



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Serv. XI

Reg. Albo

il 08.02.07

Il Resp. del servizio  
L'istruttore Amministrativo  
(M. Scibano)

*[Signature]*

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE XI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale in data: <u>7 FEB. 2007</u> N°: <u>0237</u>	<b>OGGETTO:</b> impegno somme per minute spese, acquisto piccoli arredi per le attività dello Sportello Unico Attività Produttive - importo € .500,00
n. : 13 settore XI data: 6 febbraio 2007	

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

**BIL. 2007**

**CAP. 2084-3**

**DENOM.**

Acquisti vari per S.U.A.P.

**FUNZ.**

11

**SERV.** Oh

**INTERV.** 02

**IL RAGIONIERE CAPO**

*[Signature]*

L'anno duemilasette, il giorno sei del mese di febbraio, nell'ufficio del Settore XI, il responsabile dello Sportello Unico attività Produttive geom. Franco Cintolo ha adottato la seguente determinazione:

## IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA S.U.A.P.

Visto il DPR 447/1998 "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59 come modificato dal DPR 440/1997;

Vista la deliberazione n. 359 del 30/04/02 con la quale la G.M. ha nominato il geom. Franco Cintolo quale responsabile del SUAP

Richiamato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento S.U.A.P. approvato con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 che assegna al responsabile SUAP l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno inclusa la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa della struttura e compresi autonomi poteri di spesa

Preso Atto che, giusta Comunicazione in data 05/04/2006 prot. 23518 del Commissario Straordinario, il Comune ha formalizzato, nei confronti degli Uffici interni e degli Enti esterni, l'avvio delle attività dello Sportello Unico rendendo pertanto operativa la struttura

Tenuto Conto, pertanto, che il SUAP, per espletare i compiti affidati e svolgere le attività di routine dell'ufficio, necessita di spese minute per materiale di cancelleria, piccoli arredi o interventi minimali su attrezzature e software

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

Visti gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20.06.97

## D E T E R M I N A

1. impegnare la somma di € -500,00 per le spese di funzionamento del SUAP limitatamente alle minute spese, acquisto, sostituzione e manutenzione di piccoli arredi, attrezzature hardware, software in dotazione, nei limiti di spesa previsti dal vigente regolamento dei servizi di economato
2. prelevare il superiore importo di € 500,00 dal cap. 2044 - 5 - imp. 5148/04  
Bilancio 2007- spese per acquisti vari per SUAP - FINE 11 - SERV.04 - INTERV.02
3. dare atto che l'importo di cui sopra non supera il 12 dell'ammontare dell'intervento

IL RESPONSABILE DELLO  
SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
Geom. Franco Cintolo



CITTA' DI RAGUSA

SEZIONE II

DETERMINAZIONE D'INTERESSO

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:



IL RESPONSABILE SUAP  
Geom. Franco Cintolo

Visto:

Il Dirigente del Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li 06-08-07  
Il Dirigente Settore II      Il Sindaco  
Ragusa, li 06-08-07

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 6-02-2007

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 14-2-07

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Adriano Gargio)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 14-2-07 al 20-2-07

Addì 21-2-07

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme ~~al originale~~, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE