



Serv. D. 1111 - 1111 - 1111
Trasmissione Set. XII
Set. II - Reg. Albo
11 - 15 MAG. 2008
Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
M. Scibano

COPIA

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data - 2 MAG. 2008</i> <i>N. 890</i>	OGGETTO: Conferimento incarico Posizioni Organizzative per i mesi di maggio e giugno 2008
<i>N. 77 Settore XIII</i> <i>Data 02/05/2008</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2145
2175-1
1381-5

IMP. 5023/08
pre fine + 20.22.
pre fine + 1A.P.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaotto, il giorno due del mese di maggio nell'ufficio del Settore XIII il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Il Dirigente del Settore XIII

Premesso che con deliberazione n.438 del 28/05/2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, n.25 posizione di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di reperibilità di prodotto e di risultato;

Considerato che tre di dette posizioni, ascrivibili le medesime alle tipologie di cui all'art.8 comma 1 lett.a, sono state individuate nel Settore XIII e precisamente:

- a) nel Servizio Cultura e manifestazione, Sviluppo Beni Culturali, biblioteca e Archivio Storico
- b) nel Servizio Gestione iniziative sportive e del tempo libero, gestione impianti sportivi
- c) nel Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio

Rilevato che con deliberazione n.446 del 30/5/2002 la Giunta Municipale ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Rilevato, altresì, che con deliberazione n.32 del 23/01/2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" istituite con la succitata deliberazione di G.M n.438 del 28/05/2002;

che con deliberazioni di G.M. n.951 del 23/12/2004 e n.270 del 29/06/2005 immediatamente esecutive è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative rispettivamente per i periodi 1 gennaio 2005 – 30 giugno 2005 e 1 luglio 2005 – 31 ottobre 2005; autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, con la riconferma del valore economico già fissato con la deliberazione di G.M n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

che con deliberazione di G.M. n.418 del 28/10/2005, immediatamente esecutiva, mentre è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative di che trattasi, per il periodo 1 novembre – 31 dicembre 2005, è stata prevista la riduzione del numero delle posizioni organizzative da 25 a 15, una per settore;

che con atto di G.M. n° 217 del 31/05/2007 si è disposto, tra l'altro, di prorogare dal 1 giugno 2007 al 31/12/2007, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;

Che con atto di G. M. n° 176 del 30/04/2008 si è disposto, tra l'altro, di prorogare per i mesi di maggio e giugno 2008, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;

Che con la citata deliberazione della G.M. n° 176 nell'ambito delle 15 Posizioni Organizzative, nel Settore 13° sono state individuate 2 Posizioni Organizzative e precisamente 1 la cui denominazione è: "Istruzione pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio" e una nuova P.O. di tipologia "A" con valore della retribuzione di posizione annua di € 9.880,05 la cui denominazione è stata demandata al Dirigente di riferimento.

Ritenuto di individuare nella Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio cat. D 6, la persona cui conferire l'incarico della P.O. del Servizio: "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio";

Ritenuto che la nuova P.O. di tipologia "A", in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere e agli obiettivi da raggiungere possa essere individuata, **per mesi uno nel Servizio: "Gestione iniziative sportive e del tempo libero, gestione impianti sportivi" e per mesi uno nel Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico";**

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidati, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C, di cui al regolamento, approvato con la deliberazione di G.M. n 446 del 30/05/2002 relativamente ai quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

Ritenuto che le P.O. individuate possano essere attribuite al dipendente Capo Servizio: Gestione iniziative sportive e del tempo libero, gestione impianti sportivi, Sig. Salvatore Giuffrida ed al dipendente Capo Servizio: Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico, Sig. Salvatore Salinitro a cui negli anni precedenti è stata assegnata svolgendo l'incarico proficuamente;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento degli incarichi, secondo quanto stabilito all'art.8 comma 4° del regolamento citato;

Ritenuto che, secondo quanto previsto dal dispositivo della citata delibera di G.M. n. 176 del 30/04/2008, il valore economico delle posizioni organizzative e di risultato è assegnato in via provvisoria salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel Regolamento approvato con atto di G.M. n.446/02 e successive eventuali modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, co. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

D E T E R M I N A

- 1) di individuare nella persona della **Sig.ra Sbezzi Maria**, Funzionario Capo Servizio D6 la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio", per il periodo 1° maggio 2008 – 30 giugno 2008;
- 2) di individuare nelle persone del **Sig. Salvatore Salinitro** Funzionario Capo Servizio cat. D 4, e nella persona del **Sig. Giuffrida Salvatore**, Funzionario Capo Servizio cat. D 4, i dipendenti cui conferire l'incarico delle Posizioni Organizzative rispettivamente per il servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico"

per il mese di maggio 2008 ed il servizio "Gestione iniziative sportive e del tempo libero, gestione impianti sportivi" per il mese di giugno 2008;

- 3) di stabilire che i titolari delle P. O. si avvarranno di tutto il personale dei rispettivi Servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi;
- 4) di assegnare ai titolari delle P.O. le risorse finanziarie dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2008 nell'attesa dell'assegnazione del PEG;
- 5) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio" i seguenti obiettivi:
 - a) Definizione atti di gara pubblica per il servizio mensa scolastica (entro giugno peso 50%);
 - b) Predisposizione atti per gara pubblica per il servizio di trasporto scolastico (entro giugno peso 50%);
- 6) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico" i seguenti obiettivi:
 - a) Organizzazione anteprima Estate; (entro maggio peso 40%)
 - b) Inizio programmazione Estate Iblea; (entro maggio peso 60%)
- 7) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Servizio Gestione iniziative sportive e del tempo libero, gestione impianti sportivi" i seguenti obiettivi:
 - a) Adempimenti connessi allo svolgimento del Milan Campus (entro giugno peso 70%)
 - b) Gestione diretta degli impianti sportivi (entro giugno peso 30%);

RESPONSABILITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazione e di deliberazioni, quale responsabile del servizio in caso di assenza del Dirigente di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- La responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi, compresi la presenza in commissione, sedute consiliari, conferenze di servizio ecc...;
- Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
- Di tutti gli impegni di spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza del Dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, alla autorizzazione dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario e dell'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo; controllo presenze, congedi, permessi e recuperi del personale in servizio;
- La stipula dei contratti nelle materie della Posizione Organizzativa.

RESPONSABILITA' CONNESSE AD ALTRI SERVIZI

- Collabora alla gestione del Consorzio Universitario (solo per il Capo Servizio alla P.I.);

- Collabora il Dirigente alla stesura degli atti programmatici (PEG piano triennale Verifica di Bilancio, stato di avanzamento PEG etc.)
 - Di tutti i provvedimenti amministrativi compresi quelli di assunzione di impegno di spesa in caso di assenza del Dirigente con resa dei pareri di legge.
- 8) Di dare atto che gli incarichi delle P. O. procedono secondo le modalità di cui alle Deliberazioni di G.M. n.438 / 2002, n. 446/2002, n. 951/2004, n° 270 /2005, n. 418 /2005, n. 486 /06, n. 122/07 e n. 217/2007 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002.
- 9) **Di corrispondere mensilmente per i mesi di maggio e giugno 2008**, in via provvisoria e salvo conguaglio, **alla dipendente Maria Sbezzi** l'indennità di posizione pari ad € 860,76 oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato;
- 10) **Di corrispondere per il mese di maggio 2008** in via provvisoria e salvo conguaglio, **al dipendente Salinitro Salvatore** l'indennità di posizione pari ad € 823,34 oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato;
- 11) **Di corrispondere per il mese di giugno 2008**, in via provvisoria e salvo conguaglio, **al dipendente Giuffrida Salvatore** l'indennità di posizione pari ad € 823,34 oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 1° maggio 2008;
- 13) Di dare atto che la spesa verrà impegnata al Cap. 2175 Fun. 01, Serv. 08, intervento 1 del bilancio 2008. *imp. 5023/08*

Il Dirigente del Settore XIII
Dr. Santi Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:
Settore II e Sett. III

Il Dirigente del Settore XIII
Dr. Santi Di Stefano

Visto:

Il Dirigente del I Settore **il Segretario Generale**

Ragusa, li **02-05-2008**

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 2-05-2008


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 MAG. 2008


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 MAG. 2008 al 22 MAG. 2008

Ragusa 23 MAG. 2008


IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE