



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. III - Sett. I
Sett. II - Albo
Il 05-04-07
Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
M. Scribano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> 30 MAR. 2007 <i>N.</i> 759	OGGETTO: D.P.R. n. 318 del 28.7.99 - Misure minime per il trattamento dei dati personali.
<i>N.</i> 11 <i>Settore 3°</i> <i>Data</i> 29.03.2007	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasette, il giorno ventinove del mese di marzo nell'ufficio del settore 3° -
il Dirigente Dr. Salvatore Grande ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificato o identificabili anche direttamente;

Che per "Trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali responsabili del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2703 del 30.11.2005 con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e degli archivi cartacei;

Attesa la necessità di modificare la determinazione sopra citata in quanto la responsabile dei mastri passivi, Scifo Lucia, è stata trasferita in altro Settore; Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

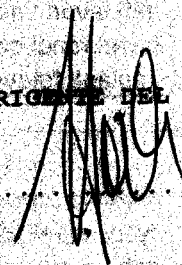
1. Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore 3°, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicato:

SETTORE 3°	
Gestione servizi contabili e finanziari	dipendenti incaricati del trattamento dei dati

servizio gestione entrate	assegnazioni finanziarie regionali/buoni prelevamento recupero coatto schede fitti attivi/indennità di esproprio banca dati debitori	Carfi Rita cat. D5
	registri IVA parte attiva riscossione tributi ed estratti conti postali bonifici e provvisori bancari schede e gestione oneri di urbanizzazione diffide e attestazioni di pagamento estratti e bollettini conto corrente generale	Occhipinti Lucia cat.D5 Nigito Guglielmina cat.B4 Moltisanti Irene cat.C1
servizio gestione spesa	patto di stabilità/debiti fuori bilancio bilanci consuntivi/bilanci preventivi mastri passivi banca dati creditori	Occhipinti Giovanna cat.D6 Vitale Laura cat.B4 Scifo Lucia cat.D4
	delibere emissione mandati pagamento delibere emissione mandati pagamento archivio bollette ENEL-TELECOM dati fitti passivi/rette ricovero dichiarazione IVA registri IVA parte passiva banca dati amministratori-consiglieri cartaceo IRAP protocollo interno	Barone Josephine cat.B5 Emmolo Salvatrice cat.C1 Carfi Maria cat.C5 Pipitò Sabrina Dell'Albani Sebastiana cat. D4
gestione mutui, piani finanziari, finanziamenti a destinazione vincolata e contabilità fiscale	banca dati mod.770 per la parte di competenza (cod.1005/1007/1040/1045/1052 rendiconti stato-regione leggi speciali bilancio legge 61 banca dati mutui banca dati lavori restauro facciate dati lavori finanziati PIT-POR lavori fondi commissariali impianti fotovoltaici	Tinë Maria cat.D4 Cilia Francesca cat.D4 Migliorisi Maria cat.B4 Ruggieri Maria cat.C1
Gestione economica del personale	archivio ruoli INPDAP programmi pensione dati ricongiunzioni -riscatti-pensioni buste paghe del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato dati cessione v -pignoramenti deleghe banca dati assegni nucleo familiare dati mod.770 personale dipendente	Biazzo Giovanna cat.D5 DiGregorio Erminia cat.C5 Firnincieli Maria cat.D1 Zago Vincenza cat.D4 Cappello Giorgia cat.D4 Celestre Santa cat.B

2. I suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dell'"Incaricato".
3. Stabilire che l'accesso ad ogni archivio di cui al punto 1) a personale Comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
4. Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (ovvero se dati informatici mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali a loro volta) custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
5. Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n. 1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi;
6. Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
7. Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmettere copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali;
8. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



Da trasmettersi d'ufficio: Al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore all'Informatizzazione, al Sig. Direttore Generale, a tutti i Dirigenti

Visto:
Il Dirigente del 1° Settore Il Segretario Generale
Ragusa, lì 30-03-07
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Le presente non comporta impegno di spese

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 29.03.07

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05-11-07

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Teghini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05-11-07 al 11-11-07

Ragusa 12-11-07

IL MESSO COMUNALE