



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. I - Sett. IIAlboil 12-04-2007Il Resp. del servizio
L'istruttore Amministrativo
(in Scrivania)**CITTÀ DI RAGUSA****SETTORE 1°****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale n. <u>758</u>	OGGETTO: D.P.R. n. 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali.
Data <u>30 MAR. 2007</u>	
N. 60 Settore 1°	
Data <u>30.03.2007</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**BIL.****CAP.****IMP.****FUNZ.****SERV.****INTERV.****IL RAGIONIERE**

L'anno duemilasette, il giorno trenta del mese di marzo, nell'ufficio del Dirigente, dott. Francesco Lumiera, è stata adottata la seguente determinazione:

Vista la legge 31.12.1996 n 675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art.15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

Che per "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Dato atto che presso il Settore 1° i dati personali sono trattati con strumenti informatizzati (5° servizio Gestione Sistemi Informatici) che con strumenti diversi da quelli elettronici (cartaceo) o comunque automatizzati;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore 1°, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:

- a) archivio generale
- b) registro protocollo generale
- c) registro protocollo interno

- d) registro notifiche
- e) anagrafe amministratori
- f) gestione sistemi informatici
- g) schede anagrafiche individuali e fogli di famiglia
- h) carte d'identità
- i) registri stato civile (ufficio 1- palazzo municipale)

dott.ssa Addamo Giuseppa
sig.ra Mazzola Agata
sigg. Iurato Giuseppe, Scalone Maria,
Iacono Maria Grazia, Tumino Francesca,
Raniolo Maria, Piccitto Angelo, Iacono Luciano
dott. Addamo Giuseppa
sig.ra Iacono Maria Grazia
sig. Piccitto Angelo
sig.ra D'Angelo Salvatrice
sig.ra Azzaro Maria
sig.ra Vitale Salvatrice

l) registri stato civile (ufficio 2° - Ibla)	sig.ra Infantino Maria
m) liste di leva	dott. Iacono Luciano
n) archivi informatici, anagrafe, stato civile leva	sig. Piccitto Angelo

2) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".

3) Stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale Comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;

4) Stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;

5) Stabilire che per i dati informatici (CED) in relazione dell'esistenza della rete (seppur limitata) attraverso la quale è possibile ad elaboratori installati presso diverso ufficio (servizi demografici) accedere al sistema principale, che a ciascun incaricato del trattamento, tanto interno all'ufficio quanto esterno, sia attribuito un codice identificativo personale per l'accesso e l'utilizzazione dell'elaboratore, in modo che ne sia prevista la disattivazione in casi di perdita della qualità che consente l'accesso all'elaboratore o di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi e che i supporti magnetici contenenti dati debbono essere conservati in armadi ignifughi muniti di serratura sotto la responsabilità diretta del responsabile del Sistema il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate il ripristino delle condizioni iniziali di sicurezza;

6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n.1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.

7) Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare.

8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali provvedimento.

9) Revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso oggetto e contenuto.

10) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

II DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera

Da trasmettersi d'ufficio : Al Sig. Sindaco. Al Sig. Assessore all'Informatizzazione, Al sig. Direttore Generale, a tutti i Dirigenti.

GI/

II DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera

II Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa..17-4-07.....

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17-4-07..... al 23-4-07.....

Ragusa..24-4-07.....

IL MESSO COMUNALE