



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Set. XIII

Set. II Albo

Il 15-03-07

Il Resp. del servizio  
struttura Amministrativo

*A. Scribano*

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE XIII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>in data - 9 MAR. 2007</i> <i>N. 589</i>	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione personale nei vari servizi del Settore 13°, a seguito delle progressioni verticali tra categorie
<i>N. 55 SETTORE XIII</i> <i>DATA 09/03/2007</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. CAP. IMP.

FUNZ. SERV. INTERV.

### IL RAGIONIERE

---

L'anno duemilasette il giorno nove del mese di marzo , nell'ufficio del Settore XIII il Dirigente, Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la Disposizione di servizio n. 4 del 01/03/2007, a firma de Direttore Generale Dr. Giuseppe Salerno, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con cui si dispone l'assegnazione di unità di personale al Settore 13° a seguito delle selezioni interne per progressione verticale tra categorie;

Verificato che al Settore 13° è assegnato il seguente personale:

Cappello Giovanni, cat. B3 assistente custode manutenzione Castello;  
Tidona Emanuela, cat. D3 Funz. Coord. Educativo;  
Amato Salvatore, cat. B1 Applicato Archivista;  
Cascone Anna, cat. D3 Funzionario Amministrativo Capo Servizio;  
D'Antiochia Maurizia, cat. D3 Funzionario Amministrativo Capo Servizio;  
Giuffrida Salvatore, cat. D3 Funzionario Amministrativo Capo Servizio;  
Grasso Giuseppina, cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo;  
Gurrieri Biagio, cat. B1 Esecutore Amministrativo;  
Salinitro Salvatore, cat. D3 Funzionario Amministrativo Capo Servizio;  
Zisa Giovanna, cat. B1 Esecutore Amministrativo.

**Ritenuto** di individuare quale criterio generale di assegnazione dei citati dipendenti ai servizi del Settore 13°, quello stesso individuato nella disposizione di servizio del Direttore Generale ed in particolare quello che consente all'Ente, nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, di mantenere il dipendente, ove possibile, nel medesimo Servizio nel quale in atto lo stesso opera, e ciò per esigenze funzionali collegate al raggiungimento degli obiettivi gestionali ed in ogni caso nel rispetto delle nuove mansioni che il dipendente è chiamato ad espletare secondo la previsione contrattuale individuale;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere all'assegnazione del personale di cui trattasi nelle posizioni di lavoro risultanti dalle corrispondenti nuove competenze previste dal predetto modello organizzativo, e ciò al fine di assicurare la continuità nello svolgimento dei servizi istituzionali dell'Ente;

**Visto** l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30-10-1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** l' art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

**Visti** gli artt.14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con deliberazione del CC. N. 44 del 20\06\1997;

## DETERMINA

Di destinare con effetto dal 1° marzo c.a. le unità di personale assegnate al 13° Settore, a seguito delle selezioni interne per progressioni verticali tra categorie, ai servizi ed alle strutture appresso specificate:

DIPENDENTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
Tidona Emanuela	D3	Funz. Coordinatore Educativo	4° Servizio: Gestione Asili nido
Amato Salvatore	B1	Applicato archivista	Teatro Tenda
Cascone Anna	D3	Funzionario Amministr. C. S.	5° Servizio: Università
D'Antiochia Maurizia	D3	Funzionario Amministr. C. S	2° Servizio: Turismo, Promozione e valorizzazione turistica del territorio
Giuffrida Salvatore	D3	Funzionario Amministr. C. S	2° Servizio: Gestione iniziative sportive e del tempo libero, gestione impianti sportivi
Grasso Giuseppina	D1	Istruttore Direttivo Amministr.	4° Servizio: Gestione Asili Nido
Gurrieri Biagio	B1	Esecutore Amministr.	Castello di Donnafugata
Salinitro Salvatore	D3	Funzionario Amministr. C. S	1° Servizio: Cultura e Manifestazione, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico
Zisa Giovanna	B1	Esecutore Amministr.	6° Servizio: Turismo, Promozione e valorizzazione turistica del territorio

Al detto personale, nel rispetto della categoria di appartenenza, sono assegnate le competenze risultanti dal modello della struttura organizzativa approvato con deliberazione della G. M. n. 1048 del 2 ottobre 2001, coordinato con le successive deliberazioni di modifiche ed integrazioni, e risultanti altresì dalla declaratoria dei profili dell'Ente approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n° 98/CS del 7 marzo 2006.

Nelle more che venga valutata dall'Amministrazione la possibilità di uno scorporo della Biblioteca e dell'archivio Storico dal 1° Servizio del Settore 13° "Cultura, e Manifestazione, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico", come da richiesta del 22.11.2002, prot. n. 229 bibl., si affidano i compiti e le attività alle stesse connesse, alla Dr.ssa Cascone Anna, che da anni ivi svolge la sua attività, e ciò per le esigenze funzionali collegate al raggiungimento degli obiettivi gestionali.

Di dare atto che, il presente provvedimento fa salve tutte le disposizioni di servizio precedentemente emanate dal dirigente del Settore 13° in tema di attribuzione di specifiche responsabilità ove quest'ultime risultino compatibili con l'attribuzione della nuova categoria e profilo professionale.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Il 10.03.2007  
F. S. Di Stefano  
F. S. Di Stefano  
di Sindaco

Il Dirigente del Settore XIII  
(Dr. Santi Di Stefano)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Segretario Generale.

Ragusa 28-3-07

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Tagliarini Sergio)

---

I sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28-3-07 al 29-3-07

addi 30-3-07