

7747

Settore XI - 10 aprile 2008

Settore XI - Reg. Albo

10-04-2008

Mirabelli



ORIGINALE

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

in data: - 1 APR. 2008

Nº: 657

n. : 50 settore XI

data: 1 aprile 2008

OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo ; periodo 1° aprile - 30 aprile 2008

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP 2175

imp. 5023/03

2175/03
13865

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE CAPO

Sign

L'anno duemilaotto, il giorno uno del mese di aprile, nell'Ufficio del Settore XI, il Dirigente , Dr. Giuseppe Mirabelli, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 02/10/2001 la G.M. ha approvato con delibera n.1048 il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che prevede, fra l'altro, che il Settore XI - Pianificazione e Sviluppo Economico- si articoli su quattro Servizi;

che successivamente, con delibera n.438 del 28/05/02, la G.M. ha proceduto alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, che nel Settore XI, alla posizione di lavoro corrispondente a responsabile del Servizio "Sportello Unico per le attività produttive", sia riconosciuto il rango di "posizione organizzativa" (di tipo A) di cui all'art. 8 del vigente CCNL;

Ricordato di avere, con propria determina n. 743 del 15 luglio 2002, attribuito al geom. Franco Cintolo la responsabilità di coprire la posizione organizzativa in parola fino alla data del 31.12.2002 e, successivamente, averla reiterata fino al 31 dicembre 2003, con l'interruzione del periodo 1 - 31 gennaio 2003, sulla base di quanto previsto dalla delibera GM n. 32 del 23 gennaio 2003;

che con ulteriore D.D. n. 458 del 01/03/04 per il predetto incarico è stato riproposto, in aderenza al contenuto della deliberazione della G.M. n. 104 del 24/02/04, lo stesso dipendente geom. Franco Cintolo fino al 30/06/04 e successivamente fino al 30/09/04 con D.D. n.1512 del 01/07/04

che, in ultimo, con atto della G.M. 723 del 30/09/04, l'Amministrazione ha inteso prorogare fino al 31/12/04 l'intera materia con gli stessi contenuti riportati nella deliberazione n. 1210 adottato dalla G.M. in data 17/12/02

Preso altresì atto che con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 è stato approvato il Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive, i cui contenuti di responsabilità, di autonomia e di gestione sono previsti agli art. 6-7-8-10 ed 11 e che qui si intendono integralmente richiamati

Richiamata la deliberazione n. 124 del 01/04/08, con la quale i dirigenti venivano autorizzati a procedere al conferimento delle Posizioni fino al 30 aprile 2008 con il mantenimento di una posizione organizzativa per ogni singolo settore nulla modificando, quindi, per quanto attiene la posizione organizzativa di questo Settore ;

Tenuto conto della Direttiva emanata dal Direttore Generale in applicazione dell'art. 6 del Regolamento Comunale di organizzazione e funzionamento dello SUAP di cui alla ripetuta delibera della G.M. 72/04 che acclara la responsabilità dello stesso SUAP al geom. Franco Cintolo e con Ordini di servizio n. 11 del 12/04/06 e n. 15 del 14/04/2006 definisce l'attuale configurazione dell'organico dello SUAP

Ritenuto, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la deliberazione n. 446 del 30 giugno 2002 e nei relativi allegati, di confermare nel predetto incarico il geom. Franco Cintolo, per le stesse motivazioni di cui alla proprie precedenti determinazioni, che di seguito si riassumono e aggiornano alla luce delle nuove esigenze determinatesi nel frattempo:

- Risulta essere avviato e reso operativo, a far data 21 aprile 2006 (vedi nota n. 23518 del 05 aprile 2006 del Commissario Straordinario) lo Sportello Unico Attività Produttive seguendo il percorso di realizzazione, in collaborazione con la Provincia e gli altri Comuni del territorio provinciale, del coordinamento provinciale degli sportelli unici. In questa fase il geom. Cintolo ha costantemente rappresentato la parte tecnico-burocratica del Comune, nel rispetto del ruolo conferitogli con deliberazione n. 359 del 30 aprile 2002 e confermato dalle determinazioni dirigenziali di incarico a posizione organizzativa e che vede lo stesso geom. Cintolo tutt'ora impegnato quale componente del Tavolo Tecnico del Coordinamento Provinciale - vedi Determinazione Dirigenziale della Provincia Regionale di Ragusa n. 63- reg. gen. 5275 del 28/09/05 ;
- Il settore non dispone di altre figure di categoria D, compatibili con la posizione organizzativa, né di professionalità (come qualificata dai vari indicatori previsti nell'allegato C alla delibera n. 446/02) superiore a quella posseduta dal predetto dipendente;
- l'esistenza, nel settore, di due Servizi privi di un funzionario responsabile (solo in uno di questi figura una dipendente di categoria D4, Istruttore direttivo); ciò ha condotto alla necessità di conferirgli anche la supervisione dei servizi 1° (gestione piani commerciali, artigianali e pubblici esercizi) e 2° (commercio fisso e ambulante).
Evidenziato, pertanto, che la posizione organizzativa in questione è stata e sarà responsabile della gestione del personale assegnato ai servizi 1°, 2° e 4° per come qui di seguito elencato

1° servizio - Gestione piani commerciali, artigiani e pubblici esercizi	2° servizio - Commercio fisso e ambulante, mercati e fiere	4° servizio - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
■ Occipinti Gabriella - D4	■ Cavalieri Maria - C4	■ Ferma Daniela - C1 contr.
■ Rosa Anna - B5	■ Iacono Giovanna - C4	■ La Iacona Enza - D1 contr.
■ Accardo Silvio - C1 contr.	■ Sgarioto Rosario - B3	■ Guastella Ignazio - D1 contr.
■ Gulino Marisa - D1 contr.	■ Camillieri Rosaria - B1 contr.	
■ Iacono Nunzio - B1	■ Iacono Maria- C1 contr.	

Dato atto, per ultimo, che, l'attribuzione della posizione organizzativa :

- Deve essere limitata al 30 aprile 2008
- il compenso previsto, nell'arco dei dodici mesi, per la posizione assegnata al Settore Sviluppo Economico, sarà pari a € 9.430,00 oltre alla indennità di risultato, se ed in quanto spettante, con riserva, secondo quanto previsto al punto 8 della ripetuta deliberazione 418/05, di rideterminare il valore economico sia della retribuzione di posizione che di quella di risultato con le modalità riportate nel regolamento approvato con delibera n. 446/02

DETERMINA

1. Confermare, per i motivi in premessa esposti, nell'incarico di titolare della posizione organizzativa, attribuita al Settore XI dalla deliberazione di G.M. n. 438/02 ed in ultimo ribadita dalla n. 124 del 01/04/08, il geom. Cintolo Franco, funzionario direttivo amministrativo capo servizio, nella qualità di responsabile del Servizio *“Sportello Unico per le Attività Produttive”* e, conseguentemente, conferire allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, prevista per tale Servizio dalla deliberazione G.M. 438/02, dal 1° aprile fino al 30 aprile 2008, per i motivi in premessa esposti ed erogare, salvo conguaglio derivante dalla rideterminazione del valore economico sia della retribuzione di posizione che di quella di risultato, la somma mensile di € 785,93
2. Definire il contenuto della posizione organizzativa, connessa alla responsabilità di cui sopra, secondo il seguente prospetto, che sarà riprodotto anche nel contratto individuale, che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione:

Ambito delle responsabilità	Oltre che del Servizio del quale è titolare responsabile (Sportello Unico Attività Produttive), il Geom. Cintolo, avrà il coordinamento e la supervisione dei Servizi 1° e 2° del Settore XI. Il Geom. Cintolo è, altresì, responsabile, per il Comune di Ragusa, dello Sportello Unico Attività Produttive nonché componente del Tavolo Tecnico del Coordinamento Provinciale SUAP
Contenuto delle responsabilità	Nell'ambito dei suddetti servizi, il Geom. Cintolo sarà, nei confronti del Dirigente, il responsabile dei procedimenti autorizzatori e certificativi di competenza dei vari servizi di cui sopra. In tale veste gestirà autonomamente le risorse umane assegnate (ferie, permessi, straordinario), finalizzandone l'utilizzo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio, compatibilmente con esigenze di lavoro che dovessero coinvolgere in maniera trasversale le risorse umane del settore. Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai predetti Servizi, saranno assegnati dei "fondi spesa" (o sotto budget) per il lavoro straordinario, le eventuali integrazioni salariali per i contrattisti, i progetti speciali, nell'ambito del budget assegnati al settore (e, ove necessario, delle altre risorse finanziarie che si rendessero disponibili), il cui utilizzo sarà di competenza del geom. Cintolo. Lo stesso dicasi per le altre risorse economiche e finanziarie che dovessero entrare nella disponibilità dei Servizi predetti per le finalità ad essi riconosciute.
Deleghe specifiche	Per le finalità connesse al buon andamento dei Servizi di cui sopra, il geom. Cintolo è delegato, a: <ul style="list-style-type: none"> ■ sottoscrivere impegni di spesa, stipula di contratti, liquidazioni e pagamenti fino ad un importo massimo di € 5.000,00 ■ in caso di assenza, anche breve del Dirigente, rilasciare le autorizzazioni amministrative, le licenze e i permessi per iniziare le attività economiche, la cui competenza è attribuita ai Servizi predetti.

Obiettivi Assegnati	Valore
Sportello Unico Attività Produttive : consolidare le attività, le procedure compresa la certificazione per il 2008 del sistema di gestione di qualità secondo la standard ISO 9000 acquisita nel 2007; ; perfezionare le modalità, tempi e procedura stabilite in sede di Coordinamento Provinciale SUAP, migliorare le misure organizzative previste dal Regolamento approvato con atto di G.M. n. 72 del 09/02/04	95
Quale responsabile del procedimento istruire e definire i procedimenti amministrativi legati al rilascio delle autorizzazioni per i Centri Commerciali e le Grandi Strutture di Vendita come previste dalla LR. 28/99 e dai connessi decreti attuativi	5
Totale	100
<i>La graduazione degli obiettivi è effettuata non tanto tenendo conto della loro importanza in senso assoluto, quanto in rapporto alla loro urgenza e/o alla oggettiva difficoltà di raggiungerli entro i tempi definiti.</i>	
<i>Per il raggiungimento di questi obiettivi, il funzionario opererà in stretto coordinamento con il Dirigente e, ove necessario e concordato con lo stesso, potrà avvalersi anche di risorse umane esterne ai servizi dei quali ha la responsabilità.</i>	

3. dare atto, altresì, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999 che, per l'anno 2008, verrà impegnata alla Funzione 08 Servizio 01 Intervento 01 cap. 2175 bilancio 2008 *iusp 30/23/08*

- da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II* e III

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
D. Giuseppe Mirabelli



Visto:

Il Dirigente del I Settore *MM* **Il Segretario Generale**

Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale *MM*

Ragusa, li

Il Sindaco *MM*

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa

01/04/08

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 11 APR. 2008

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO COMUNALE SINDACATO
(Licita Giovanni)~~

Il sottoscritto messo comunale attesta ~~il~~ compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 11 APR. 2008 al 17 APR. 2008

Addì 18 APR. 2008

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE