



**C I T T A ' D I R A G U S A**  
SETTORE VIII CENTRI STORICI  
E VERDE PUBBLICO

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. VIII -  
Sett. I - Sett. II - Alle  
il 17-04-07  
Il Whe...be  
Il Resp. del servizio  
Istruttore Amministrativo  
Al Scribano

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Anotata al Registro Generale in data <u>30 MAR. 2007</u> N° <u>762</u>	<b>OGGETTO:</b> D.P.R. n. 318 del 28/07/1999 . Misure minime per il Trattamento dei dati personali per il Settore VIII " Centri Storici e Verde pubblico "
N° <u>1681/6P</u> Settore VIII DATA <u>30-3-2007</u>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

BIL 2007

CAP.....

IMP.

FUNZ...

SERV...

INTER...

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilasette , il giorno trenta del mese di marzo nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Colosi Giorgio ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Vista** la legge 31/12/1996 n. 675 relativa alla "tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia e al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza , i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**Preso atto che** per "dato personale " ( soggetto a tutela ) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazioni, identificati o identificabili anche direttamente;

**Che per** "Trattamento " deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici , concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e al distribuzione dei dati;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni ( codice della privacy ) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopracitata legge 675/1996;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 204 del 21/03/2000 che individua i Dirigenti quali " Responsabili " del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'amministrazione comunale;

**Atteso che** ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.P.R. n. 318 del 28/07/1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2406 del 26/10/2005 con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e degli archivi cartacei;

**Dare atto che** presso questo Settore VIII i dati personali sono trattati con strumenti ancora in parte informatizzati e con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati, oltre alla tenuta e raccolta di archivi cartacei.

**Visto** l'art. 12 della l.r. 23/12/2000 n. 30

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell' art. 53 del citato Regolamento vigente;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Confermare l'individuazione, fatta con la precedente determinazione dirigenziale n. 2406 del 26/10/2005 citata in premessa , delle banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore VIII " Centri storici e Verde Pubblico " , indicati nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, confermando,

altresì , la designazione dei rispettivi incaricati del relativo trattamento

2) Dare atto che gli incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei relativi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dell'*Incaricato*

3) Stabilire che l'accesso a alle banche dati e agli archivi descritti nell'allegato documento di cui al punto 1) a personale Comunale appartenente ad altri Settori o ad Utenti esterni al Comune , potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;

4) Stabilire che le banche dati gli atti, i documenti contenenti i devono essere conservati in archivi, ovvero se dati informatici mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali, a loro volta custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;

5) Dare atto con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli artt. 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti ( banche dati e archivi) di cui al superiore punto n. 1) , che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già l'inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi:

6) Stabilire che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasione di verifiche che ci si riserva di effettuare;

7) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati " incaricati " e trasmetterne copia al Settore al settore Assistenza agli organi

8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa .

IL DIRIGENTE

da trasmettersi d'ufficio, al Sindaco, all'Assessore all'Informatizzazione, al Direttore Generale , al Segretario Generale a tutti i Dirigenti

Par integrante: Designazione personale incaricato al trattamento banche dati

Ragusa li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Arch. Colosi Giorgio

Visto:  
Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale  
20-03-07  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa li

## SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all' art. 53, co.1 dalla legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta, la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 20 APR. 2007

~~IL MESSO COMUNALE~~  
*Uscita Giovanni*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 APR. 2007 al \_\_\_\_\_

Ragusa li \_\_\_\_\_

~~IL MESSO COMUNALE~~

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 APR. 2007 al 26 APR. 2007

Ragusa li 27 APR. 2007

IL MESSO COMUNALE

Per Copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE