



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. IV
Sett. I - Sett. II - Alles
il 13 - 04 - 2007

Il capo dei servizi
L'Istruttore Amministrativo
(M. Acciariello)
M. Acciariello

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al Registro Generale in data 30 MAR. 2007 N. 761	OGGETTO: D.P.R. N.318 DEL 28/07/1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali per il IV Settore. Integrazione e modifica.
N. 38 SETTORE IV DATA 30/03/07	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. CAP. IMP.

FUNZ. SERV. INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasette, il giorno Treviso del mese di marzo nel proprio ufficio il dirigente del settore IV dr.ssa Orazia Parrino adotta la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la legge 31/12/1996 n.675 relativa alla “Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” ed in particolare l’art.15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per “dato personale” (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

Rilevato che per “Trattamento” deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modifica, la relazione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.204 del 21/03/2000 che individua i Dirigenti quali “Responsabili” del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell’Amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2454 del 31/10/2005, a modifica ed integrazione della determinazione dirigenziale n. 307/00, con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e/o degli archivi cartacei;

Premesso altresì che sono state assegnate al Settore la signora Alba Nunzia quale responsabile del Servizio Idrico e la signora Scifo Lucia quale Economista;

Attesa la necessità di integrare la determinazione sopra citata;

Dato atto che presso il Settore IV i dati personali sono trattati con strumenti informatizzati e/o con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati;

Ritenuto che incaricato del trattamento dei dati deve intendersi chiunque possa venire a contatto con tali dati;

Visto l'art.12 della l.r. 23/12/2000, n.30;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'Art. 65, 2° comma del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del sopra citato Regolamento vigente;

D E T E R M I N A

- 1) A parziale modifica ed integrazione della precedente determinazione n.2454/2005 di individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore IV, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:
 - a) Archivio cartaceo e banca dati gestione TARSU:
Di Cara Biagia, Camillieri Maria Grazia, La Terra Maria Grazia, Occhipinti Giovanna, Rosso Alida.
 - b) Archivio cartaceo e banca dati gestione TOSAP:
Criscione Angela, Bellina Terra Giuseppa, Frasca Giovanna.
 - c) Archivio cartaceo e banca dati gestione ICI: Simili Antonina, Battaglia Giovanni, Di Malò Patrizia, Dipasquale Giuseppa, Garigali Ornella, Gennuso Maria, Piramide Gesualda, Rizzone Stella, Rocconi Raffaella, Sallemi Lucia.
 - d) Archivio cartaceo e banca dati gestione Pubblicità: Caruso Giovanni, Ganguzzi Maurizio.
 - e) Archivio cartaceo e banca dati gestione Idrico: Alba Nunzia, Baglieri Vincenzo, Diquattro Maria, Di Vita Giovanni, Inclimona Maria Grazia, Mangano Pietro, Nobile Rita, Occhipinti Rita, Schembari Giovanni, Scollo Giovanna.
 - f) Archivio cartaceo e banca dati gestione Albo Fornitori: Scifo Lucia, Raniolo Carmela, Antoci Giovanna, Dimartino Salvatore.
 - g) Registrazione e tenuta Registri contabili: Scifo Lucia.
- 2) I suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso all'archivio e alla banca dati di cui al punto 1) a personale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità.
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza.

- 5) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto 1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione nei locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.
- 6) Stabilire che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci riserva di effettuare.
- 7) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmettere copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali.
- 8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore IV

Dr.ssa Orazia Parrino

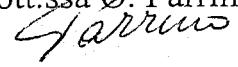


Da trasmettersi d'ufficio:

Al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore all'informatizzazione, al Sig. Direttore Generale.

Il Dirigente del Settore IV

Dott.ssa O. Parrino



Visto:

Il Dirigente del Settore - il Segretario Generale

Ragusa, il 30 - 03 - 2007

Per pronta visione

Il Direttore Centrale

Il Sindaco

Ragusa, il



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa ...**18 APR. 2007**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliajoli Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ...**18 APR. 2007.** al**24 APR. 2007.**.....

Ragusa ...**26 APR. 2007**

IL MESSO COMUNALE
