di tirocinio siglata tra il **Comune di Ragusa** e l'Università degli Studi di Catania, si richiede la disponibilità ad ospitare presso il Settore I – Affari Generali lo Studente GIOVANNI VITELLO, matricola 686/001582, iscritto al CdL triennale in Politica e relazioni internazionali, (laurea triennale) interessato a svolgere attività di tirocinio per n.200 ore al fine di acquisire competenze professionali in area amministrativa.

Si ricorda che l'Università si assume l'onere obbligatorio di responsabilità civile dei soggetti impegnati in Tirocini formativi presso la compagnia La Fondiaria Sai, nonché provvede alla copertura infortunistica presso l'INAIL mediante la forma di 'gestione per conto dello Stato', come disciplinato dal DPR del 9 aprile 1999, n. 156.

Si allega alla presente copia del Progetto Formativo, da compilare e firmare in triplice copia originale.

Cordialmente

Granata

Loredana Granata

Loredana Granata
 Università degli Studi di Catania
 Ufficio Stage Fac.Scienze Politiche

Via V.Emanuele, 49 - 95132 Catania
 Tel. 095/7347265 - 347/5539866

Fax 095/7347249 www.fscpo.unict.it/stage

10/03/2012



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3

(Rif. Convenzione n. _____)

Nominativo del tirocinante: VITELLO GIOVANNI

nato a RAGUSA

Residente in RAGUSA

Via ARCHIMEDE, 193

il 17.06.1983

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

Studente universitario;

Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e perfezionamento

Soggetto ospitante:

CITTÀ DI RAGUSA - SETTIMANALE

In dipendenti: 6/1000 m. tirocini in corso:

Settore di attività: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE

Sez. del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio)

SETTORE T- AREA GESTIONE

Indirizzo: CITTÀ DI RAGUSA, 72 RAGUSA

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore 09.00 alle ore 16.00

Ore sett. previste: 25

Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni)

Periodo di svolgimento del tirocino n. mesi: 2,5 dal 23.03.2012 al 31.05.2012

Tutor didattico: DOTT. CARMELO FRANCESCO

Qualifica DI RIGENERE

Tutor aziendale:

DOTT. CARMELO LICITRA

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione

ING. RENATO CASCONI

Medico Competente

DOTT. CARMELO LICITRA

- Infortuni sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".

- Responsabilità C.V.T - polizza n. 282144215 - Compagnia Assicurazioni "Generali S.p.A" (Scad. 31.01.2012).

- Infortuni Studenti - polizza n. 60557845 - Compagnia Assicurazioni "Allianz R&S s.p.a." (Scad. 30.04.2012)

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocino.

a) tecnico professionali : Assistenza tecnico-giuridica all'attività della Giunta e del Consiglio comunale;

Supporto al completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame del Consiglio: Collaborazione in attività funzionali all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

b) Trasversali: : Svolgimento di attività amministrative strumentali a supporto del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, dei Gruppi Consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione.

c) di base - supporto amministrativo e tecnico agli uffici.

- d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:
Colloquio iniziale, verifica in itinere del lavoro svolto, valutazione finale complessiva

- e) Modalità della tutorship interna ed esterna:

Affiancamento quotidiano al tutor aziendale

f) Attività:

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

-svolgere le attività previste dal progetto formativo;
-seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre eventualità;
-rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocino;
-rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.L. n.193 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- Barrare in caso di assenso



Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante:

Firma Tutor Didattico:

Firma Tutor Aziendale:

Firma e timbro del

Soggetto Ospitante

FIRMA DELL'UNIVERSITÀ
DOTT. FRANCESCO CAVALLARO
PROFESSORE DI SCIENZE POLITICHE

IL LIBRIGENTE, 1° SETTORE DIRETTORE
Dott. Francesco Cavallaro

Dott. Giovanni Vitello

