



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII

Sett. II - Alle 0

il 13.05.2008

Il Resp. del servizio  
struttore amministrativo  
(M. Licitra)

*M. Licitra*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 12°

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data - 8 MAG. 2008 N. 941	OGGETTO: Autorizzazione espletamento incarico occasionale di consulente tecnico, presso il Tribunale dei minori di Catania, all'Assistente Sociale Rosso Cecilia per il giorno 30.05.08
N° 72 Settore 12°	
Data 06.05.08	

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

### **IL RAGIONIERE**

L'anno duemilaotto il giorno sei del mese di maggio nell'ufficio del settore 12° il Dirigente Dr. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la richiesta di autorizzazione dell'Assistente Sociale Rosso Cecilia nata a Vittoria (RG) il 20.07.1965, presentata in data 29 aprile 2008 e assunta al protocollo dell'Ente con n. 33792, ai fini dell'espletamento di un incarico occasionale di Consulente Tecnico d'ufficio presso il Tribunale per i minorenni di Catania, giusto provvedimento n. 613/07 V.G., ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

Preso atto che il suddetto incarico è compatibile con l'attività ordinaria, svolta dall'Assistente Sociale nell'ambito dell'attività istituzionale del Comune di Ragusa;

Visto l'art. 24 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto di autorizzare la suddetta Assistente sociale a svolgere l'attività di Consulente tecnico;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali:

## DETERMINA

1. di autorizzare l'Assistente Sociale Rosso Cecilia ad espletare l'incarico occasionale di Consulente Tecnico d'ufficio presso il Tribunale per i minorenni di Catania, giusto provvedimento n. 613/07 V.G. per il giorno 30 maggio 2008;
2. di dare atto l'incarico di cui all'oggetto rientra nella fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi citato in premessa e che l'impegno e le modalità di svolgimento dell'incarico stesso non dovranno interferire con l'attività ordinaria di attinente allo svolgimento dei compiti di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti d'istituto una prevalenza assoluta;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

*Il Dirigente del 12° Settore*

Parte integrante: richiesta autorizzazione

Da trasmettersi d'ufficio oltre che al Sindaco e al segretario Generale ed al Settore Ragioneria

*Il Dirigente del 12° Settore*

Visto:  
Il Dirigente del 1° Settore      Il Segretario Generale  
Regusa, li. 07 - 05 - 2008      *S. Mollia*  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale      Il Sindaco  
*J. J.*  
Ragusa, li.

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUFL*

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 15 MAG. 2008

**IL MESO COMUNALE**  
IL MESO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

Il softoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 MAG. 2008 al 22 MAG. 2008

Ragusa 22 MAG. 2008

**IL MESO COMUNALE**

Per còpia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**