

ORIGINALE



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Ser. IV

Ser. II - Rag. Altes

il 11-07-2008

Il Resp. del servizio
L'Incaricario Amministrativo
(M. Saribano)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale
in data 30-06-2008

N. 1438

N. 59 Settore IV

Data 30/06/08

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione
Organizzativa per il periodo 1° luglio 2008 – 31 dicembre
2008.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2175

IMP. 5023 /08

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01

IL RAGIONIERE

Rag.

L'anno duemilaotto, il giorno 30 del mese di giugno nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.M. n. 259 del 27/06/2008 è stato prorogato l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi Settori dell'Ente, per il periodo 1/07/2008 – 31/12/2008 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi ed è stato determinato il relativo ammontare;

Che con lo stesso provvedimento la G.M. ha indicato il numero delle posizioni per ciascun Settore dell'Ente;

Che per questo Settore è stata individuata una posizione per il servizio idrico;

Atteso che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

Ritenuto pertanto di individuare nella dipendente Alba Nunzia, Cat. D4, Responsabile del Servizio Idrico/amministrativo, la persona cui affidare l'incarico per il periodo 1° luglio 2008 – 31 dicembre 2008 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

1. Individuare nel Servizio idrico/amministrativo e nella persona della Sig. Nunzia Alba, Cat. D 4, la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per il periodo 01/07/2008 - 31/12/2008;
2. La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio di cui si compone di n.2 unità di personale di ruolo e di n.7 unità con contratto a tempo determinato di cui uno letturista;
3. Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi;
4. Nel dettaglio si richiede:
 - Continuare nell'esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse alla fine dell'anno 2007 relative al canone idrico anno 2005 e la conseguente eventuale rielaborazione delle fatture stesse;
 - Invitare mediante raccomandata i contribuenti debitori di canoni idrici e fognari pregressi ed insoluti a sanare la propria posizione con l'avviso che in caso di mancato pagamento si ricorrerà anche alla sospensione della fornitura idrica;
 - Prevedere, per venire incontro agli utenti, la possibilità di pagare in modo rateale le somme dovute, adeguando il programma software applicativo dell'idrico in modo che tali rateazioni vengano gestite informaticamente;

-Provvedere alla fatturazione dei canoni idrici e fognari anno 2006;

5. Seguire la problematica della voltura delle utenze idriche;

6. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;

7. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

8. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:

-La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;

-La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

-Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti esterni;

-L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio;

9. Il titolare della P.O sostituirà il dirigente in caso di assenza di questi;

10. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1) Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a)funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione

b)responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.

c)autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

2) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/07/2008 e fino al 31/12/2008 e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30/05/2002 e successive modificazioni;

3) Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O (€4.940,04) si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2008, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp.

5.0.2.3/08). oltre O.R. Cap. 2175.1, S.F. e IRAP cap.1381.5 S.F.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Grazia Parrino



Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, li 30-06-2008 *[Signature]*

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li *[Signature]*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Orazia Parrino
[Signature]

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 30-6-2008

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa ...15 LUG. 2008...

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Taglianni Sergio)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15.LUG. 2008..... al21.LUG. 2008

Ragusa22.LUG. 2008

IL MESSO COMUNALE

