

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. XI

Reg. Albo

il 08-02-07

Il Resp. del servizio
L'Avvocato Amministrativo
W. Sribanoj

Munba



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Annotata al Registro Generale in | |
| data : | 7 FEB. 2007 |
| Nº : | 0237 |
| n. : | 13 settore XI |
| data: | 6 febbraio 2007 |

OGGETTO: impegno somme per minute spese,
acquisto piccoli arredi per le attività dello Sportello
Unico Attività Produttive - importo € 500,00

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2007

CAP. 2074 - 3

DENOM. Acquisti vari per S.U.A.P.

FUNZ. 11

SERV. 04

INTERV. 02

IL RAGIONIERE CAPO

Gentile

L'anno duemilasette, il giorno sei del mese di febbraio
, nell'ufficio del Settore XI, il responsabile dello Sportello Unico
attività Produttive geom. Franco Cintolo ha adottato la seguente
determinazione:

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA S.U.A.P.

Visto il DPR 447/1998 "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59 come modificato dal DPR 440/1997;

Vista la deliberazione n. 359 del 30/04/02 con la quale la G.M. ha nominato il geom. Franco Cintolo quale responsabile del SUAP

Richiamato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento S.U.A.P. approvato con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 che assegna al responsabile SUAP l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno inclusa la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa della struttura e compresi autonomi poteri di spesa

Preso Atto che, giusta Comunicazione in data 05/04/2006 prot. 23518 del Commissario Straordinario, il Comune ha formalizzato, nei confronti degli Uffici interni e degli Enti esterni, l'avvio delle attività dello Sportello Unico rendendo pertanto operativa la struttura

Tenuto Conto, pertanto, che il SUAP, per espletare i compiti affidati e svolgere le attività di routine dell'ufficio, necessita di spese minute per materiale di cancelleria, piccoli arredi o interventi minimali su attrezzature e software

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

Visti gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20.06.97

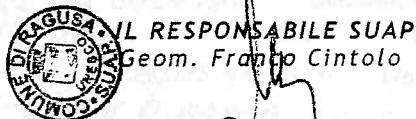
DETERMINA

1. impegnare la somma di € -.500,00 per le spese di funzionamento del SUAP limitatamente alle minute spese, acquisto, sostituzione e manutenzione di piccoli arredi, attrezzature hardware, software in dotazione, nei limiti di spesa previsti dal vigente regolamento dei servizi di economato
2. prelevare il superiore importo di € 500,00 ~~dal cap. 2044 - 5 - imp. 5148/07~~
Bilancio 2007- spese per acquisti vari per SUAP - FUND 11 - SERV.04 - INTERV.02
3. dare atto che l'importo di cui sopra ~~non supera i~~ 12 dell'ammontare dell'intervento

IL RESPONSABILE DELLO
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Geom. Franco Cintolo



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:



Visto:

Il Dirigente dell'Ufficio - Il Segretario Generale
Ragusa, il 16 - 08 - 07
Fatto a dittima

Il Direttore Generale - Il Sindaco
Ragusa, il 16 - 08 - 07

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 6-02-2007

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 14-2-07

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE (F. Mazzola Sergio)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 14-2-07 al 20-2-07

Addì 21-2-07

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme ██████████, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE