7358

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. I - Sett. IV
Rag. Albo
U 22-12-2008
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
(M. Scribano)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE 1°

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 2948	OGGETTO: Servizio di Pick-up (ritiro a domicilio della corrispondenza). Periodo 01.01.2009 / 31.12.2009.
DATA 18 DIC. 2008	
N. SETTORE 283 DEL 12-12-08	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008 pl. CAP. 1377 IMP. pl. 1724

FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaotto, il giorno diciotto del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore 1°, su proposta della Dott.ssa Giuseppa Addamo,il dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della G.M. n 408 del 22.5.2001 è stata approvata la lettera accordo tra le Poste Italiane ed il Comune di Ragusa per il servizio di PicK-up (ritiro a domicilio della corrispondenza) per il periodo di un anno (1° giugno 2001 – 31 maggio 2002) ;

Che, per ultimo, con propria determinazione dirigenziale 2900 del 14.12.2007, è stato rinnovato il contratto per il servizio di Pick-Up per il periodo 1.1.2008 / 31.12.2008 alle stesse condizioni riportate nella precedente lettera accordo;

Vista la nota n.88299 del 14.11.2008 con la quale le Poste Italiane comunicano che, in considerazione dell'aggiornamento dei contratti del servizio di PicK-Up e della variazioni delle condizioni economiche, l'attuale contratto in essere è da considerarsi disdettato alla sua naturale scadenza;

Visto il nuovo Modulo di adesione al servizio di Pick-Up per la clientela PA. Prot.n.95008 del 3.12.2008 trasmesso dalle Poste Italiane;

Rilevato che l'interruzione del servizio creerebbe un notevole disagio all'Ente e che non è praticabile la soluzione di affidare il servizio a personale interno, tenuto anche conto della carenza di personale;

Ritenuta, pertanto, la necessità di approvare il superiore modulo per il periodo 1.1.2009 – 31.12.2009 e di approvare, altresì, la relativa spesa di E. 1.778,00 (costo giornaliero E.7,00, IVA esente, per n. 254 giorni, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

DETERMINA

1) Approvare il Modulo di adesione al servizio di Posta Pick-Up tra le Poste Italiane ed il Comune di Ragusa per il periodo 1.1.2009 – 31.12.2009 , che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) Approvare la relativa spesa di Euro 1.778,00 (pari a n. 254 giorni di servizio, considerando che il ritiro della posta viene effettuato da lunedì a venerdì , esclusi i giorni festivi, al costo giornaliero di Euro 7,00, IVA esente), oltre ad E.21,72 per imposta di bollo (E.1,81 X mesi 12 ed Euro 13,20 per spese postali (E.1,10 per mesi 12);

3) Imputare la spesa presunta complessiva di E. 1.832,92 alla Funz. 01, Serv.08, Interv. 02, (Cap.1377 , Imp. 424) Bil.2008 pluriennale

4) Anticipare all'Economo comunale la somma presunta complessiva di E.1.832,92 autorizzandolo al pagamento previa comunicazione dell'ufficio competente dell'importo da versare mensilmente sul c.c. postale n. 11654977 intestato a Poste Italiane C.R.P. Servizio Amministrazione – Gestione Anticipi e Depositi, con la causale "Servizio Pick-up" mese di_____".

5) Autorizzare il servizio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento connesso al superiore punto 3).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
(dott. Francesco Lumiera)

PARTE INTEGRANTE : Modulo di adesione

Addamo

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti uffici: Settore I, Ufficio Ragioneria, Provveditore Economo.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Visto:

Il Dirigente del I Settore **il Segretario Generale**

Ragusa, li 17. 12 - 2008

Per presa visione:

Il Direttore Generale **Il Sindaco**

Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FIANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi all'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 15.12.08

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 23 DIC. 2008

IL MESSO COMUNALE
SALUTO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 23 DIC. 2008 al 29 DIC. 2008

Ragusa, 30 DIC. 2008

IL MESSO COMUNALE

---

n. 12 faccioole

Post Network Commercial Office
Commerciale di gruppo e Servizio Amministrazione

Parte integ... sostanziale
della deter...
N 2948 del: 18 DIC. 2008

CITTA' DI RAGUSA
03 DIC 2008
PROT. N° 95008
CAT. 1 CLAS. 3 FASC.

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA PICK UP PER LA CLIENTELA PA

DATI AZIENDA

Cognome/Nome _____ / _____
Nato/a il _____ / _____
della Ditta/Impresa/Società _____
Via/P.zza _____
n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
Part. IVA[2] _____ Codice fiscale[3] _____
Attività svolta _____ Categoria Merceologica _____
Tel _____ Cell _____ Fax _____
E-mail _____

Chiede l'adesione al Servizio di "POSTA PICK UP" di Poste Italiane con le modalità di seguito riportate.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Giorni/orari del Servizio:
Periodicità (indicare i giorni della settimana): _____
Orario: _____
Tipologia di contratto (barrare con una crocetta): ☐ fino a 20 kg ☐ fino a 30 kg ☐ oltre 30 kg
Superamento di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite, si veda l'allegato 3.
Data di attivazione: _____

Indirizzo di ritiro:
Via/P.zza _____ Prov. _____
n° _____ CAP _____ Città _____
Tel _____ Fax _____ E-mail _____

PRODOTTI POSTALI

Tipologia Prodotto ritirato (barrare con una crocetta):
☐ Posta Prioritaria
☐ Posta Raccomandata
☐ Posta Assicurata
☐ Posta Massiva
☐ Posta Commerciale
Peso medio ritiro: _____

[1] Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
[2] Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Poste Italiane SpA
00141 ROMA (RM) Viale Europa 190
Sede Legale: 00144 Roma, Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 1.005.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

[redacted]

Uffici Nazionali Vendita Servizi

Comandi Vendita Business e Pubblica Amministrazione

MODALITA' DI AFFRANCATURA

All'accettazione:

- ☐ francobolli
- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF)
- ☐ abbonamento postale (AP);
- ☐ senza materiale affrancatura (SMA);
- ☐ conto di credito ordinario (CdC)

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivi per singolo ritiro pick up

PESO	PREZZO

Modalità di addebito (barrare con una crocetta):

☐ Anticipato ☐ Contestuale ☐ Posticipato ☐ Domiciliazione Postale Preautorizzata

☐ Secondo le modalità di pagamento del processo principale cui è abbinato (SMA, AP, MAAF, CdC). *

Autorizzazione N° _____

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____

Ufficio di Accettazione _____

Telefono Accettazione _____ Fax Accettazione _____

Poste Italiane SpA
00144 ROMA (RM) Viale Europa 190
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

[illegible]

[illegible] Business Office

[illegible] Amministrazione

[illegible]

[illegible] comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

[illegible] Area Commerciale Business

[illegible] Italiane S.p.A. - CHIEF NETWORK AND SALES OFFICE - Commerciale Business _____

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

Tel _____ FAX _____

[illegible] Operativo:

Nome, Cognome _____

Tel _____ FAX _____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale _____

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

Tel _____ FAX _____

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 5 (Corrispettivi e modalità di pagamento), l'art. 6 (Durata del contratto), art. 7 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 9 (Modifiche - Recesso - Divieto di cessione) delle Condizioni Generali di Servizio.

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA AL CLIENTE

Ai sensi dell'art 13 del d.lg. 196/03, La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati, con modalità cartacee e/o [illegible] del Servizio richiesto, nonché per le attività connesse alla gestione del rapporto contrattuale e [illegible] per l'adempimento obblighi di legge. I dati saranno conservati presso il Responsabile per il tempo strettamente necessario al [illegible] degli scopi per cui sono stati raccolti.

Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio: in assenza del conferimento non sarà possibile fornire il Servizio. [illegible] avrà alcuna conseguenza, invece, il mancato conferimento dei dati indicati come facoltativi. Con il suo consenso, inoltre, i Suoi dati saranno trattati per l'invio di materiale promozionale su prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane, mediante [illegible], contatti telefonici, email, fax ad altri sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore. Per la [illegible] del servizio richiesto i dati saranno trattati, in qualità di Incaricati, dagli addetti alle reti di spedizione, nonché [illegible] Chief Network and Sales Office, della Business Unit Mail e del Chief Operating Office. Per lo [illegible] i suoi dati potranno essere comunicati a società terze [illegible] attività necessarie all'espletamento del Servizio. Responsabile è la [illegible] Italiane S.p.A., Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, 190, [illegible] in qualità di Responsabile del trattamento. [illegible] Chief Network and Sales Office, nella persona del responsabile pro-tempore, [illegible] dell'art. 7 del citato decreto, quali, ad esempio, [illegible] Responsabile tal potrà rivolgersi per esercitare i diritti riconosciuti, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la [illegible] l'esistenza o meno dei dati che La riguardano, [illegible] Responsabili del trattamento.

[illegible] informativa, relativamente al trattamento dei propri dati per le finalità promozionali sopra indicate

☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato 1 - Proposta di Nuovo Contratto [illegible]

[illegible] Ufficio

[illegible] Amministrazione

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP

[illegible] Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), che si compongono di 14 articoli, [illegible] Servizio "Posta Pick up" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

1. [illegible] GLI ALLEGATI

[illegible] e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle [illegible] (di seguito complessivamente "il Contratto") ed hanno valore di patto.

Gli allegati:

Allegato 1 - Modalità operative

Allegato 2 - Elenco di ritiro contenitori

Allegato 3 - Richiesta ritiri superiori a 30kg o oltre l'orario limite

Allegato 4 - Condizioni economiche

2. OGGETTO

[illegible] di "Posta Pick up" (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, di invii di corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Economica, Stampe Periodiche, ISI, Pieghi di libri e Postatarget Card, Postatarget Creative, Posta Target Basic, Postatarget Catalog) e di invii di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata 1), da inviarsi alla rete di Poste Italiane.

[illegible] per singolo ritiro non potrà essere superiore a 20 kg in tutte le località sede di Centro Interno di Distribuzione (di seguito "CPD") e 30 kg nelle località sede di Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"), Centro Postale Operativo (di seguito "CPO") e Centro Meccanizzato (di seguito "CM").

È possibile richiedere il Servizio Posta Pick up anche per ritiri di corrispondenza di peso superiore ai limiti indicati o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, così come previsto al successivo art. 4.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione delle presenti Condizioni ed alla presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto.

[illegible] dai funzionari di Poste

[illegible] del Cliente o da Poste con la modalità di affrancatura indicata nel [illegible]

[illegible] soggetto che esercita attività di direzione e coordinamento nei [illegible] ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, può chiedere [illegible] che i dati [illegible] nei quantitativi degli invii di cui all'art. 2 e 4, vengano conteggiate [illegible] eventualmente effettuate in nome e per conto della società da essa [illegible] Posta Pick up. In tal caso il Cliente si impegna a fornire, contestualmente alla richiesta di attivazione [illegible] in questione unitamente ad attestazione circa la sussistenza del [illegible] ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991.

Il ritiro presso il Cliente viene effettuato al piano terra, all'indirizzo, nell'orario e nei giorni indicati nel Modulo di Adesione e potrà essere effettuato, nel rispetto dei limiti di peso, entro i seguenti orari limite:

- ore [illegible] per i ritiri entro i 20 kg nelle località sede di CPD e per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle [illegible] località sede di CPO o CP attivi.
- ore [illegible] per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle città sede di CMP.

Per tutti gli invii consegnati entro l'orario limite sopra riportato, i tempi di recapito decorrono dal giorno stesso del ritiro.

Le spedizioni consegnate oltre l'orario limite, ai soli fini del servizio di recapito, si intendono consegnate il giorno feriale successivo a quello di consegna. Su ciascun invio sarà apposto il timbro "oltre l'orario limite".

I ritiri richiesti dal Cliente nella fascia oraria pomeridiana devono essere preventivamente concordati con la struttura territoriale competente che ne verificherà anche la eventuale fattibilità. Gli orari dei singoli ritiri e le ulteriori condizioni, anche economiche, dovranno essere concordate, per iscritto, con i referenti territoriali di Poste (Allegato 3).

Non sono previsti ritiri su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate al referente di Poste indicato.

Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare il Servizio tramite proprie società controllate.

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

Il Servizio è utilizzabile per i quantitativi di corrispondenza indicati nell'articolo 2. Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg e per ritiri richiesti oltre l'orario limite, di cui al precedente art. 3, indipendentemente dal peso, si rimanda all'allegato 3.

Il Cliente si impegna a rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di corrispondenza indicati nel Modulo di Adesione e a rispettare i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente.

Il Cliente è tenuto a confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed a utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste al momento della sottoscrizione del contratto, che dovranno essere restituiti a Poste al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione.

È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite indicato sul Modulo di Adesione. Non è necessario darne preavviso a Poste.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione, che si riferiscono ad un singolo ritiro.

Il Servizio è da considerarsi esente ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

Per gli eventuali quantitativi di corrispondenza ritirata di peso superiore a 30 kg. o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso, il corrispettivo dovuto sarà determinato da Poste in base al numero dei ritiri ed al peso degli invii, nonché ai costi dell'organizzazione logistica (Allegato 3).

Poste Italiane SpA
00144 Roma (RM) Viale Europa 190
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 3.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Il valore in euro della corrispondenza ritirata deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di pick up.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione:

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – C.R.P. _____ "Servizio Amministrazione – Gestione Anticipi e Depositi ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up mese di _____ "
- **Contestuale** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – "Recupero Poste". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up mese di _____ "
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento emessa mensilmente da Poste. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – C.R.P. _____ "Servizio Amministrazione – Gestione Anticipi e Depositi ". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up mese di _____ ". Poste invierà la richiesta dei pagamenti relativa ai ritiri effettuati nel corso del mese, all'indirizzo del Cliente indicato nel Modulo di Adesione.
- **Domiciliazione Postale Preautorizzata** con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di ritiro successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse.
- Secondo le modalità di pagamento del processo principale SMA, AP, MAAF o CdC cui è associato.

Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

6 DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi che decorre dalla data di sottoscrizione. La durata del servizio può essere rinnovata esclusivamente con la sottoscrizione di un nuovo modulo di adesione.

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

Poste risponde solamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di Clientela.

all'indirizzo indicato per le comunicazioni

Dipartimento Sales Office

Dipartimento Finanza e Pubblica Amministrazione

Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun corrispettivo sarà dovuto per la giornata.

Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del Servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste , ed in particolare a:

A) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;

B) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi compresi le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, degli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;

C) rispettare le modalità di confezionamento degli invii definite da Poste;

D) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

9. RECESSO

Le parti possono recedere dal Contratto dandone formale disdetta all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 15 giorni dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le

Poste Italiane SpA
00144 Roma (RM) - Viale Europa 190
Sede Legale: 00144 Roma - Viale Europa 190 - Partita IVA 01114601006 - Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 3.705.110.000 i.v. - Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Sales Operations and Sales Office
Area Pubblica Amministrazione

[illegible], fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.
[illegible] di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.
[illegible] non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente Contratto è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.
Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 5.

13. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Poste si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente contratto.
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da Poste in qualità di "Titolare", nel rispetto delle norme dettate dal D. lgs. n. 196/2003.
I dati trasmessi saranno utilizzati per la sola finalità di svolgimento del Servizio richiesto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso.
Poste si impegna a mettere in atto tutte le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del D. lgs. n. 196/2003 per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO A - MODALITA' OPERATIVE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente tre contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare.

2. Il ritiro sarà effettuato dal vettore al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.

3. Successivamente al ritiro del contenitore contenente la corrispondenza, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione del giorno successivo.

4. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:

a) le spedizioni chiuse all'interno dei contenitori, suddividendo gli invii per tipologia di prodotto (Posta Prioritaria, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Con A/R, Posta Assicurata, Posta Assicurata Con A/R, Posta Massiva e Posta Commerciale), raggruppata secondo la destinazione (Italia o Estero) e la modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF, CdC). In caso di ingenti quantitativi di corrispondenza, dovrà essere utilizzato un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento;
b) la Ricevuta di Ritiro Contenitori (Allegato 2) compilata e sottoscritta in triplice copia;
c) la distinta di spedizione Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;
d) la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMAA, e/o schede rendiconto32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta.
e) la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione per ciascun invio dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.

5. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata e/o Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) dovrà essere riportato il codice a barre, fornito anticipatamente da Poste con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.

6. Gli invii raccomandati e assicurati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.

7. Al fine del rispetto degli standard di qualità previsti per il recapito, su tutti gli invii e relative distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza. Gli invii affrancati a mezzo impronta di macchina affrancatrice dovranno recare la data del giorno del ritiro.

8. Poste provvederà a:
a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
b) firmare per copia della distinta Posta Pick Up e della Ricevuta di Ritiro Contenitori (Allegato 2) [illegible] al ritiro della corrispondenza senza effettuare alcuna verifica numerica degli invii [illegible];
c) accettare solo se il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta;
d) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.

9. L'operatore dello sportello Accettazione dovrà verificare:
a) la completezza della documentazione allegata alla spedizione;

[illegible]

[illegible] Sales Office

[illegible] Pubblica Amministrazione

[illegible] tra il numero di invii inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
[illegible] il corretto confezionamento della spedizione.

[illegible] discrepanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la [illegible]. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.

[illegible] Il Cliente riceverà dal vettore di Poste una copia vidimata delle Distinte di Spedizione il giorno successivo alla spedizione.

Poste Italiane SpA
00144 ROMA (RM) - Viale Europa 190
Direzione Centrale Sales Roma - Viale Europa 190 - Partita IVA 01114601005 - Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale Euro 1.706.110.000 i.v. - Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

[redacted]

Direzione Sales Office

Direzione Business & Pubblica Amministrazione

DISTINTA DI RICEVUTA DI RITIRO CONTENITORI

(Bordero Posta Pick up

(Ricevuta da rilasciare al Cliente)

Località: _____ Mese: _____

Cliente _____

Giorno	Numero contenitori	Timbro
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del Cliente

Firma operatore di Poste Italiane

Con la presente si attesta il numero dei contenitori senza alcuna verifica numerica dei singoli invii che sarà effettuata successivamente presso lo sportello di Accettazione del CMP/CPO.

11

[illegible]

[illegible] Amministrazione

ALLEGATO 3 – RICHIESTA RITIRI SUPERIORI A 30 KG O OLTRE L'ORARIO LIMITE

Qualora si volesse richiedere il Servizio Posta Pick up per:

- [illegible] corrispondenza superiori a 30 kg.
- ritiri orari che non rientrano negli orari limite di cui all'art. 3

In tal caso il prezzo da corrispondere per ciascun ritiro è determinato in base al numero dei ritiri ed al peso degli invii dichiarati dal Cliente nella tabella sottostante, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta e indicata nel Modulo di Adesione.

Il valore in peso della corrispondenza ritirata deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di pick up.

Il Servizio è attivo nella località sede di Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"), Centro Recapito Operativo (di seguito "CPO") e Centro Prioritario (di seguito "CP").

Il Servizio è erogato da Poste all'indirizzo e secondo gli orari e frequenza indicati sul Modulo di Adesione.

Per le modalità operative si rimanda all'allegato 1

Poste Italiane SpA
Viale Europa 190
Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

[illegible]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted] CONDIZIONI ECONOMICHE

[redacted] Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si [redacted] singolo ritiro:
[redacted] sino ad un massimo di 20 kg. effettuati nelle località sede di Centro Primario di [redacted] (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;
[redacted] sino ad un massimo di 30 kg. effettuati nelle località sede di Centro di [redacted] Postale (di seguito "CMP") entro le ore 14:00, Centro Postale Operativo (di seguito [redacted] Primario (di seguito "CP") entro le ore 12:00.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere essere effettuato con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione.

[redacted] SpA
[redacted] Viale Europa 190
[redacted] Parcia IVA [redacted] Codice Fiscale 97103880585
[redacted] Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996