

ORIGINALE



6172
Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. II
Sett. I (CEO) Albo
06-11-2008

Il Resp. del servizio
L'istruttore Amministrativo
M. Scibilia

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data - 5 NOV. 2008 n. 2487	Oggetto: Individuazione orario di lavoro personale ex contrattista stabilizzato a tempo indeterminato con decorrenza 01 novembre 2008, in servizio presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane.
n. 151 SETTORE II Data 31/10/2008	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaotto il giorno trentuno, del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che in data 30 settembre 2008 sono stati sottoscritti i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato parziale (19 ore) con le unità di personale dipendente stabilizzate ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008, con inizio dal 1° novembre 2008;

VISTA la disposizione contenuta nell'art. 4 dei suddetti contratti di lavoro, relativa all'orario di lavoro, dalla quale, letta in combinato disposto con le premesse contrattuali, si rileva, tra l'altro, che in aggiunta al medesimo orario (19 ore) potrà essere prestata un'integrazione oraria (9 ore prevista per gli ex contratti di diritto privato quinquenni le e 17 ore previste per gli ex PUC) se e fino a quando continuerà ad essere erogato il contributo regionale una tantum per il finanziamento dei contratti di lavoro quinquennali a tempo parziale, ai sensi della legislazione regionale di settore;

VISTA la nota n. 79851 del Direttore Generale del 22/10/2008 con la quale si prevede un'articolazione dell'orario di lavoro del personale ex contrattista quanto più possibile omogeneo a quello del personale di ruolo a tempo pieno e formulato nel seguente modo:

da lunedì a venerdì ore 8,30 – 13,30
Giovedì ore 8,30 – 13,30 e 14,30 – 17,30

RITENUTO che l'articolazione dell'orario stabilito nella suindicata nota corrisponde, in linea di massima, alle esigenze di servizio di questo Settore con l'eccezione delle suindicate dipendenti che effettueranno il rientro il Martedì per garantire un'equa presenza nel Settore:

Dimartino Giuseppina
Tiralongo Carmela;

VISTA altresì la nota del Direttore Generale n. 79847 del 22/10/08 contenente alcune direttive in materia di controlli sulle presenze in servizio di tutto il personale dipendente;

RITENUTO di doversi conformare alle suddette direttive ai fini di un'applicazione uniforme delle stesse per tutto il personale di questo Settore;

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente Ragionere Capo;

PRESO ATTO che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1) Individuare l'orario di lavoro del sottoelencato personale a tempo indeterminato parziale nel seguente modo:

- Bongiovanni Tiziana orario di lavoro (19+9)
- Verduzzo Concetta orario di lavoro (19+9)

Da lunedì a venerdì ore 8,30 – 13,30 con un rientro pomeridiano il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

- Dimartino Giuseppina orario di lavoro (19+9)
- Tiralongo Carmela orario di lavoro (19+9)

Da lunedì a venerdì ore 8,30 – 13,30 con un rientro pomeridiano il martedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

- Scribano Maria Teresa orario di lavoro (19+17)

Da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 14, 00 Rientro martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

2) Il suddetto orario di lavoro è suscettibile di flessibilità in entrata e in uscita che dovrà essere contenuta nei limiti della mezz'ora, oltre la quale (salvo eccezionale e giustificata circostanza volta per volta giustificata dal Dirigente) il ritardo sarà sanzionabile in via disciplinare;

3) Stabilire che i ritardi accumulati, nonchè i permessi personali dovranno essere recuperati così come per il restante personale di Settore entro il mese successivo nei giorni di mercoledì pomeriggio e sabato mattina;

- 4) Uniformarsi alle direttive impartite dal Direttore Generale, di cui alla nota n. 79847/08 in premessa citata, all'uopo portando a conoscenza diretta del contenuto della stessa al personale interessato della presente determinazione.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari - CED

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

FAC SIMILE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visori

pag. n. 4 / 5

Il Dirigente del 1° Settore, il Segretario Generale
Ragusa, il 03 - 11 - 2008 *Giuliano*

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco

Ragusa, il *JM*

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L. 142/90)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa _____
11 NOV. 2008

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOMINATORE
(*Tagliari Sergio*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 NOV. 2008 al 17 NOV. 2008

Ragusa _____
18 NOV. 2008

IL MESSO COMUNALE
