



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Settore VI
Sett. VI - Ref. Albo
II 14-02-07
Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
(M. Scribano)
M. Scribano

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI AVVOCATURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 13 FEB. 2007 N. 0294 N. 70 Settore VI Avvocatura Data 02.02.07	OGGETTO: Corresponsione retribuzione di risultato al titolare della posizione organizzativa Avv. Sergio Boncoraglio in esecuzione del contratto individuale di conferimento incarico per il periodo 1° gennaio 2006 – 31 dicembre 2006.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2007 Res 2175 3561/07 0.12.
CAP. 2175-1 IMP. 3562/07
1381-5 4843/07 1RA P

FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01
07

IL RAGIONIERE
fred

L'anno duemilasette, il giorno _____ del mese di _____
nell'ufficio del settore VI Avvocatura, il Dirigente Avv. Angelo Frediani ha
adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.95/CS del 07 marzo 2006 con la quale è stata disposta la conferma per l'anno 2006 dell'area delle posizioni organizzative istituite con deliberazione di G.M. n. 438 del 28.5.2002 e della posizione organizzativa nel settore temporaneo P.I.T.;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.117/CS del 20 marzo 2006 ad integrazione della sopra citata deliberazione commissariale n.95/06 con la quale è stato disposto il valore economico provvisorio delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, la dotazione complessiva del fondo destinato al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle predette posizioni nell'ambito delle risorse decentrate per il personale;

Vista la deliberazione di G. M. n. 418 del 28.10.2005, con la quale l'Amministrazione ha individuato dal 1 gennaio 2006 n.15 posizioni organizzative;

Vista la propria determinazione n. 2 del 02.01.2006 con la quale è stato conferito per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2006 all'Avv. Sergio Boncoraglio, funzionario avvocato, categ. D3 giuridica/D6 economica, l'incarico temporaneo di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro attribuita al Settore Avvocatura ai sensi dell'art. 8, comma 1, del C.C.N.L. 31/12/1999, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Vista, altresì, la propria determinazione dirigenziale n. 46 del 28.06.2006 con la quale è stato prorogato dall'1° luglio al 31 dicembre 2006 al medesimo dipendente, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, già conferito con la citata determinazione dirigenziale n. 2/06;

Visto il contratto individuale per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dal dipendente in oggetto con decorrenza 1° gennaio 2006, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n. 1 – Responsabilità della istruttoria delle procedure sanzionatorie.**
Controllo dei verbali di accertamento trasmessi dai vari organi di polizia; esame degli eventuali scritti difensivi dei soggetti sanzionati; eventuale audizione degli stessi; richiesta di controdeduzioni e/o chiarimenti agli organi di polizia; redazione della proposta di ordinanza-ingiunzione o dell'ordinanza di archiviazione.
- **Obiettivo n.2 – Svolgimento di almeno venti cause nuove avanti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria ed amministrativa oltre alle cause di violazione al C.d.S. a lui assegnate.**
Predisposizione atti giudiziari come sopra descritti, in cui il Comune può assumere sia la veste di attore che di convenuto o di terzo chiamato in causa.
- **Obiettivo n. 3 – Predisposizione regolamento sul procedimento amministrativo.**
Redazione della proposta di regolamento sul procedimento amministrativo alla luce delle ultime modifiche legislative in materia.

Risultato conseguito: L'obiettivo principale è stato raggiunto con lo svolgimento di n. 20 cause nuove avanti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria ed amministrativa oltre a n. 53 . per cause avanti il Giudice di Pace relative a violazioni al C.d.S.

Va rilevato, inoltre, l'aumento della consulenza prestata ai vari uffici e agli organi del Comune,

sia con relazioni e pareri formali sia con pareri verbali.

Quanto alle procedure sanzionatorie sono state emanate n. 82 ordinanze, suddivise in n. 80 ordinanze-ingiunzioni e n. 2 ordinanze di revoca.

Preso atto degli obiettivi elencati nel contratto sottoscritto dalla dipendente in oggetto con decorrenza 1° luglio – 31 dicembre 2006 con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n. 1 – Responsabilità della istruttoria delle procedure sanzionatorie.**
Controllo dei verbali di accertamento trasmessi dai vari organi di polizia; esame degli eventuali scritti difensivi dei soggetti sanzionati; eventuale audizione degli stessi; richiesta di controdeduzioni e/o chiarimenti agli organi di polizia; redazione della proposta di ordinanza-ingiunzione o dell'ordinanza di archiviazione.
- **Obiettivo n.2 – Svolgimento di almeno venti cause nuove avanti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria ed amministrativa oltre alle cause di violazione al C.d.S. a lui assegnate.**
Predisposizione atti giudiziari come sopra descritti, in cui il Comune può assumere sia la veste di attore che di convenuto o di terzo chiamato in causa.
- **Obiettivo n. 3 – Predisposizione regolamento sul procedimento amministrativo.**
Redazione della proposta di regolamento sul procedimento amministrativo alla luce delle ultime modifiche legislative in materia.

Risultato conseguito: L'obiettivo principale è stato raggiunto con lo svolgimento di n. 18 cause nuove avanti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria ed amministrativa oltre a n. 45 . per cause avanti il Giudice di Pace relative a violazioni al C.d.S., che per qualità e problematiche trattate hanno richiesto una approfondita preparazione professionale e capacità di affrontare tematiche nuove e complesse.

Va rilevato, inoltre, la consulenza prestata ai vari uffici e agli organi del Comune, sia con relazioni e pareri formali sia con pareri verbali.

Quanto alle procedure sanzionatorie sono state emanate n. 28 ordinanze, suddivise in n. 26 ordinanze-ingiunzioni e n. 2 ordinanze di archiviazione.

Va rilevato che, ai fini dell'espletamento del presente incarico, il titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è stato designato Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;

A tal fine, il titolare Responsabile della posizione organizzativa si è avvalso per tutto il periodo dell'incarico della collaborazione delle unità di personale contrattista, Dott.ssa Alessandra Gugliotta e Sig.ra Maria Grazia Lena, assegnate al Settore, relativamente alle procedure sanzionatorie.

Rilevato che non è stato possibile predisporre il regolamento sul procedimento amministrativo per la mancata approvazione da parte del nucleo di valutazione del progetto speciale predisposto dall'ufficio per cui nulla è da imputare in merito al titolare della posizione organizzativa.

Rilevato, altresì, che ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, sono state negoziate le seguenti “tipologie” che connotano la “Capacità di direzione”, quale elemento accessorie di valutazione e determinazione del punteggio finale, con riferimento a quelle previste

dal regolamento;

1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
2. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali, compresa la capacità dia adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
3. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
4. Contributo al coordinamento e all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

Preso atto che i suddetti contratti prevedono, tra l'altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, la corresponsione di un ulteriore compenso rispetto alla retribuzione di posizione, denominato retribuzione di risultato, in misura pari al 15% del valore della predetta retribuzione di posizione;

Preso atto che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo Settore è stato attribuito il valore economico annuo di € 9.430,95 lordi e che, pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a € 1.414,64 (15% di € 9.430,95 lordi);

Rilevato che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione di G.M. 446 del 30.5.2002;

Preso atto che la spesa per l'espletamento del superiore incarico è stata impegnata con le citate deliberazioni commissariali n. 95/cs del 7.3.2006 e n.117/cs del 20.3.2006 con imputazione al bilancio 2006;

Ritenuto che i risultati ottenuti nel periodo di conferimento della suddetta posizione organizzativa corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati raggiunti:

- a) con un grado di conseguimento il cui valore si colloca all'interno dell'intervallo previsto dal citato Regolamento per gli obiettivi raggiunti;
- b) con un grado eccellente di capacità di direzione;
- c) con elevata disponibilità oltre che secondo le direttive impartite;

Ritenuto, di conseguenza, alla luce delle superiori considerazioni, di potere erogare alla suddetta titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura di € 1.414,64;

Preso atto delle deliberazioni commissariali sopra citate relative alla costituzione definitiva delle risorse decentrate per il personale dipendente, relative all'anno 2006;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare al titolare della posizione organizzativa Avv. Sergio Boncoraglio, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, pari a € 1.414,64 oltre oneri riflessi, per il periodo 01/01/2006 - 31/12/2006;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.414,64, quale retribuzione di risultato, € 330,69 per oneri riflessi ed € 10,15 per IRAP , è già stata impegnata con le deliberazioni commissariali n.95/06 e n.117/06, nonché la deliberazione di G. M. n. 418/05 in premessa citate;
- 3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6°
AVV. ANGELO FREDIANI

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6°
AVV. ANGELO FREDIANI

Visto:
Il Dirigente del I° Settore il Segretario Generale
Ragusa, il 12.02.2007
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, il

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 09-02-2007

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16-2-07

IL MESO COMUNALE
*(il MESSO COMUNALE
Lanzillo Giorgio)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16-2-07 al 25-2-07

Ragusa 26-2-07

IL MESO COMUNALE