

7180



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XIIIRag. Albo15 DIC. 2008Il resp. del servizio  
Istruttore Amministrativo  
M. Scrima**CITTÀ DI RAGUSA****SETTORE XIII****ORIGINALE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data <u>12 DIC. 2008</u> N. <u>2891</u>	<b>OGGETTO:</b> Fornitura e montaggio n. cinque condizionatori d'aria monosplit a parete. Importo complessivo €. 6.000.00 I.V.A. inclusa
N. <u>332</u> Settore Data <u>12.08</u>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**BIL. 2008CAP. 2505IMP. 7097/08FUNZ. 01SERV. 08INTERV. 05**IL RAGIONIERE**

L'anno duemila 08, il giorno quattro del mese di dicembre  
nell'ufficio del settore XIII il Dirigente Dr. Santi Di Stefano  
ha adottato la seguente determinazione:

### **SETTORE XIII – GESTIONE ASILI NIDO**

**Oggetto: - Fornitura e montaggio n. cinque condizionatori d'aria monosplit a parete. Importo complessivo € 6.000,00 I.V.A. inclusa.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Premesso che i cinque asili nido comunali non sono forniti di impianto di climatizzazione, per cui sia per il personale che vi lavora, sia per i piccoli utenti, si verifica una condizione di evidente disagio;

Rilevato che la condizione di disagio si verifica sia nel periodo estivo che invernale, in conseguenza delle alte e basse temperature che si sviluppano nei locali di che trattasi in relazione all'esposizione degli stessi;

Tenuto conto che i pochi climatizzatori già installati in dette strutture non sono sufficienti a garantire le condizioni di confort accettabili, in conformità alle norme di sicurezza e tutela dettate dal D.lgs. n. 626/94, per cui si rende necessario farne installare un'altra in ogni asilo nido;

Visto che i climatizzatori non risultano inseriti nella convenzione a carattere nazionale attualmente in uso;

Che dalla ricerca di mercato è emerso che per l'acquisto ed il montaggio di n. cinque condizionatori d'aria monosplit a parete occorre prevedere la somma di € 5.000,00, oltre I.V.A., nella misura di legge, per un totale di € 6.000,00;

**che** l'art. 192 della legge 267 del 18.08.2000 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

a. il fine che con il contratto si intende perseguire;  
b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;  
c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;  
- che ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori" vigente al Comune di Ragusa, con il presente atto, che autorizza il ricorso alla procedura in economia, viene indicato quanto segue:

- a) Che l'esigenza da soddisfare è quella di rendere più confortevoli gli ambienti dei cinque asili nido, nel rispetto del D.lgs 126/94;
- b) Che le modalità di esecuzione prescelta è quella dell'amministrazione diretta ai sensi dell'art. 2 del citato regolamento;
- c) Che l'acquisizione rientra al punto 11 dell'art. 4 del citato regolamento;
- d) Che l'importo complessivo della fornitura è di euro 5.000,00 oltre IVA;
- e) Che i fondi necessari all'acquisto sono disponibili al cap. 2505 funz. Serv. intervento imp.
- f) Che è stato rispettato il divieto di frazionamento di cui all'art. 4 del citato regolamento;
- g) Che l'Amministrazione ha facoltà di richiedere alla ditta affidataria l'estensione

dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo, a condizione che venga rispettato il limite previsto dall'art. 3 del citato regolamento;

- h) Che le condizioni generali di esecuzione sono quelle descritte nell'allegato capitolato speciale d'appalto;

**Visto** l'importo della fornitura rientra ampiamente entro i limiti di cui all'art. 3 del "Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori";

**Considerato** quanto sopra si ritiene di individuare quale modalità di scelta del contraente la procedura negoziata;

**Dare atto** che con la stipula del contratto si intende perseguire il fine della fornitura e del montaggio di cinque condizionatori d'aria monosplit a parete, secondo quanto descritto nell'allegato capitolato speciale d'appalto e che la sua forma è quella della scrittura privata, mentre le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel citato capitolato speciale d'appalto;

**Ritenuto** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Visti** i pareri degli organi competenti, resi ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Visti i pareri degli organi competenti, resi ai sensi dell'art. 53 i comma e 65 V comma;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1. Approvare, per le motivazioni di cui sopra:

- La procedura negoziata quale modalità di scelta del contraente per l'acquisto ed il montaggio di cinque condizionatori monosplit a pompa di calore;
- la lettera d'invito alla procedura negoziata che si allega sotto la lettera " A "
- il foglio patti e condizioni che si allega sotto la lettera " B "

2. Dare atto che la gara sarà aggiudicata con il sistema del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta di euro €. 5.000,00, oltre I.V.A. 20%, per un totale di €. 6.000,00;

3. Impegnare la spesa prevista di euro €.6.000,00 al Cap. 2505 Funz. Serv. Int.

imp.

Bil. 2008;

4. Riservarsi di provvedere, con successive provvedimenti, alla liquidazione della fornitura, previa esibizione di idonei documenti fiscali intestati al Comune di Ragusa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

( D.ssa G.Grasso )

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

( DR. S. DI STEFANO )

**Visto!**  
Il Dirigente del I° Settore il Segretario Generale  
Ragusa, li 11 - 12 - 2008

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

*Pote integrare  
- foglio patti e condizioni  
- scheda finanziaria  
- allegato A*

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/12/08


**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 DIC. 2008

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliani Sergio)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 DIC. 2008 al 22 DIC. 2008

Ragusa 23 DIC. 2008

**IL MESSO COMUNALE**





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



**SETTORE XIII IV Servizio Gestione Asili Nido**

P.zza San Giovanni Pal.INA 1°Piano scalaA Fax. 0932 676610 - E-mail [g.grasso@comune.ragusa.it](mailto:g.grasso@comune.ragusa.it)

*W. Facciolle*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N° 2891 del 12 DIC. 2008

**Oggetto:** Acquisto, mediante procedura negoziata, di n. 5 condizionatori d'aria monosplit a pompe di calore .  
Importo a base d'asta 5.000,00, oltre I.V.A. 1.000,00.  
Totale euro 6.000,00

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIII°**  
( Dott. S.Di Stefano )

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( D.ssa G.Grasso )

*ART. 1*  
**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la fornitura ed il montaggio di n. 5 condizionatori monosplit a pompe di calore per i cinque nidi comunali denominati Palazzello 1 – Palazzello 2 – Patro – Ex Onmi – G. B. Marini.

*ART. 2*  
**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

- Impianto di climatizzazione realizzato con sistema split a pompa di calore 220 V del tipo Dc inverter, in conformità alla legge n. 46 del 5 marzo 1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- Gas ecologico R410 A che non danneggia l'ozono;
- Potenza frigorifica W 5300, assorbimento elettrico a freddo W 16750, potenza termica W. 5700, assorbimento elettrico a caldo W. 1670;
- Telecomando a raggi infrarossi per il controllo di tutte le funzioni del climatizzatore, tale da consentire di impostare il valore della temperatura, sia a caldo che a freddo, la velocità del ventilatore e le posizioni delle alette per un flusso d'aria ottimale;
- Classe energetica di tipo A in raffreddamento e riscaldamento;
- Installazione a parete;
- Silenziosità di funzionamento sia per l'unità interna che esterna, in più l'unità esterna deve essere dotata di cuffia copriattacchi e cappotto fonoassorbente;
- L'unità esterna deve essere trattata con sostanze protettive antiruggine;
- La selezione auto-restart deve consentire l'avvio automatico del climatizzatore dopo l'interruzione della tensione di alimentazione;
- La griglia interna deve essere dotata di griglia di aspirazione e di filtri di carboni attivi ed antibatterici estraibili per una rapida pulizia;
- La funzione auto deve garantire le condizioni standard di comfort;
- La modalità di raffreddamento deve iniziare a funzionare se la temperatura impostata è inferiore a quella dell'ambiente;
- La funzione timer deve consentire l'accensione e lo spegnimento del climatizzatore nelle fasce orarie impostate;
- Nell'asilo G.B.Marini, sito ad Ibla, l'unità esterna deve essere installata nel lato interno del cortile come da leggi vigenti per il centro storico;
- Potenze frigorifere per singoli asili:

• Asilo nido Palazzello 1 via L.Perosi n. 5	- BTU 9000
• Asilo nido Palazzello 2 via L.Perosi n. 7	- BTU 18000
• Asilo nido Patro Via A de Nicola	- BTU 18000
• Asilo nido EX O.N.M.I. Via Carducci n. 236	- BTU 12000
• Asilo nido G.B.Marini Via Montereale n.2 Ibla	- BTU 18000



*ART. 3*  
**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo della fornitura del presente appalto ammonta ad euro 6.000,00. Nel prezzo si intendono compresi: L' I.V.A. , l'onere per il montaggio, il trasporto e quant'altro necessario per dare la fornitura completa e nulla escluso.

## ART. 4

### **OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

L'aggiudicataria è tenuta ad accertarsi che il personale che dovrà consegnare e montare i condizionatori presso i cinque asili nido comunali indossi idonei capi di vestiario e sia fornito di apposito tesserino recante il nome della Ditta aggiudicataria e le proprie generalità.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ( decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ) e prima di effettuare il servizio, di prendere visione dei Documenti di valutazione rischi degli Asili nido interessati alla fornitura che sono depositati presso il Servizio Asili Nido del Comune e dovrà adempiere agli obblighi prescritti dall'art. 26 del decreto Lgvo n. 81/08 ed in particolare a produrre a sottoscrivere, prima dell'inizio del servizio la documentazione di cui agli allegati A-B-C-D-F-G-H, che allegati al presente foglio patti e condizioni, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e precisamente:

Allegato A – documentazione da produrre a cura dell'azienda appaltatrice prima dell'inizio dei lavori

Allegato B – autocertificazione di idoneità tecnico professionali

Allegato C – verbale di cooperazione e coordinamento

Allegato D – richiesta di accesso di personale e/o veicoli dell'azienda appaltatrice presso gli edifici di proprietà comunale

Allegato E – tesserino di riconoscimento

Allegato F – informativa per i lavoratori dell'azienda appaltatrice

Allegato G – norme di comportamento in caso di incendio e sfollamento

L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Dirigente e/o con il Responsabile del Servizio degli Asili Nido gli orari della consegna e del montaggio dei condizionatori, che in qualunque modo devono essere effettuati quando i nidi sono chiusi al pubblico e al personale.

In considerazione che la consegna ed il montaggio dei condizionatori devono essere eseguite negli orari quando i nidi sono chiusi al pubblico e al personale, gli oneri per la sicurezza da interferenze di cui al Decreto legislativo n. 81/2008 sono pari a zero;

## ART. 5

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà esperita con il sistema delle offerte segrete e la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta di euro 5.000,00, oltre I.V.A., per un totale di euro 6.000,00.

## ART. 6

### **TERMINE DI CONSEGNA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I condizionatori dovranno essere consegnati entro il termine di gg. 20 dalla data di aggiudicazione con la precisazione che in ogni caso di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo. La fornitura sarà sottoposta a dichiarazione del servizio competente che la fornitura è avvenuta ed è risultata idonea per l'espletamento delle pubbliche funzioni di questo Ente e conforme a quanto richiesto.

Si provvederà al pagamento della fornitura entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, fatto salvo il caso di contestazione della stessa.

## ART. 7

### **CONTESTAZIONE FORNITURA**

Si riconosce il diritto del Comune di esaminare le macchine consegnate e di contestare la fornitura entro 30 giorni successivi alla consegna stessa, data rilevata dal documento di trasporto

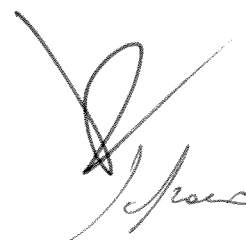


ART. 8  
**GARANZIA**

La fornitura degli apparecchi in oggetto sarà soggetta alle condizioni di garanzia previste dalla casa.

ART.9  
**FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il Foro Competente sarà quello di Ragusa

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' or 'S' shape followed by a cursive name that appears to be 'M. P. 2020'.





MODELLO DI DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000

(da allegare, debitamente compilato, all'offerta la fornitura ed il montaggio di n. cinque condizionatori d'aria monosplit a pompe di calore, di cui al foglio patti e condizioni)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare o  
legale rappresentante dell'impresa concorrente denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ p. IVA \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità civile e  
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa e non corrispondente al vero,  
attesta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00:

- a. Di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
- b. Di obbligarsi ad eseguire la fornitura ed il montaggio di n. 5 condizionatori monosplit a pompe di calore, per i cinque asili denominati: Palazzello 1- G.B. Marini - Palazzello 2 - Patro - EX O.N.M.I., secondo le caratteristiche di cui all'allegato foglio patti e condizioni, ai prezzi che riconosce remunerativi e compensativi;
- c. Di obbligarsi ad effettuare la fornitura ed il montaggio entro il termine previsto nel bando di gara, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- c. Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- d. Di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della CCIAA per attività idonee al servizio di che trattasi;
- e. L'insussistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art 38 del D.lvo 163/2006 e precisamente:
  - Di non avere in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - Di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.65 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.65 n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
  - Che nei propri confronti e nei confronti di eventuali amministratori muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile
  - ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno

per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definitivi dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18;

- Dichiarare, inoltre, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
  - Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
  - Che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
  - Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
  - Che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
  - Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui è stabilita;
  - Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui è stabilito;
  - Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68) o di non essere soggetto ai relativi obblighi;
  - Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittoria di cui all'art. 9 comma 2 lettera c del D.Lvo 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g. di non essersi aggiudicato, nel corso del 2008, altre forniture per conto del Comune Ragusa, il cui importo sommato a quello del presente superi la somma di €. 100.000,00, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della L.R. n.7 del 2002

*FIRMA e timbro*



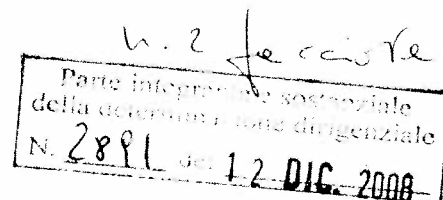


# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## SETTORE XIII IV Servizio Gestione Asili Nido

P.zza San Giovanni Pal.INA 1°Piano scalaA Fax. 0932 676610 - E-mail g.grasso @comune.ragusa.it



Prot. n

Ragusa

**Oggetto** Offerta per la gara ufficiosa mediante procedura negoziata per la fornitura di n. 5 condizionatori d'aria monosplit a pompe di calore, secondo le caratteristiche di cui all'allegato foglio patti e condizioni per gli asili nido comunali.  
Importo a base d'asta 5.000,00, oltre I.V.A. 1.000,00.  
Totale euro 6.000,00

Si invita Codesta ditta, qualora sia interessata, a far pervenire, senza impegno da parte di questa amministrazione, la propria offerta sul prezzo a base di gara di euro 5.000,00, oltre I.V.A. per un totale di euro 6.000,00 relativa alla fornitura di n. 5 condizionatori monosplit a pompe di calore, secondo le caratteristiche di cui al foglio patti e condizioni, allegato alla presente lettera d'invito per farne parte integrante e sostanziale;

La busta contenente l'offerta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, chiusa con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura (la chiusura con ceralacca e la firma dovranno essere apposti anche sui lembi preincollati dal fabbricante) presso l'ufficio protocollo di questo Comune, corso Italia 72, entro e non oltre le ore 12 del giorno \_\_\_\_\_

Il plico dovrà indicare, oltre al mittente e all'indirizzo del Comune, la seguente dicitura: "offerta per la gara ufficiosa mediante procedura negoziata del \_\_\_\_\_ per la fornitura di n. 5 condizionatori monosplit a pompe di calore per i cinque nidi comunali denominati Palazzello 1 – Palazzello 2 – Patro – EX O.N.M.I. – G.B.Marini

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione della gara:

1. il ribasso sul prezzo a base di gara espresso sia in cifre che in lettere; (comporta l'esclusione dalla gara la circostanza che il ribasso sia stato indicato solo in cifre e solo in lettere)
2. la dichiarazione di fornire i condizionatori aventi le caratteristiche richieste nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente lettera d'invito alla procedura negoziata, per i cinque nidi comunali denominati Palazzello 1 – G.B. Marini – Palazzello 2 – Patro – EX O.N.M.I
3. la dichiarazione allegata alla presente lettera d'invito di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere

giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto degli elementi che influiscono sui costi del servizio ,che riconosce remunerativi e compensativi .

4. La dichiarazione, allegata alla presente lettera di invito, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

La presente gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo di euro 5.000,00, oltre Iva, per un totale di euro 6.000,00 posto a base di gara.

L'offerta mentre è vincolante per la ditta , per l'Amministrazione lo diventerà dopo le approvazioni di legge.

La fornitura ed il montaggio dei condizionatori . riguardano i sottoelencate asili:

"Palazzello 1" ubicato in Via L.Perosi n. 5

"Palazzello 2" ubicato in via Perosi n. 7

"Patro" Ubicato in Vi E. De Nicola

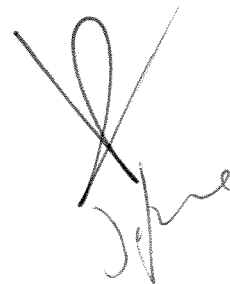
"EX O.N.M.I." ubicato in Via Carrducci n. 236

L'aggiudicazione sarà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Giuseppina Grasso, alla quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti al n. 0932676610

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( D.ssa G. Grasso )

**IL DIRIGENTE**  
(Dr Santi Di Stefano)





# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

h. 8 fascio  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2891 del 12 DIC. 2008

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

**ALLEGATO A**

### DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

(art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

L'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, è tenuto a consegnare al Comune di Ragusa la documentazione di seguito descritta al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

- 01) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 02) Documento sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice contenente l'elenco dei lavoratori che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente contratto e precisamente:
  - cognome, nome, matricola, inquadramento aziendale di ciascun lavoratore;
  - conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL;
  - numeri posizione INPS, INAIL;
  - estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi;
  - dichiarazione che i lavoratori sono tutti a busta paga dell'appaltatore e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
  - dichiarazione di avvenuta consegna ai propri lavoratori delle schede allegate al presente documento dal titolo "Informativa per i lavoratori azienda appaltatrice" (allegato H) e "Norme di comportamento in caso di incendio e di sfollamento" (allegato I)
- 03) Copia delle parti del libro matricola e del libro paga relative al personale elencato. Copia dei relativi frontespizi e dell'ultima pagina riportante il numero di pagine di cui si compone il libro;
- 04) Copia ultimo mod. DM10;
- 05) Copia ultimo mod. F24;
- 06) Documento, a firma del Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice, contenente:
  - il programma di informazione e formazione dei propri lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi in argomento e dei referenti la sicurezza con particolare riferimento alle figure di RSPP, ASPP, RLS;
  - elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia dei servizi da eseguire;
  - elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei servizi in appalto;
  - elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione dei servizi in appalto;
  - numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- 07) Altre informazioni che l'azienda appaltatrice ritiene utili fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

#### NOTE:

- la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice;
- l'istituzione e la tenuta del libro matricola e del libro paga costituisce il presupposto essenziale per l'adempimento, da parte dell'azienda appaltatrice, dei principali obblighi che derivano dal rapporto di lavoro con i propri dipendenti. I libri devono essere opportunamente vidimati e numerati;
- il modello DM10 è utilizzato dal datore di lavoro per denunciare all'INPS le retribuzioni mensili corrisposte ai lavoratori dipendenti, i contributi dovuti e l'eventuale conguaglio delle prestazioni anticipate per conto dell'INPS, delle agevolazioni e degli sgravi. Il versamento dei contributi indicati sul modello DM10 va fatto con il modello F24, con il quale si pagano anche i tributi dovuti al fisco.



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

### ALLEGATO B

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 (art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in .....  
provincia ..... Via ..... n. .... in  
qualità di Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa ..... con sede legale in  
..... Codice fiscale ..... Partita IVA ..... Iscrizione  
INPS matricola n. .... Assicurazione INAIL codice n. ....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata;

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che l'Impresa è iscritta, per attività inerenti l'oggetto della gara, al Registro delle Imprese presso la CCIAA di ..... al n. .... dall'anno .....
  - che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:  
cognome: ..... nome: .....  
cognome: ..... nome: .....
  - che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre Imprese partecipanti in forma singola o associata alla gara;
  - che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero, che l'Impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi; (1)
  - che l'Impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
  - che l'Impresa dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari (requisiti di idoneità tecnico professionale
  - che l'Impresa ha preso conoscenza e accettato le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione del Rischio e nel Piano di Emergenza della sede Comunale interessata dalle lavorazioni svolte dalla stessa (art. 26 comma 1 lett. b D. Lgs. n. 81/08) e che informerà dei contenuti del Documento il proprio personale del cui operato si assume la totale responsabilità;
  - che l'Impresa informerà il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ragusa su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa del Comune o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Ente.  
A tale proposito l'Impresa indica quale referente il Sig. .... tel. ....
  - che l'Impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
  - che l'Impresa ha preso atto che per il presente appalto  
☐ non vi sono rischi da interferenze, come specificato nel capitolato  
☐ vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Ente e allegato al capitolato tecnico e di averne tenuto conto nella propria offerta;
  - che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/99, ovvero che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto<sup>(1)</sup>  
☐ occupa meno di 15 dipendenti;  
☐ occupa fino a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.
- Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali dichiarati solo ai fini della gestione giuridica ed economica dell'appalto.

Ragusa, .....

firma.....

(1) cancellare l'ipotesi che non ricorre



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

<b>VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</b> (art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008) <b>e/o</b> <b>SOPRALLUOGO CONGIUNTO</b>		Data emissione modello	
<b>ALLEGATO C</b>	Settore XIII° – Cultura, Istruzione, Sport e attività del tempo libero – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Rev. n.	1
		Pag. n.	1 di 2

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo Congiunto per la comunicazione dei rischi ai sensi dell'art. 26 comma 2 del Dlgs n. 81/2008

Presso la Sede: ..... – Via ..... – Ragusa

Tipologia (Appalto Lavori/Servizi/Forniture)	Impresa	Indirizzo

Sono convenuti in data:.....

- Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune, sig. ....
- Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente sig. ....
- Il Rappresentante del Comune in loco sig. ....
- Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltante sig. ....
- Il Rappresentante dell'Impresa in loco, sig. ....

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

**Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente (vedi Documento di Valutazione del Rischio dell'Ente)**

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

**Rischi connessi alle lavorazioni/servizi/forniture (appaltatore)**

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008) e/o SOPRALLUOGO CONGIUNTO		Data emissione modello	
ALLEGATO C	Settore XIII° – Cultura, Istruzione, Sport e attività del tempo libero – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Rev. n.	1
		Pag. n.	2 di 2

### Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, etc. (appaltatore)

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

L'appaltatore dichiara inoltre:

☐ di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel presente documento, in aggiunta a quelle già previste nel DUVRI (allegato B).

☐ di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui verranno effettuate le lavorazioni/servizi/forniture e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si impegna inoltre formalmente a contattare il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P./Dirigente del Comune di Ragusa qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore ..... del giorno .../.../..... nelle mani di:	Firma di Ricevuta
Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune di Ragusa	
Il Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente	
Rappresentante del Comune di Ragusa in loco	
Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltante	
Il Rappresentante dell'Impresa in loco	





# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)



**ALLEGATO D**

### RICHIESTA DI

### ACCESSO DI PERSONALE E/O VEICOLI

DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRESSO EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

**Oggetto:** richiesta di accesso di nostro personale c/o vs. sede scolastica.

Con riferimento al vs. ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività lavorative di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

oppure

nella giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

vi chiediamo il permesso di accesso per i sottoelencati dipendenti e veicoli:

Sig. \_\_\_\_\_ (matr. N. \_\_\_\_\_) – ruolo in azienda \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ (matr. N. \_\_\_\_\_) – ruolo in azienda \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ (matr. N. \_\_\_\_\_) – ruolo in azienda \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

A tal fine si comunica che il personale sopra indicato è dipendente della ns. azienda e tutti a busta paga dell'azienda, sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza, con regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL.

Il responsabile delle attività di cui alla presente richiesta di accesso è:

sig. \_\_\_\_\_ (matricola n. \_\_\_\_\_)

ruolo in azienda \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro

\_\_\_\_\_  
(Ditta appaltatrice – firma leggibile e timbro)

#### **NOTA:**

la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice.

Si rammenta all'azienda appaltatrice che l'accesso non verrà consentito se la richiesta non perverrà in tempo utile.



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

### ALLEGATO E

#### TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI ESTERNI ALL'AZIENDA COMMITTENTE

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 18 comma 1 lett. u e art. 26 comma 8 D.Lgs. n. 81/2008)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

#### Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore	Cognome e nome del lavoratore
	Data di nascita _____
	Ragione sociale azienda
	Sede _____
	Cognome e nome del datore di lavoro

**E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative  
dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

I lavoratori autonomi in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori;
- indicazione delle sue generalità.

#### Fac-simile della tessera di riconoscim ento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore autonomo	Cognome e nome
	Data di nascita _____
	Ragione sociale azienda
	Sede _____



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

### ALLEGATO F

### INFORMATIVA PER I LAVORATORI AZIENDA APPALTATRICE

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

#### A) Disposizioni generali.

Si ricorda che l'esecuzione dei lavori presso le strutture di proprietà Comunale, nonché eventuali lavori svolti nell'ambito del ciclo produttivo dello Ente, dovranno essere svolti sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi. Rilevato quanto l'azienda appaltatrice è stata invitata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. azienda la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

#### B) Norme particolari: disciplina interna.

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'azienda appaltatrice e del committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree ed edifici comunali è completamente a cura e rischio dell'azienda appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'azienda appaltatrice in aree ed edifici di proprietà comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'azienda appaltatrice dovrà istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno dell'area di pertinenza dell'immobile comunale ed esigerne la più rigorosa osservanza;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, etc...) dovrà essere preventivamente autorizzata;
- 05) l'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Referente di sede del Comune
- 06) l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati;
- 07) a lavori ultimati, la zona dei lavori dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico dell'azienda appaltatrice secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla scopatura e lavatura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avvisare il referente del committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi;

#### C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.

- 01) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà Comunale e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 02) divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori. E' fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le Centrali Termiche e i locali quadri elettrici. Tale divieto non si applica per le aziende/lavoratori autonomi per i quali l'accesso a tali zone/edifici faccia parte dell'intervento/lavoro. In ogni caso almeno in occasione del primo accesso l'azienda/lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta, che dovrà informarla sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare;
- 03) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- 04) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 05) obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- 06) divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 07) obbligo di recintare/delimitare la zona interessata dai lavori al fine di evitare intrusioni di estranei nell'area dei lavori;
- 08) divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 09) divieto di compiere lavori usando fiamme e di fumare in tutti i locali di edifici di proprietà Comunale ivi compresi gli atrii, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e i luoghi comuni;
- 10) divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 11) divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc...);
- 12) obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- 13) divieto di passare sotto carichi sospesi;
- 14) obbligo di usare i mezzi di protezione individuali e collettivi

#### D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati alla Vs. azienda.

In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...). Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale che s'invita a visionare. Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili. Fuori dall'orario d'ufficio è attivo il centralino dei Vigili Urbani 0932.244211 che ha sede presso l'ex Consorzio Agrario di via Spadola (c.da Tabuna) - 97100 Ragusa (RG).

L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da fac-simile già fornito alla Vs. azienda.

Negli uffici sono presenti apparecchiature elettriche in funzione (computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, plotter, gruppi di continuità e similari) a cui bisogna prestare la massima attenzione. Prendere accordi con il responsabile del settore Comunale ove avvengono i lavori e con il referente del settore tecnico per richiedere informazioni sull'utilizzo dello stesso prima di effettuare lavori che possano compromettere l'impianto elettrico.

**E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative**



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## DIREZIONE GENERALE

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

Palazzo ex INA piazza San Giovanni, Ragusa. Tel. 0932.676502 Fax 0932.676626

E-mail [servizio\\_prevenzione@comune.ragusa.it](mailto:servizio_prevenzione@comune.ragusa.it)

dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.

### ALLEGATO G

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO E DI SFOLLAMENTO

#### A) IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO - INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI

- 1) Non intervenite mai da soli;
- 2) prima individuate una via di fuga sicura e poi intervenite con la via di fuga alle vostre spalle;
- 3) cercate di spegnere l'incendio;
- 4) circoscrivete per quanto più possibile l'incendio allontanando il materiale infiammabile che potrebbe venire raggiunto dal fuoco;
- 5) se non siete in grado di spegnere l'incendio abbandonate il locale chiudendo bene la porta;
- 6) date l'allarme a voce al piano ed azionate il sistema di allarme antincendio;
- 7) se siete un utente unitevi al lavoratore dell'ufficio più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio.

#### B) IN CASO DI SFOLLAMENTO EDIFICIO - INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI

In caso di segnale di sfollamento edificio:

- 1) non farsi prendere dal panico e mantenere la calma;
- 2) non perdetevi tempo a recuperare gli effetti personali;
- 3) abbandonate immediatamente i locali chiudendo bene la porta;
- 4) non entrate assolutamente in nessun locale e non aprite nessuna finestra;
- 5) seguite le indicazioni del personale del servizio di emergenza;
- 6) dirigetevi verso l'uscita di sicurezza seguendo la direzione indicata nella planimetria di emergenza e dall'apposita segnaletica (freccia bianca in campo verde);
- 7) se siete un utente unitevi al dipendente dell'ufficio a voi più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio;
- 8) in caso di presenza di fumo camminate chinati in modo da rimanere sotto lo strato di fumo e respirate tramite un fazzoletto possibilmente bagnato;
- 9) recatevi presso il punto di raccolta indicato nella planimetria;
- 10) non allontanatevi dal punto di raccolta;
- 11) rispondete all'appello e segnalate l'assenza di persone presenti con Voi al momento del segnale di sfollamento.

#### MISURE PREVENTIVE

- 1) Vietato fumare e/o fare uso di fiamme libere.
- 2) Vietato gettare nei cestini materiale infiammabile.
- 3) Vietato usare apparecchi elettrici o a gas non autorizzati.
- 4) Vietato accumulare liquidi infiammabili.
- 5) Mantenere libere e sgombre tutte le vie ed i percorsi d'uscita.

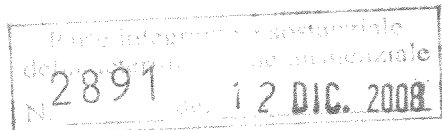
#### MISURE DA ATTIVARE AD AVVENUTO SFOLLAMENTO

- 1) Non rientrate nell'edificio fino a quando non si è sicuri della cessata emergenza e delle ragioni che hanno reso necessario lo sfollamento dell'edificio.

PERSONALE SCOLASTICO INCARICATO	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	
Addetti al servizio presenti in ogni sede scolastica il cui intervento è attivabile a voce o mediante il sistema di allarme antincendio.	
Centralino Comune 0932.676111	Vigili Urbani 0932.244211
NUMERI DI EMERGENZA	
Vigili del Fuoco 115	Ambulanza 118

E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative

dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.



**DICHIARAZIONE**

**Oggetto:** offerta per la gara ufficiosa del \_\_\_\_\_ mediante procedura negoziata per la fornitura ed il montaggio di n. cinque condizionatori d'aria monosplit a parete per gli asili nido comunali, secondo le caratteristiche di cui all'allegato foglio patti e condizioni  
Importo a base d'asta euro 5.000,00 oltre iva 1.000,00 Totale Euro 6.000,00

La sottoscritta ditta \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con  
riferimento alla trattativa privata in oggetto riportata,

**DICHIARA**

Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla fornitura oggetto della gara e di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto degli elementi che influiscono sui costi dello stesso e di eventuali oneri da aggiunte o correttivi che l'autorità sanitaria competente dovesse eventualmente ritenere di prescrivere.

*In fede*

Ragusa

La Ditta