



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmesso: *Sett. 1°*  
*S.H. 11 - Rag. - AP*  
N. *13.03.2012*  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(*Prof. ssu. Giovanni M. Manti*)  
*Francesco Lumiera*

## CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> <i>13.03.2012</i>  <b>N.</b> <i>414</i>	<b>OGGETTO:</b> Tirocinio formativo dello studente, sig. Vitello Giovanni, iscritto al Corso di Laurea triennale in Politica e relazioni internazionali della Facoltà di Scienze Politiche di Catania.
<b>N.</b> <i>52</i> <b>Settore 1°</b>	
<b>Data</b> <i>07.03.2012</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno *20* *He* del mese di marzo nell'ufficio del settore 1°, il Dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Catania, e prorogata e sottoscritta in data 21/03/2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Considerato** che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente, di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

**Considerato** che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette da dirigente del Settore I l'Università di Catania ha assegnato lo studente Vitello Giovanni, nato a Ragusa il 17/06/1983 ed ivi residente in via Archimede, n. 193, iscritto regolarmente alla Facoltà di Scienze Politiche di Catania;

**Considerato** altresì che lo studente suddetto inizierà lo stage formativo in data 15 marzo 2012 fino al 31 maggio 2012 e dovrà, nell'ambito delle 200 ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività del settore con particolare riferimento al completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale, dei Gruppi consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione;

**Visto** il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dalla studentessa e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate e l'attività svolta nelle ore di presenza;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

**Prendere atto** che il sig. Giovanni Vitello, nato a Ragusa il 17/06/1983 ed ivi residente in via Archimede n. 193, iscritto al Corso di Laurea triennale in Politica e relazioni internazionali tenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Catania, dal 15 Marzo 2012 svolgerà attività di tirocinio presso il 1° Settore del Comune, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2011 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Sig. Emanuele Di pasquale;

**Prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, Dirigente Responsabile del I settore;

**Prendere atto**, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

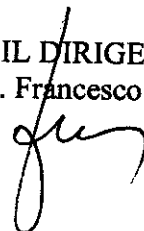
IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Lumiera



Parte integrante: progetto formativo

Da trasmettersi: al segretario Generale, Settore Bilancio, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Lumiera



Visto

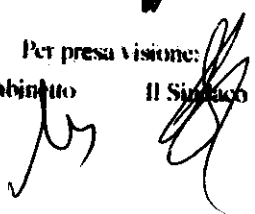
Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

Il Sindaco



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi, dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 MAR. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 MAR. 2012 al 23 MAR. 2012

Ragusa 26 MAR. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

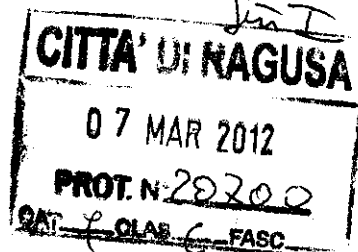
*m. 2 leccate*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 414 del 13.03.2012

Loredana Granata

Da: Loredana Granata [lgranata@unict.it]  
Inviato: mercoledì 7 marzo 2012 11.52  
A: f.tumina@comune.ragusa.gov.it  
Oggetto: I: Richiesta avvio tirocinio Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Catania  
Allegati: Progettotirocinio studenti A4.doc

Spett.le **COMUNE DI RAGUSA**

Al Dirigente del Settore I - Affari Generali  
Gent.mo dott. Francesco Lumiera



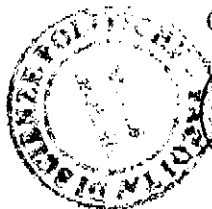
In riferimento alla Convenzione di tirocinio siglata tra il **Comune di Ragusa** e l'Università degli Studi di Catania, si richiede la disponibilità ad ospitare presso il Settore I - Affari Generali lo Studente GIOVANNI VITELLO, matricola 686/001582, iscritto al CdL triennale in Politica e relazioni internazionali, (laurea triennale) interessato a svolgere attività di tirocinio per n.200 ore al fine di acquisire competenze professionali in area amministrativa.


Si ricorda che l'Università si assume l'onere obbligatorio di responsabilità civile dei soggetti impegnati in Tirocini formativi presso la compagnia La Fondiaria Sai, nonché provvede alla copertura infortunistica presso l'INAIL mediante la forma di 'gestione per conto dello Stato', come disciplinato dal DPR del 9 aprile 1999, n. 156.

Si allega alla presente copia del Progetto Formativo, da compilare e firmare in triplice copia originale.

Cordialmente

L. Granata



 Loredana Granata  
Università degli Studi di Catania  
Ufficio Stage Fac. Scienze Politiche

Via V. Emanuele, 49 - 95131 Catania

Tel. 095/7347265 - 347/5539866

Fax 095/7347249 [www.iscpo.unict.it/stage](http://www.iscpo.unict.it/stage)

07.03.2012



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3

(Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_)

Nominativo del tirocinante: VITELLO GIOVANNI

nato a RAGUSA

il 17.06.1983

Residente in RAGUSA

Via ARCHIMEDE, 193

c

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

☒ Studente universitario;

☐ Frequente Corso o Scuola di Specializzazione e perfezionamento

Soggetto ospitante: COMUNE DI RAGUSA - SET. 2

n. dipendenti: 65 (tra cui) n. tirocini in corso: 1

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio): SETTORE I - ATTIVITA' GENERALI

Indirizzo: CORSO ITALIA, 72 RAGUSA

Telef. 0932/616157 - 253

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore 09.00 alle ore 18.00

Ore sett. previste: 25

Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni): 45

Periodo di tirocinio n. mesi: 2, 3 dal 20.02.2012 al 31.05.2012

Tutor didattico: PROF. LUCIA LONGO FRANCESCA

al 31.05.2012

Tutor aziendale: DOTT. LUIGIA FRANCESCA Qualifica DIRIGENTE

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione ING. RENATO CASONE

Medico Competente DOTT. CARLO LICHTA

- Infortuni sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T. - polizza n. 282144215 - Compagnia Assicurazioni "Generali S.P.A." (Scad. 31.01.2012).
- Infortuni Studenti - polizza n. 60557845 - Compagnia Assicurazioni "Allianz RAS s.p.a." (Scad. 30.04.2012)

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.

- tecnico professionali: Assistenza tecnico-giuridica all'attività della Giunta e del Consiglio comunale; Supporto al completamento dell'istruttoria delle pratiche sottoposte all'esame del Consiglio; Collaborazione in attività funzionali all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.
- Transversali: Svolgimento di attività amministrative strumentali a supporto del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, dei Gruppi Consiliari, delle Consulte e degli organismi di partecipazione.
- di base: supporto amministrativo e tecnico agli uffici.



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:

Colloquio iniziale, verifica in itinere del lavoro svolto, valutazione finale complessiva

e) Modalità della tutorship interna ed esterna:

Affiancamento quotidiano al tutor aziendale

f) Attività:

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre eventuale;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.L. n. 193 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso

☐

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:

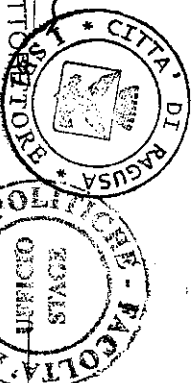
FIRMA TUTOR DIDATTICO:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

FIRMA E TIMBRO DEL

SOGGETTO OSPITANTE

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
DOTT. FRANCESCO LUMIERA



IL PRESIDENTE  
Giuseppe Barone

