

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.95/CS del 07 marzo 2006 con la quale è stata disposta la conferma per l'anno 2006 dell'area delle posizioni organizzative istituite con deliberazione di G.M. n. 438 del 28.5.2002 e della posizione organizzativa nel settore temporaneo P.I.T.;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.117/CS del 20 marzo 2006 ad integrazione della sopra citata deliberazione commissariale n.95/06 con la quale è stato disposto il valore economico provvisorio delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, la dotazione complessiva del fondo destinato al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle predette posizioni nell'ambito delle risorse decentrate per il personale;

Vista la deliberazione di G. M. n. 418 del 28.10.2005, con la quale l'Amministrazione ha individuato dal 1 gennaio 2006 n.15 posizioni organizzative;

Vista la propria determinazione n. 3249 del 23.12.2005 con la quale è stato conferito per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2006 l'incarico temporaneo alla dott.ssa Rosaria Giurdanella, istruttore direttivo amministrativo, categ. D5, di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro tipologia A) ai sensi dell'art. 8, comma 1, del C.C.N.L. 31/12/1999, denominata " Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione" per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Vista, altresì, la propria determinazione dirigenziale n. 1234 del 30.06.2006 con la quale è stato prorogato dall'1° luglio al 31 dicembre 2006 alla medesima dipendente, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, già conferito con la citata determinazione dirigenziale n. 3249/05;

Visto il contratto individuale per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dalla dipendente in oggetto con decorrenza 1° gennaio 2006, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- Obiettivo n. 1 – Predisposizione atti conclusivi relativi alla declaratoria dei profili professionali dell'Ente, ai fini della stipula dei contratti individuali di lavoro, ad integrazione del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, in armonia con la dotazione organica vigente nonché con la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Metodologia applicativa: Definizione schede dei profili con descrizione delle attribuzioni e delle competenze richieste (bilancio delle competenze)

Peso: 20%

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Stesura finale del manuale di declaratoria dei profili.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato interamente raggiunto con l'adozione della deliberazione del commissario Straordinario n. 98/cs del 07 marzo 2006 avente per oggetto " Approvazione declaratorie profili professionali dotazione organica vigente. Integrazione Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento concorsi".

- Obiettivo n.2 – Procedura di riesame amministrativo di n. 158 posizioni individuali, a seguito di richiesta da parte di altrettanti dipendenti che hanno partecipato alle progressioni verticali tra categorie. Revisione schede attribuzione punteggi per errore materiale di inserimento.

Comunicazione esito riesame. Predisposizione graduatorie finali e atti conseguenti

(comunicazione opzione ed accettazioni, richieste visita medico del lavoro, prospetti contabili, etc). Atti di inquadramento nella nuova categoria e successiva stipula dei contratti individuali.

Metodologia applicativa: Aggiornamento banca dati informatica e sistemazione punteggio schede revisionate, sulla base del Regolamento dei criteri generali delle progressioni verticali e

relativo decreto assessoriale dell'11.06.2002.

Peso 80%

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Posizioni di lavoro e numero di procedimenti interni.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato raggiunto interamente con l'adozione del provvedimento del Commissario Straordinario n.214 del 08.06.2006 con il quale sono state approvate le risultanze finali della procedura di riesame delle istanze presentate dai dipendenti interessati con comunicazione agli stessi dell'esito dell'esame con raccomandata A.R.. Inoltre, sono state prese in esame tutte le schede individuali di attribuzione punteggi dei dipendenti partecipanti alle progressioni verticali, apportando le giuste modifiche nelle schede individuali anche per errori materiali verificatesi nel corso dell'inserimento dei dati durante la prima stesura delle graduatorie provvisorie. Le schede modificate parte integrante della deliberazione di G.M. n.314 del 31.08.2006 hanno permesso la predisposizione delle graduatorie definitive. Ulteriori adempimenti tesi alla stipula dei contratti individuali di lavoro e propedeutici ad essa, sono stati portati avanti in relazione al contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, della normativa collegata alla legge finanziaria 2006 , agli adempimenti attuati per gli assestamenti del bilancio di previsione.

Preso atto degli obiettivi elencati nel contratto sottoscritto dalla dipendente in oggetto con decorrenza 1° luglio – 31 dicembre 2006 con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n.1 – Contrattualizzazione personale dipendente.**

Predisposizione e stipula contratti individuali di lavoro per il personale di Categoria A per il profilo professionale e categoria in atto posseduti, sulla base della declaratoria dei profili professionali dell'Ente, approvata con deliberazione del commissario n.98/06.

Metodologia applicativa: Individuazione delle unità di personale della categoria alle quali stipulare il contratto individuale e successiva stipula.

Peso:20%

Criteri di misurazione dell'obiettivo :

Numero di contratti stipulati in relazione agli aventi diritto.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato raggiunto dalla dipendente in oggetto in quanto ha individuato le 52 unità di personale interessato alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed espletate le procedure prioritarie a detta stipula, nonché la predisposizione del relativo contratto individuale di lavoro. Per le priorità degli obiettivi avanzati dall'amministrazione relative alla predisposizione degli atti propedeutici alla progressioni verticali, è stato disposto la conseguente e momentanea sospensione della stipula.

- **Obiettivo n.2 – Completamento graduatorie progressione verticali.**

Predisposizione graduatorie finali delle selezioni per progressione verticale a seguito della conclusione della rielaborazione informatica relativa alle graduatorie provvisorie, sulla scorta delle variazioni di natura strutturale e tecnica contenute nella deliberazione commissariale n. 214/CS dell'8.06.2006 di approvazione delle risultanze finali delle istanze di riesame da parte di alcuni dipendenti. Stipula dei contratti individuali di lavoro nel numero delle progressioni verticali consentite dalla normativa vigente.

Metodologia applicativa: Revisione schede individuali con nuovo punteggio rettificato sulla base del Regolamento dei criteri generali delle progressioni verticali e relativo decreto assessoriale del 11.06.2002. Stipula contratti individuali.

Peso 80%

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Numero schede individuali punteggi definitivi e contratti individuali di lavoro.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato raggiunto interamente con l'adozione del provvedimento di G.M. n.314 del 31.08.2006 con il quale sono state adottate n.42 graduatorie

definitive di "Selezione interna per soli titoli per progressione verticale tra categorie per i posti vacanti nella dotazione organica individuati nel triennio 2004-2006". Espletate le procedure prioritarie realizzabili secondo normativa sono state avviate gli ulteriori adempimenti sia in relazione al contenuto del Piano Esecutivo di Gestione assegnato al Settore in esecuzione della deliberazione di G.M. n.219/cs del 12.06.2006, sia della normativa ministeriale collegata alla legge finanziaria 2006 e sia agli adempimenti attuati per gli assestamenti del bilancio di previsione.

Rilevato, altresì, che ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, sono state negoziate le seguenti "tipologie" che connotano la "Capacità di direzione", quale elemento accessorie di valutazione e determinazione del punteggio finale, con riferimento a quelle previste dal regolamento;

1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
2. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
3. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
4. Contributo al coordinamento e all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

Preso atto che i suddetti contratti prevedono, tra l'altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, la corresponsione di un ulteriore compenso rispetto alla retribuzione di posizione, denominato retribuzione di risultato, in misura pari al 15% del valore della predetta retribuzione di posizione;

Preso atto che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo Settore è stato attribuito il valore economico annuo di € 9.430,95 lordi e che, pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a € 1.414,64 (15% di € 9.430,95 lordi);

Rilevato che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione di G.M. 446 del 30.5.2002;

Preso atto che la spesa per l'espletamento del superiore incarico è stata impegnata con le citate deliberazioni commissariali n. 95/cs del 7.3.2006 e n.117/cs del 20.3.2006 con imputazione al bilancio 2006;

Ritenuto che i risultati ottenuti nel periodo di conferimento della suddetta posizione organizzativa corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati raggiunti:

- a) con un grado di conseguimento il cui valore si colloca all'interno dell'intervallo previsto dal citato Regolamento per gli obiettivi raggiunti;
- b) con un grado eccellente di capacità di direzione;
- c) con elevata disponibilità oltre che secondo le direttive impartite;

Ritenuto, di conseguenza, alla luce delle superiori considerazioni, di potere erogare alla suddetta

titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura di € 1.414,64;

Preso atto delle deliberazioni commissariali sopra citate relative alla costituzione definitiva delle risorse decentrate per il personale dipendente, relative all'anno 2006;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare alla titolare della posizione organizzativa dott.ssa Rosaria Giurdanella, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, pari a € 1.414,64 oltre oneri riflessi, per il periodo 01/01/2006 - 31/12/2006;

2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.414,64, quale retribuzione di risultato, per oneri riflessi ed per IRAP, è già stata impegnata con le deliberazioni commissariali n.95/06 e n.117/06, nonché la deliberazione di G. M. n. 418/05 in premessa citate (ruip. 3562 - 3564 e 4993/02)

3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. M. BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. M. BUSACCA

Visto:
Il Dirigente del Settore 3° Settore Generale
Ragusa, il 06-02-07
Il Direttore Generale
Ragusa, il
Il Sindaco

SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa 2-2-100%

~~IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sestessa determinazione dirigenziale, e di avere trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13-2-07

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliani) (Sangro)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13-2-07 al 10-2-07.

Ragusa...20.2.7

IL MESSO COMUNALE