

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. XIV
Sez. II - Reg. Albo
il 26-03-07

Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
M. Scribano
M. Scribano



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XIV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 26 MAR. 2007 N. 0696	OGGETTO: Attribuzione delle mansioni superiori al dott. Spata Rosario
N. 35 Settore XIV Del 12.03.2007	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2007 CAP. 1420-1 IMP. sp. fine
1420,5
FUNZ. 03 SERV. 01 INTERV. 01
07

IL RAGIONIERE
frp

L'anno duemilasette, il giorno DODICI del mese di MARZO
nell'ufficio del settore XIV il Dirigente Rodolfo Turrisi ha adottato la seguente
determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso

- che la dotazione organica effettiva del Corpo di Polizia Municipale non annovera alcun Ufficiale che riveste il profilo professionale di *Funzionario C. S.* e di Funzionario di Polizia Municipale;
- che un principio elementare di buona amministrazione richiede che la struttura amministrativa, ossia l'insieme dei rapporti intra-organizzativi, poggi su una distinzione tra funzioni di comando e di direzione, e funzioni di esecuzione, richiedendo, altresì, che ciascuna funzione venga distribuita tra *diversi livelli di mansioni* posti tra loro in rapporto di sovra-ordinazione;
- che la mancanza di quadri superiori riverbera negativamente i sui effetti sulla funzionalità dei servizi espletati in quanto annulla del tutto l'attività di coordinamento intesa come ordinata combinazione degli sforzi del gruppo per ottenere *unità di azione* ai fini del raggiungimento di un obiettivo comune;
- che il tratteggiato deficit rischia anche di frustrare la puntuale ed efficace esecuzione delle direttive dell'Organo di Governo vanificando, in definitiva, la coordinata sincronizzazione degli sforzi, come mezzo al fine di ottenere una esecuzione che, per qualità, ~~tempo~~ e direzione, risulti in *armonia con gli obiettivi prestabiliti*,

Considerato, pertanto,

- che è assolutamente e indifferibilmente necessario creare un “Quadro Comando” che, nelle more della completa definizione dell'iter procedimentale delle progressioni verticali, assicuri la esatta circolarità delle istruzioni impartite, coordini diligentemente il personale sott'ordinato, svolga con la dovuta ed elevata perizia gli specialistici compiti affidati e assuma tutte le conseguenti responsabilità così come declinati dalla vigente normativa attinente alla sfera delle attività d'istituto e, specificamente, all'art. 9 dell'attuale *Regolamento di Polizia Municipale*;
- che, per le motivazioni espresse in premessa, «il ricorso a soluzioni organizzative alternative», così come previsto dall'art. 4, c. 4, del vigente *Regolamento sui criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori* (allegato alla deliberazione di G.M. n° 696 del 20/09/2004) deve ritenersi inutilmente esperito;

S. G. P. M.

M. A. G.

Ritenuto

- di poter individuare nella persona del dott. Spata Rosario, Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, ctg. D1, quel soggetto di sicura affidabilità, sia per le abilità professionali possedute (acquisite, nel corso di circa 14 anni di attività, in diversi reparti operativi dell'area di vigilanza), implementate dagli specialistici saperi derivanti dal possesso della Laurea in Giurisprudenza e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, che per le capacità relazionali, cui poter assegnare la superiori mansioni di Funzionario C. S. di Polizia Municipale;
- che il nominato ufficiale di P.G., ha tutti i requisiti previsti dall'art. 5, c. 3, del vigente *Regolamento sui criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori* e segnatamente: possesso dei requisiti di ammissione alle selezioni interne per la copertura del posto corrispondente al profilo professionale ed alle mansioni da attribuire, assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale e di valutazioni negative conseguenti al sistema di valutazione adottato dall'Ente;
- che il posto di Funzionario C. S. di Polizia Municipale risulta inserito nella programmazione triennale 2006-2008 del fabbisogno di personale a tempo indeterminato (deliberazione della Giunta Municipale n°83 del 09/03/2003 così come da proposta n. 292/Sett. 2° del 26.02.2007 *fatto a conoscenza dello stesso il 22.11.2004*);
- che la materia del conferimento delle mansioni superiori rientra tra le attribuzioni oggi demandate al Dirigente, dalla vigente normativa contrattuale e regolamentare e di dover, improcrastinabilmente, procedere in merito;

Visti

- il D.Lgs. 165/2001 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, e in particolare l'art. 52 (già art. 56 del D. Lds. 29/93, come sostituito dall'art. 25 del D.Lgs. n° 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 15 del D.Lgs. n° 387 del 1998);
- il C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 1.4.1999;
- il C.C.N.L per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello del 1.4.99 (c.d. "Code Contrattuali" del 14/09/2000) e, in particolare, l'art. 8 del citato Contratto Collettivo;
- il *Regolamento sui criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori* (allegato alla deliberazione di G.M. n° 696 del 20/09/2004);

- il Regolamento di Polizia Municipale approvato in esecuzione del Decreto Assessore Enti Locali del 3/9/1993 (delibera consiglio comunale n° 27 del 29/03/1996);
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 65 di detto regolamento in ordine alla pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Assegnare al dott. Spata Rosario, Istruttore Direttivo di Polizia Minicipale, le mansioni superiori di *Funzionario C. S. di Polizia Municipale* (ctg. D3) a decorrere ~~dal 26-03-2007~~ e sino al ~~26-09-2007~~ (mesi 6, giusta disposizione di cui all'art. 8, c. 2, lett. a) del C.C.N.L del 14/9/2000), con l'avvertenza che «in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori comporta il diritto ad avanzamenti automatici nell'inquadramento professionale»;
2. riconoscere e corrispondere al predetto dipendente, con pari data e limitatamente al periodo di conferimento dell'incarico, il trattamento economico proprio della categoria **D3** nella misura pari a Euro ~~247,48~~ mensili;
3. dare atto che il descritto nuovo inquadramento comporta una maggiorazione di spesa nel semestre di riferimento pari a Euro ~~1487,91~~ oltre agli oneri riflessi pari a Euro ~~355,00~~; + I.R.A.P ~~127,00~~ ~~esemplare di~~ ~~€ 1.969,91~~
4. imputare la suddetta spesa (euro ~~1487,91~~ + euro ~~355,00~~ = euro ~~127,00~~) alla funzione 03 servizio 01 -int. 01 cap. ~~1420-1~~ ~~07~~ ~~1420-5~~
5. disporre che l'u.o. "Segreteria Comando":
 - curi la notifica del presente provvedimento all'interessato il quale avrà cura di firmare "per presa visione dell'atto ed accettazione dell'incarico";
 - comunichi l'adozione dell'atto al Sindaco, al Direttore Generale e al Segretario Generale;
 - invii la presente determina, per il visto di regolarità contabile, al Dirigente Ragioniere Generale;
 - curi ogni ulteriore adempimento consequenziale all'adozione dell'atto.



REQUISIZIONE DI UN DOCUMENTO UFFICIALE

PER IL TRASMETTITORE DI RAGUSA

Per la trasmissione di un documento ufficiale al Consiglio Comunale di Ragusa, il quale si riunisce il giorno 10 aprile 1947 alle ore 10.00, è necessario inviare un telegramma alla postazione di Ragusa.

Il documento ufficiale deve essere inviato al Consiglio Comunale di Ragusa, il quale si riunisce il giorno 10 aprile 1947 alle ore 10.00, è necessario inviare un telegramma alla postazione di Ragusa.

Il documento ufficiale deve essere inviato al Consiglio Comunale di Ragusa, il quale si riunisce il giorno 10 aprile 1947 alle ore 10.00, è necessario inviare un telegramma alla postazione di Ragusa.

Il documento ufficiale deve essere inviato al Consiglio Comunale di Ragusa, il quale si riunisce il giorno 10 aprile 1947 alle ore 10.00, è necessario inviare un telegramma alla postazione di Ragusa.

Il documento ufficiale deve essere inviato al Consiglio Comunale di Ragusa, il quale si riunisce il giorno 10 aprile 1947 alle ore 10.00, è necessario inviare un telegramma alla postazione di Ragusa.

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: personale e Ragioneria:

Visto:
Il Dirigente del 1^o Settore / Il Segretario Generale
Ragusa, il 10 aprile 1947
Per gest. istituz.
Il Direttore Generale
Ragusa, il

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIV



(dott. Rodolfo Turrisi)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 21-03-07

IL RESPONSABILE DI DIRIGENZIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 28-3-07

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(F. Serrao)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28-3-07 al 04-4-07

Ragusa 05-4-07

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE