



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett XI, Sett II

Albo

il 19-03-2008

Il Resp. del servizio
L'istruttore Amministrativo
(M. Scribani)

[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 17 MAR. 2008 N. 578	OGGETTO: Invito a partecipare alla trattativa privata per la concessione del complesso immobiliare del Parco Giovanni Paolo II
N. 38 - Settore XI Data 05/03/2008	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaotto, il giorno cinque del mese di marzo nell'ufficio del settore XI, Pianificazione e Sviluppo Economico, il Dirigente, Dr. Giuseppe Mirabelli ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che

con deliberazione di G.M. n.ro 420 del 26/10/ 2007 il dirigente del Settore XI è stato invitato a individuare e a porre in essere la procedura più idonea per selezionare la ditta a cui affidare la gestione dell'area del Parco Giovanni Paolo II, individuando un unico soggetto privato qualificato sia per capacità imprenditoriali che per competenze gestionali finalizzate all'animazione culturale del sito;

con determinazione dirigenziale n. 117/XI del 29 ottobre 2007 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione del complesso immobiliare del Parco Giovanni Paolo II e lo schema di concessione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 137/XI del 14 dicembre 2007, con la quale si è preso atto della diserzione della gara pubblica per la concessione del complesso immobiliare del Parco Giovanni Paolo II esperita nei giorni 3 e 7 dicembre 2007 in presenza della Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 129 del 29/11/2007;

Preso atto che, contestualmente, con la suddetta determinazione dirigenziale è stato predisposto un nuovo Avviso ed un nuovo schema di concessione al fine di accrescere il numero dei potenziali concorrenti, cioè ampliando la durata della concessione da cinque a dieci anni ed abbassando la base d'asta da € 2.000,00 a € 1.500,00;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 16/XI del 25 gennaio 2008, con la quale è stata dichiarata deserta anche la seconda gara, esperita giorno 18 gennaio 2008, in quanto l'offerta dell'unica ditta partecipante imponeva modifiche sostanziali alle condizioni di affidamento previste dall'avviso pubblico e dallo schema di concessione;

Preso atto che la suddetta ditta, unica partecipante alla seconda gara, nel delineare i termini della propria offerta, ha ipotizzato che l'Amministrazione dovesse assumere un ulteriore impegno finanziario per la realizzazione dell'impianto termico, di videosorveglianza, oltre che della recinzione dell'area oggetto della concessione;

Vista la nota prot. n. 17904 del 29.02.2008 con la quale il dirigente del Settore XI ha relazionato circa l'esito delle due procedure ad evidenza pubblica e, contestualmente, partendo da tale presupposto, ha individuato tre opzioni possibili per definire la procedura da seguire per selezionare una ditta cui affidare l'area in parola;

Considerato che con deliberazione n. 56 del 4 marzo 2008 la Giunta Municipale, sulla base degli elementi forniti in tale relazione, ha ritenuto di privilegiare l'opzione che prevede che, nel rivedere i termini del bando, non si fissi una soglia minima rispetto alla quale formulare offerte in aumento, ferma restando ogni altra condizione;

Ritenuto, quindi, che occorre procedere nel più breve tempo possibile a riformulare una nuova trattativa privata;

Considerato che alla procedura negoziata è senz'altro opportuno invitare le ditte che hanno partecipato alle due precedenti gare, oltre a quelle che, anche per via informale, hanno manifestato interesse per l'iniziativa;

Ritenuto di dover adottare le conseguenti determinazioni;

Richiamato l'art. 47 (Compiti dei dirigenti) dello Statuto Comunale, nonché l'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. Approvare il testo dell'invito a partecipare alla trattativa privata per la concessione del complesso immobiliare del parco Giovanni Paolo II e lo schema di concessione, allegati alla presente, quali parti integranti;

2. Fissare il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del giorno 31 marzo 2008;
3. Disporre la pubblicazione dell'invito alla trattativa privata e dello schema di concessione sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ragusa.

[Signature]
IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Giuseppe Mirabelli

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

- Direttore generale;
- Settore V: Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti ufficio contratti;

[Signature]
IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Giuseppe Mirabelli

Parte integrante:

- Invito a procedura negoziata per la concessione del complesso immobiliare sito nel Parco Giovanni Paolo II
- Schema di Concessione del complesso immobiliare del parco Giovanni Paolo II

[Signature] Visto: *[Signature]*
Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, li 13.03.2008
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li *[Signature]*

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 MAR. 2008

IL MESSO COMUNALE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 MAR. 2008 al 26 MAR. 2008

Ragusa 27 MAR. 2008

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI

Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

CONCESSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DEL PARCO GIOVANNI PAOLO II

ART. 1 – OGGETTO	3
ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE	3
ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	3
ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO	5
ART. 5 – ASSICURAZIONE	6
ART. 6 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	6
ART. 7 – REVOCA, RISOLUZIONE E RECESSO.	6
ART. 8 – CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI	7
ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI	7
Modello I	8

ART. 1 – OGGETTO

Ferma restando la destinazione ad uso pubblico del Parco Giovanni Paolo II, l'affidamento ha per oggetto la concessione in uso del complesso immobiliare costituito da:

1. Struttura coperta e locale pluriuso sottostante, per complessivi mq 300 circa di superficie, con locale laboratorio, deposito, servizi igienici per il pubblico e per il personale da destinare a pubblico esercizio di tipo A e/o B, rilasciata ai sensi dell'art. 10 del "riepilogo delle norme regolamentari vigenti in materia di autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande" approvata con determinazione sindacale n. 122/2003. All'attività di somministrazione dovranno affiancarsi periodiche iniziative ricreative, sociali, culturali ed espositive volte a valorizzare il contesto ambientale e a mettere in luce talenti artistici locali e non;
2. Area ammattonata antistante la struttura coperta della superficie di circa 410 mq;
3. Area a verde, della superficie di circa 700 mq, collocata tra il percorso pedonale per disabili e le scale sovrastanti.

Il complesso è dotato inoltre di servizi igienici per uso pubblico, il cui mantenimento in perfetto stato di pulizia è affidato al concessionario, così come la manutenzione ordinaria e pulizia della rimanente parte del parco esclusa dalla concessione, compresa tra Via Natalelli, Via Largo Scarico e Villa Margherita come specificato al successivo articolo 3.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni 10 (dieci), decorrenti dalla data della sottoscrizione della concessione che dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione della aggiudicazione a pena di decadenza.

E' fatto divieto di cessione anche parziale della concessione.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti, così come il Comune di Ragusa, di seguito denominato concedente, non è tenuto a dare formale disdetta della concessione alla scadenza naturale dello stessa.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La struttura coperta verrà consegnata al concessionario munita dei soli allacciamenti al piede del fabbricato alle reti idriche, fognarie, elettriche. Tutti gli allacciamenti ai contatori e le procedure necessarie all'attivazione delle linee suddette sono a carico del concessionario.

Il concessionario ha l'obbligo di allestire la struttura realizzando il progetto di massima presentato in fase di aggiudicazione. Eventuali variazioni di carattere sostanziale al progetto in parola, dovranno essere sottoposte al nulla osta del concedente.

L'apertura al pubblico dell'esercizio dovrà avvenire entro 60 giorni dalla sottoscrizione della concessione.

E' fatto obbligo al concessionario di tenere aperto al pubblico l'esercizio almeno sei giorni a settimana con l'obbligo, in ogni caso della apertura domenicale e in tutti i giorni considerati festivi.

Il concessionario dovrà provvedere all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque denominati previsti dalla vigente normativa per il regolare esercizio delle varie attività, con particolare riferimento alle autorizzazioni sanitarie e di esercizio dell'attività di somministrazione. Il concessionario non potrà in ogni caso vantare alcun diritto né avanzare alcuna pretesa nei confronti del concedente.

L'esercizio dell'attività dovrà riguardare la somministrazione al pubblico di tutti gli alimenti e bevande generalmente compresi nelle attività di ristorante/bar di cui all' art. 5 comma 1 e 2 legge

del 25/08/1991 n°287. Fatto salvo il rispetto delle specifiche disposizioni vigenti in materia, l'apertura al pubblico dell'esercizio dovrà essere garantita per un numero di ore giornaliero non inferiore a 10 e non superiore a 20, pena la risoluzione di diritto della concessione, fatto salvo il risarcimento dei danni. L'accesso pubblico alle aree esterne del complesso immobiliare dovrà essere comunque consentito almeno dalle ore 7,00 am fino alle ore 22,00 pm, anche nelle giornate in cui il locale è chiuso.

Al concedente, per iniziative e manifestazioni a carattere istituzionale è riservato l'utilizzo gratuito della struttura di cui all'art. 1, per un numero totale di 15 giornate l'anno, dandone preventiva comunicazione almeno 15 giorni prima, compatibilmente con gli impegni precedentemente assunti dal concessionario.

Il concessionario ha l'obbligo di presentare al Consiglio Circoscrizionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, un programma di massima delle attività di animazione che intende svolgere, tenendo come numero minimo di giornate quello indicato in sede di aggiudicazione; il Consiglio Circoscrizionale esprime, su ogni singola tipologia di attività, il proprio parere che, se negativo, sarà vincolante per il concessionario limitatamente al caso in cui sia riconducibile ad esigenze di rispetto della quiete e dell'ordine pubblico.

Nel programma di cui al comma precedente dovranno essere comprese inoltre almeno 15 iniziative a carattere sociale e/o culturale. Il Consiglio Circoscrizionale provvederà, entro la medesima data, ad attestare, dietro presentazione di idonea documentazione prodotta dal concessionario, l'effettiva realizzazione delle suddette iniziative. A fronte di tale attestazione il concedente riconoscerà al concessionario un contributo pari all'importo di una mensilità.

Per la realizzazione di ogni iniziativa, evento, ecc. il concessionario, insieme ai soggetti terzi eventualmente coinvolti, dovrà munirsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Il concessionario dovrà provvedere all'allestimento del locale nel quale avviare l'attività di somministrazione (area coperta del complesso immobiliare), nonché a munire la stessa di idonea attrezzatura ed arredi per l'esercizio dell'attività. Nessuna somma, a nessun titolo, verrà riconosciuta o rimborsata per le spese effettuate.

Il concessionario dovrà assicurare il decoro dei luoghi affidati in concessione e pertanto provvedere alla:

1. manutenzione ordinaria delle aree a verde, da eseguire sia sulle infrastrutture delle aree interessate (percorsi pedonali e per disabili, impianti elettrici ed idrici ecc.) sia sulla vegetazione ivi ricadente, tenuto conto per quest'ultima delle tecniche agronomiche più idonee per mantenere il verde in perfetto stato di decoro e soprattutto nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie vegetali. Pertanto il concessionario dovrà effettuare tutti gli interventi manutentivi sulla vegetazione arborea ed arbustiva esistente atti a migliorarla e rendere così più accogliente l'area, ovvero provvedere alle seguenti attività:
 - lavorazioni del terreno tramite l'esecuzione manuale o meccanica di vangature, zappettature, scerbature, sfalcature, rasature, e sarchiature;
 - irrigazioni e annaffiature delle aiuole e delle aree interessate dalla vegetazione;
 - rinettamento del terreno dalle erbe infestanti;
 - tagli, tosatura ed eventuale ripristino dei tappeti erbosi;
 - rimozione di piante e cespugli secchi;
 - potatura di alberi, cespugli, piante e siepi;
 - concimazioni letamiche e minerali;
 - trattamenti antiparassitari ed anticrittogamici;
 - pulitura delle aree a verde;
2. ordinaria manutenzione della struttura, di ogni attrezzatura, impianto e arredo di proprietà del Comune;
3. costante pulizia della struttura coperta e dell'area scoperta oggetto della concessione;

4. pulizia dei servizi igienici destinati al pubblico di cui al precedente art. 1 almeno due volte al giorno con l'utilizzo di prodotti igienizzanti e disinfettanti e compresa la fornitura di materiale di consumo (carta igienica, tovaglie di carta ecc...);
5. volturazione e pagamento di ogni utenza (energia elettrica, fornitura dell'acqua, oneri derivanti dalla pulizia della struttura, smaltimento dei rifiuti ecc..) afferente la struttura coperta;
6. vigilanza dell'intero complesso immobiliare.

Al concessionario è riconosciuta la possibilità di far pagare un ticket per l'utilizzo dei servizi igienici pubblici praticando prezzi da concordare con il concedente.

Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Ragusa ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

Il concessionario assume la custodia del complesso immobiliare di cui all'art. 1, con la diligenza del buon padre di famiglia dalla data di sottoscrizione della concessione. In caso di cattiva manutenzione delle aree oggetto della concessione il contratto verrà risolto di diritto. E' data ampia facoltà agli organi amministrativi e tecnici del concedente di ispezionare o far ispezionare il complesso oggetto della concessione in qualunque momento.

In ogni caso il concessionario è obbligato a tenere sollevato ed indenne il concedente da danni sia diretti che indiretti che possano comunque e a chiunque derivare, in dipendenza o connessione della concessione del complesso immobiliare e degli accessori ricevuti in concessione, sollevando il concedente da qualsiasi azione, pretesa, richiesta giudiziale o stragiudiziale.

Il concessionario ha la responsabilità per qualunque danno a cose o a persone che dovesse verificarsi nel corso della concessione, connesso con l'esercizio delle attività svolte.

Il concessionario dovrà assumere l'obbligo di riconsegnare, alla scadenza della concessione oppure in occasione della cessazione anticipata, i beni in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso.

Il concessionario ha l'obbligo del rigoroso rispetto della normativa in materia di collocamento, trattamento previdenziale ed assistenziale del personale e comunque di tutta la normativa in materia di lavoro, anche in riferimento alle norme antinfortunistiche. Il concessionario dovrà inoltre curare che il personale mantenga uno standard elevato di igiene e di pulizia personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

Il concessionario assume l'obbligo di corrispondere, almeno 10 giorni prima dell'inizio di ogni mese, a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione, il canone mensile risultante a seguito dell'espletamento della gara pari a € _____,00 (_____).

In caso di ritardo il concessionario corrisponderà al concedente una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo la risoluzione di diritto della concessione nel caso di ritardo superiore a trenta giorni.

A partire dal quarto anno successivo al pagamento della prima mensilità, ogni due anni, il canone mensile verrà aggiornato applicando un coefficiente pari al 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nel biennio precedente, accertata dall'Istat ai sensi dell'art. 32 della l. 392/78.

Il concessionario assume altresì l'obbligo di effettuare almeno il numero di giornate di animazione genericamente intese, indicato in fase di aggiudicazione, il 60% delle quali dovranno essere effettuate entro il mese di settembre di ogni anno. Il mancato rispetto di tale percentuale comporterà l'applicazione di una sanzione pari al valore del canone mensile vigente.

Entro il 31 gennaio di ogni anno si procederà alla verifica del mantenimento dell'impegno assunto in sede di aggiudicazione, relativo alla effettuazione del numero di giornate da destinare alle attività di cui sopra.

Nel caso in cui sia riscontrato il mancato rispetto dell'impegno assunto, sarà applicata una sanzione il cui importo sarà determinato applicando al canone annuo il valore percentuale, ottenuto dividendo il numero di giornate non rese per quelle programmate.

ART. 5 – ASSICURAZIONE

Il concessionario stipulerà, con oneri a suo carico, per l'intera durata della concessione apposita polizza di responsabilità civile verso terzi con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e per anno a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività.

Il concessionario risponderà, inoltre, con oneri a suo carico, dei danni alle strutture ed alle attrezzature di proprietà del Comune derivanti da incendio, furto e atti vandalici.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata al settore tecnico competente per il patrimonio immobiliare del Comune di Ragusa all'atto della sottoscrizione della concessione.

ART. 6 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

La struttura di cui all'art. 1 è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il concessionario dovrà attestare, secondo le modalità di cui al modello 1, che il complesso immobiliare non è affetto da vizi che ne diminuiscano l'idoneità all'uso stabilito.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'intero complesso, comprese le aree di pertinenza al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al medesimo livello posseduto al momento della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Tutti gli eventuali interventi di miglioria del complesso immobiliare, successivi a quelli previsti al momento della consegna del complesso immobiliare, dovranno essere oggetto di valutazione ed autorizzati dal Comune. Le eventuali migliorie rimarranno di proprietà del Comune e per le stesse non si avrà diritto ad alcuna indennità o rimborso.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del concedente. Il concessionario, nel caso sia ravvisata la necessità di interventi urgenti, potrà procedere all'esecuzione degli stessi assumendo a proprio carico le spese che gli saranno successivamente rimborsate solo se previamente autorizzate dal concedente.

ART. 7 – REVOCA, RISOLUZIONE E RECESSO.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dal concedente, per motivi di interesse pubblico, con un preavviso al concessionario di 6 mesi.

Il concedente, a solo proprio giudizio e con semplice comunicazione scritta, si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la concessione, in caso di:

- destinazione ad usi diversi da quelli concessi;
- frode del concessionario;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella concessione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del concedente al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della concessione;
- cessione a terzi, anche parziale della concessione;
- numero di giornate destinate nel corso dell'anno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di animazione pari a zero;

- revoca o pronuncia di decadenza per qualsiasi motivo dell'autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Al termine, a qualsiasi titolo, della concessione le eventuali opere fisse realizzate, diventeranno gratuitamente di proprietà del Comune di Ragusa. Le attrezzature e gli accessori acquistati dal concessionario rimarranno di proprietà di quest'ultimo e dovranno essere rimossi a sua cura e spese.

Qualora il concessionario intenda recedere prima della scadenza deve dare, per iscritto, un preavviso di 6 mesi.

ART. 8 – CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Al momento della sottoscrizione della concessione, il concessionario dovrà prestare una cauzione pari all'importo di sei mensilità di canone, sulla base dell'offerta economica proposta, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, in forma di deposito in numerario o fidejussione bancaria o assicurativa. Tale cauzione verrà attivata dopo aver esperito due procedure di messa in mora del concessionario per il mancato rispetto, adeguatamente motivato, degli obblighi contrattuali.

Le spese di registrazione della concessione così come le spese di bollo sono a carico del concessionario.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente concessione, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Eventuali controversie interpretative saranno oggetto di analisi e confronto tra il concessionario e il concedente presso gli uffici del Settore XI – Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio – del Comune di Ragusa.

Nella concessione è indicato il Foro di Ragusa quale Autorità Giudiziaria Competente a dirimere eventuali controversie scaturite dalla concessione.



Modello I

AL COMUNE DI RAGUSA
Corso Italia, 72
97100 Ragusa

OGGETTO: ATTESTAZIONE ASSENZA DI VIZI NEL COMPLESSO IMMOBILIARE DEL PARCO GIOVANNI PAOLO II

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente
a _____ via _____ in qualità
di _____, autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa Società
_____, codice fiscale _____ partita IVA
_____, sede legale in _____ Via _____
telefono _____ fax _____ e-mail
_____, nella qualità di concessionario del complesso immobiliare sito nel
parco Giovanni Paolo II, a valle dei giardini pubblici di "Villa Margherita"

ATTESTA

che il complesso immobiliare in oggetto, al momento della consegna, non risulta affetto da vizi che ne diminuiscono l'idoneità all'uso.

Ragusa, _____

Firma del titolare/legale rappresentante



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE XI

Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676640 - Fax 0932 621715 -

n° 3 Facciate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale

N. 578 del 17 MAR. 2008

Prot. n.

Ragusa, __/03/2008

Raccomandata A.R.

Destinatari

Oggetto: Invito a procedura negoziata per la concessione del complesso immobiliare sito nel Parco Giovanni Paolo II.

Codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata per la concessione in oggetto, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 4/03/2008 e della determinazione dirigenziale n. 38/Sett. XI del 5/03/2008.

Per partecipare alla trattativa privata codesta impresa, qualora interessata, dovrà presentare offerta, presso il protocollo generale del Comune di Ragusa, Corso Italia n. 72, a mano o a mezzo del servizio postale o di altro privato servizio di recapito, entro le ore 12,00 del 31 marzo 2008 con le modalità di seguito specificate.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Trascorso il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, nel termine fissato, in busta chiusa sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, inoltre deve riportare la dicitura "OFFERTA PER LA CONCESSIONE D'USO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO NEL PARCO GIOVANNI PAOLO II". Sulla suddetta busta deve essere apposta l'indicazione del partecipante. All'interno della busta, pena la non ammissione alla procedura negoziata, devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

- I. **La domanda di partecipazione secondo l'allegato A)** al presente invito, debitamente compilata dal legale rappresentante, titolare o da persona munita di apposita procura speciale, relativa ai requisiti di carattere amministrativo richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata; la domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione di società, associazioni o organismi collettivi occorre produrre autocertificazione, **allegato B)**, corredata, a pena di esclusione, da documento di identità in corso di validità, relativa ai requisiti professionali, di cui all' successivo punto 3, richiesti per partecipare alla procedura negoziata, sottoscritta da ciascun socio se si tratta di società semplice o in nome collettivo, ovvero sottoscritta da ciascun amministratore munito di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società. I requisiti autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000 potranno essere oggetto di verifica d'ufficio da parte del concedente.

Nel caso in cui il legale rappresentante non sia in possesso dei requisiti professionali ed abbia delegato un soggetto ad assumere il ruolo di delegato alla somministrazione, è necessario allegare un'autocertificazione sul possesso dei requisiti professionali ex l. 287/91 secondo lo schema "**Appendice all'Allegato A)**"

- II. **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 1800,00 (Euro milleottocento/00) a garanzia della stipula del contratto, da prestarsi in uno dei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. n.

163/2006. La cauzione sarà prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ai sensi della l. n. 385/1993, deve avere la durata di mesi sei e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria, inoltre, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, di cui all'art. 8 dello schema di concessione, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e deve attestare l'avvenuto pagamento del premio.

III. **Busta chiusa** e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Idea Progettuale**" e l'indicazione dell'offerente, contenente:

a) "Piano Tecnico Operativo" ovvero una relazione che dovrà approfondire i seguenti elementi:

- descrizione analitica delle modalità di gestione dell'immobile¹;
- dimostrazione della sostenibilità economica dell'iniziativa attraverso la presentazione di un piano finanziario;
- quantità e qualifica del personale che si presume di impiegare;
- piano di comunicazione delle iniziative.

b) "Piano Tecnico Qualitativo" ovvero una relazione che dovrà approfondire i seguenti punti:

- qualità e varietà delle attività di animazione in ordine alle tematiche individuate all'art. 1 dello schema di concessione;
- tipologia dei fruitori delle attività e iniziative che si intende svolgere;
- qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienze;
- l'indicazione dell'importo annuo minimo (espresso sia in cifre che in lettere) che si prevede di destinare per l'organizzazione di iniziative di animazione in conformità alle finalità previste dall'art. 3 dello schema di concessione.

c) Progetto grafico di massima oppure "Rendering" 3D (su supporto magnetico in formato: GIF, TIFF, BMP, JPG, AVI ecc.) degli spazi interni e degli spazi esterni completi di arredi evidenziando la tipologia e le caratteristiche dimensionali dei materiali utilizzati.

IV. **Busta chiusa** sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e l'indicazione dell'offerente, contenente:

a) **l'allegato C)**, allegato alla presente, con indicato l'importo del canone mensile che il concorrente è disponibile a riconoscere al Comune di Ragusa per l'affidamento della concessione; l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante del soggetto che partecipa alla procedura negoziata. L'importo del canone mensile che il concorrente intende offrire nel periodo di durata della concessione, dovrà essere espresso in Euro, così in cifre come in lettere. Sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente.

b) **L'allegato D)**, allegato al presente invito, con indicato il tempo da destinare alle attività di animazione espresso in giorni, così in cifre come in lettere e va indicato in aumento rispetto alla base di concessione determinata in 15 giornate articolate su almeno 15 iniziative a carattere sociale e/o culturale. L'offerta, secondo l'allegato D), va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla persona che riveste la titolarità o la legale rappresentanza del soggetto che partecipa alla trattativa. In caso di discordanza sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente.

¹ gestione diretta o in outsourcing per lo svolgimento delle attività di animazione, per la cura del manto erboso oggetto della concessione, per la pulizia, per la vigilanza, per la custodia dei servizi igienici pubblici.

1. Oggetto della procedura negoziata

In esecuzione della deliberazione della G.M. n. 56 del 4/03/2008, con il presente invito si rende noto che il Comune di Ragusa, ferma restando la destinazione ad uso pubblico del Parco Giovanni Paolo II, intende affidare in concessione il complesso immobiliare costituito da:

- Struttura coperta e locale pluriuso sottostante, per complessivi mq 300 circa di superficie, con locale laboratorio, deposito, servizi igienici per il pubblico e per il personale da destinare a pubblico esercizio di tipo A e/o B. All'attività di somministrazione dovranno affiancarsi periodiche iniziative ricreative, sociali, culturali, ed espositive volte a valorizzare il contesto ambientale e a mettere in luce talenti artistici locali e non;
- Area ammattonata antistante la struttura coperta della superficie di circa 410 mq;
- Area a verde, della superficie di circa 700 mq, collocata tra il percorso pedonale per disabili e le scale sovrastanti.

Il complesso è dotato inoltre di servizi igienici per uso pubblico, il cui mantenimento in perfetto stato di pulizia è affidato al concessionario, così come la manutenzione ordinaria e pulizia della rimanente parte del parco esclusa dalla concessione, compresa tra Via Natalelli, Via Largo Scarico e Villa Margherita come specificato all'art. 3 dello schema di concessione.

La struttura è rappresentata nella planimetria allegata al presente invito (Allegati E), di cui costituisce parte integrante e sostanziale. La struttura coperta verrà consegnata al concessionario munita dei soli allacciamenti al piede del fabbricato alle reti idriche, fognarie, elettriche. Tutti gli allacciamenti ai contatori e le procedure necessarie all'attivazione delle linee suddette sono a carico del concessionario.

2. Finalità

Con la concessione del complesso immobiliare, così come identificato al punto 1, si intende contribuire alla rivitalizzazione del centro storico di Ragusa, mediante la valorizzazione del sito prospiciente la parte iniziale della Vallata Santa Domenica. Il sito pertanto dovrà essere lo scenario nel quale realizzare iniziative ricreative e culturali promosse dal privato concessionario nel rispetto delle linee di indirizzo concordate preventivamente con cadenza annuale con il Consiglio Circoscrizionale di riferimento.

Dalla figura del concessionario l'Amministrazione si attende capacità di animazione culturale saldamente congiunta a iniziativa imprenditoriale e capacità gestionali tali da rendere economicamente autosufficiente l'insieme di attività sopra accennate.

Il complesso immobiliare sarà utilizzato dal concessionario in via principale per l'attività di somministrazione con le modalità organizzative ritenute più opportune per il perseguimento della profittabilità dell'iniziativa, nel rispetto dei limiti indicati nello schema di concessione. All'effettuazione di tale attività dovranno affiancarsi periodiche iniziative di animazione sociale, culturale, ricreative volte ad attrarre un pubblico di interessi eterogenei.

3. Requisiti di partecipazione

Al momento della presentazione della domanda di ammissione alla trattativa privata il richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti da autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) possesso (del titolare, in caso di ditta individuale — del legale rappresentante o del delegato, in caso di società) dei requisiti professionali ² previsti dalle vigenti disposizioni in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- b) non avere riportato condanne penali (ai sensi dell'art. 32 — quater C.P. "casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione"), nonché possedere i requisiti morali di cui all'art. 5 commi 2,3,4 del D. Lvo n. 114/98 come introdotti dall'art. 2 della L.R. n. 28 del 22/12/1999, nonché non avere in corso procedimenti penali né aver riportato condanne penali comportanti l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla L. 31/5/1965 n°575 (Disposizioni contro la mafia) ovvero non avere cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 stessa legge. In caso di società, associazioni o organismi collettivi tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 252 del 3.6.1998. In tale ipotesi la necessità di sottoscrivere l'autocertificazione è estesa anche a questi ultimi.

4. Modalità di selezione delle offerte

L'aggiudicazione della trattativa avverrà secondo le valutazioni di una apposita commissione, costituita da cinque membri, due dirigenti del Comune di Ragusa e tre esperti nelle materie oggetto del presente invito. Tale commissione sarà nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte dal Dirigente del settore XI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e vantaggiosa.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Ove il soggetto assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, senza giustificato motivo, non ottemperi perfettamente e completamente a quanto richiesto o non si presenti per la sottoscrizione della concessione, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'assegnazione e disporrà in favore del proponente che segue nella graduatoria. In tal caso la cauzione provvisoria, di cui al precedente punto II, del presente invito, sarà incamerata dal concedente, fermo restando la facoltà di intraprendere l'azione di risarcimento del danno.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nella valutazione e selezione delle offerte si terrà conto degli elementi riportati di seguito, assegnando i relativi punteggi a ciascuno dei partecipanti:

1. Valutazione sintetica del Piano tecnico-operativo massimo punteggio assegnabile: 10
sulla base dei seguenti elementi:
 - Quantità e qualifica del personale presumibilmente impiegato;
 - Modalità di gestione del complesso immobiliare ricevuto in concessione;

² Avere cioè frequentato con esito positivo i corsi professionali istituiti o riconosciuti dalla Regione o avere prestato servizio, per almeno due anni, negli ultimi cinque anni, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendenti qualificati addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore (Ex L. n. 287/91).

- Modalità di gestione della vigilanza e dei sistemi di sicurezza dell'intero complesso immobiliare;

- Livello di dettaglio del Piano finanziario;
- Livello di dettaglio del piano di comunicazione.

2. Valutazione sintetica del Piano tecnico-qualitativo sulla base dei seguenti elementi:

massimo punteggio assegnabile: 10

- congruità delle attività proposte con le finalità di cui al punto 2 del presente invito;
- originalità e carattere innovativo del progetto proposto, nonché quantità e consistenza delle proposte;
- trasversalità degli ambiti di attività;
- target di riferimento;
- competenze coinvolte;
- importo annuo minimo che si intende destinare alle attività di animazione.

3. Valutazione sintetica del Progetto grafico di massima sulla base dei seguenti elementi :

massimo punteggio assegnabile: 10

- Coerenza dello stile proposto con il contesto architettonico del complesso immobiliare;
- Allestimento previsto per la struttura interna e per gli spazi esterni (arredo, materiali proposti, ecc.);
- Impiantistica (quale strumentazione acustica che garantisca un basso impatto ambientale, ecc.).

4. Offerta economica, quale canone mensile di concessione, indicante l'aumento sia in euro che in percentuale sull'importo a base di gara.

massimo punteggio assegnabile: 50

La valutazione dell'offerta economica è determinata con la seguente formula lineare:

$P_x = O_x \cdot P_{max} / O_{max}$ dove:

P_x = punteggio relativo all'offerta effettuata;

O_x = entità dell'offerta effettuata;

P_{max} = punteggio massimo relativo all'elemento prezzo (50);

O_{max} = entità dell'offerta massima.

5. Tempo (unità di misura = n. giorni) da destinare ad attività di animazione

massimo punteggio assegnabile: 20

L'assegnazione del punteggio in relazione all'indicazione del tempo è determinata con la seguente formula lineare:

$P_x = T_x \cdot P_{max} / T_{max}$ dove:

P_x = punteggio relativo al numero di giornate da destinare ad attività di animazione;

T_x = numero di giornate da destinare ad attività di animazione;

P_{max} = punteggio massimo relativo all'elemento tempo (20);

T_{max} = entità dell'offerta massima.

Totale punteggio massimo assegnabile: 100

La sommatoria dei punteggi riportati da ciascun partecipante determinerà la graduatoria generale.

Il totale del punteggio massimo assegnabile è pari a 100. In caso di parità di punteggio complessivo verrà favorito il concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per il concedente.

L'aggiudicatario sarà ritenuto vincolato alla propria offerta per un periodo di centoventi giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Allegati:

Schema di Concessione

A) Domanda di ammissione alla procedura negoziata e dichiarazioni collegate (*Appendice all'Allegato A "Autocertificazione sul possesso dei requisiti professionali ex l. 287/91"*);

B) Autodichiarazione per società, associazioni o organismi collettivi o per delegato alla somministrazione;

C) Modulo relativo all'offerta economica (canone mensile);

D) Modulo relativo all'offerta sul numero di giornate da destinare ad iniziative di animazione, articolate su almeno 15 attività a carattere sociale e/o culturale;

E) Planimetrie:

- Allegato E: Tavola Generale del Complesso Immobiliare
- Allegato E: Pianta della Struttura Coperta, Piano Superiore
- Allegato E: Pianta della Struttura Coperta, Piano Inferiore



Allegato A)

AL COMUNE DI RAGUSA
Corso Italia, 72
97100 Ragusa

OGGETTO: CONCESSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO NEL PARCO GIOVANNI PAOLO II

Domanda di ammissione alla procedura negoziata e dichiarazioni collegate (da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del d.p.r. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente
a _____ via _____ in qualità
di _____, autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
Società _____ codice fiscale _____ partita
IVA _____ sede legale in _____ Via _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
indirizzo al quale si intendono ricevere tutte le
comunicazioni: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento di quanto indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. (per tutti)
che l'IMPRESA è iscritta al n° _____ del Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____ dalla data del ____/____/____
2. (solo per società per azioni, società a responsabilità limitata, società in accomandita per azioni, società cooperative)
che il Consiglio di Amministrazione è composto dalle seguenti persone (nome, cognome, data e luogo di nascita, cariche);

- _____
- _____
- _____

- _____
- _____
- _____

3. (solo per le società in nome collettivo)

che i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

4. (solo per le società in accomandita semplice)

che i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita): e che i soci accomandanti sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(PER TUTTI)

5. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza);

- _____
- _____
- _____
- _____

6. di essere in possesso dei requisiti abilitanti per la somministrazione ³ ai sensi della legge 287/91 ovvero di aver delegato il sig./la sig.ra _____, C.F.

_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ che è in
possesso dei medesimi requisiti abilitanti ⁴.

7. di non avere riportato condanne penali che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8. di possedere i requisiti morali di cui all' 5 commi 2,3,4 del D. lvo n. 114/98 come introdotti nell'art. 2 della L.R. n. 28 del 22/12/1998.

9. di non avere in corso procedimenti penali né aver riportato condanne penali comportanti l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla L. 31/5/1 965 n°575 ovvero non avere cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 stessa Legge.

10. di accettare tutte le condizioni stabilite nell' invito a partecipare alla procedura negoziata e nello schema di concessione.

11. di aver preso visione dello schema di concessione del complesso immobiliare sito nel Parco Giovanni Paolo II e di aver considerato tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sui costi e tutti i fattori che possono influire sulla determinazione dei prezzi, nonché di avere preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono

³ Avere cioè frequentato con esito positivo i corsi professionali istituiti o riconosciuti dalla Regione o avere prestatato servizio, per almeno due anni, negli ultimi cinque anni, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendenti qualificati addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore.

⁴ Vedi nota 3.

aver influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendola nel complesso remunerativa, ed in particolare di aver prestato attenzione agli obblighi in merito ai seguenti elementi indicati all'art. 3 dello schema di concessione:

- sorveglianza del sito oggetto della concessione;
- custodia e pulizia dei servizi igienici pubblici;
- custodia, pulizia e manutenzione delle aree a verde;
- programmazione e realizzazione di attività di animazione (comma 8 e 9 dell'art. 3 dello schema di concessione);
- garanzia dell'accesso al pubblico alle aree esterne del complesso immobiliare tutti i giorni almeno dalle ore 7,00 alle ore 22,00.

12. di impegnarsi a realizzare l'arredamento interno ed esterno secondo quanto previsto nel progetto grafico di massima presentato in fase di aggiudicazione e di richiedere al concedente il nullaosta per eventuali variazioni di carattere sostanziale.

13. di essere a conoscenza che qualora dal controllo effettuato dal Comune di Ragusa, ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà da ogni beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

allega :

1. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore non autenticato, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)) per partecipazione di società/organismi collettivi;
3. Autocertificazione sul possesso dei requisiti professionali ex l. 287/91 (Appendice all'Allegato A)) corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore non autenticato, in corso di validità;
4. Cauzione provvisoria di € 1.800,00 a garanzia della stipula del contratto;
5. Busta con la dicitura "Idea Progettuale" e l'indicazione dell'offerente (contenente: Piano Tecnico operativo, Piano Tecnico qualitativo e Progetto grafico di massima degli spazi interni ed esterni);
6. Busta con la dicitura "Offerta economica" e l'indicazione dell'offerente (Contenente gli allegati C ed D);

Data,

Timbro dell'impresa/società,

firma per esteso del titolare o legale rappresentante)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il Comune di Ragusa, all'utilizzo dei dati forniti

Ragusa, _____

Timbro dell'impresa/società,

Il titolare o legale rappresentante



Appendice all'Allegato A)

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI EX L. 287/91-
CONCESSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO NEL PARCO GIOVANNI PAOLO II**

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____,
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ in qualità di
delegato dal legale rappresentante della ditta _____,
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui
all'art 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere disponibile ad assumere il ruolo di delegato alla somministrazione;
- di possedere i requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ⁵;

allega:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- copia dell'atto di delega.

Data,

Timbro dell'impresa/società,

firma

⁵ Avere cioè frequentato con esito positivo i corsi professionali istituiti o riconosciuti dalla Regione o avere prestato servizio, per almeno due anni, negli ultimi cinque anni, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendenti qualificati addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore.



Allegato B)

OGGETTO: L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN LOCALE SITO NEL PARCO GIOVANNI PAOLO II

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____/____/____ residente a _____ in Via
_____ n° _____, Legale rappresentante o Socio/Consigliere di
Amministrazione/altro, della società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/200,

DICHIARA

A) di non avere riportato condanne penali che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione

B) di possedere i requisiti morali di cui all'art. 2 della L.R. n. 28 del 22/12/1999

C) di non avere in corso procedimenti penali né aver riportato condanne penali comportanti l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla L. 31/5/1965 n° 575 ovvero non avere cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 stessa Legge.

(Firma per esteso) _____

Avvertenze: La dichiarazione, in carta semplice, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



Allegato C)

OGGETTO: L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN LOCALE SITO NEL PARCO GIOVANNI PAOLO II

OFFERTA ECONOMICA

CANONE MENSILE OFFERTO:

EURO:	(IN CIFRE)
EURO:	(IN LETTERE)

Data

Timbro dell’impresa/società

firma per esteso del titolare o legale rappresentante



Allegato D)

OGGETTO: L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN LOCALE SITO NEL PARCO GIOVANNI PAOLO II

NUMERO DI GIORNATE DA DESTINARE AD INIZIATIVE DI ANIMAZIONE
ARTICOLATE SU ALMENO 15 ATTIVITA' A CARATTERE SOCIALE E/O
CULTURALE, ex art. 3, comma 9 dello schema di concessione:

GIORNI:	(IN CIFRE)
GIORNI:	(IN LETTERE)

Data

Timbro dell'impresa/società

firma per esteso del titolare o legale rappresentante