

7158



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sen. IXRep. Albil 15 DIC. 2008Il Resp. del servizio  
L'istruttore Amministrativo  
M. Scarpulla**CITTA' DI RAGUSA**

SETTORE IX

**ORIGINALE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N. D'ORDINE</b> <b>2867</b> <b>12 DIC. 2008</b>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo per il giorno 12/11/2008.
<b>DATA</b> <b>01.12.2008</b>	
<b>N. 431 SETT. IX</b>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.
1039.4	01	06	03	6977/08
				liquid. 2008/08

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaotto, il giorno uno del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore IX, il dirigente dott. ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX

### Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. 2616 del 14/11/2008 è stata autorizzata una missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo per giorno 12/11/2008 ed impegnata la somma di € 30,00;
- il dipendente autorizzato in data 12/11/2008 si è recato a Palermo per partecipare ad un incontro tecnico presso l'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo;

**Visto** il prospetto di liquidazione delle spese sostenute;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** l'art. 15 comma 2° del Regolamento di Contabilità del Comune;

### DETERMINA

- 1) Liquidare all'ing. Giuseppe Corallo la somma di € 11,00;
- 2) Diminuire l'impegno da € 30,00, come da Determinazione Dirigenziale n. 2616 del 14/11/2008, ad € 11,00;
- 3) Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 4) Prelevare la somma di € 11,00 al cap.1039-4\_ funz. 01\_ serv 06.\_ int.03\_ Imp.6977/08\_ liquidaz. 2080/08;

IL DIRIGENTE  
(Dott. Ing. Michele Scarpulla)



Parte integrante: Richiesta di liquidazione spese.

*scrittura originale alle rog.*

*[Signature]* Visto: *[Signature]*  
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, li 11-12-2008  
Per propria visione:  
Il Direttore Generale Il Sindaco *[Signature]*  
Ragusa, li

da trasmettersi oltre che al Sindaco e al Segretario Generale all'ufficio Ragioneria, all'ufficio personale

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/12/08

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 DIC. 2008

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Taglierini Sergio)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 DIC. 2008 al 22 DIC. 2008

Ragusa 23 DIC. 2008

**IL MESSO COMUNALE**



CITTA' DI RAGUSA  
www.comune.ragusa.it

Pena integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N° 2867 del 12 DIC. 2000

## RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto ING. GIUSEPPE CORALLO nato il 16.09.1956

Cognome e nome, qualifica

In riferimento alla missione Oggetto: INCONTRO PRESSO ASSESSORATO REGIONALE TURISMO-SPORT E SPETTACOLO - PALERMO

Ora e data di partenza 7.00 ora e data di rientro 17.00 del 12.10.08

### CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

#### SPESE DI VIAGGIO

##### UTILIZZO MEZZO PROPRIO

AUTO DI SERVIZIO CON AUTISTA Automezzo proprio / dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi \_\_\_\_\_ ad €: \_\_\_\_\_ €.

Spese parcheggio \_\_\_\_\_ €.

TOTALE €.

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-

terrestri e marittimi \_\_\_\_\_

TOTALE €.

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti \_\_\_\_\_ €.

Rimborso spese di pernottamento \_\_\_\_\_ €.

TOTALE €.

## RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio \_\_\_\_\_

€.

Spese Vitto e Alloggio \_\_\_\_\_

€. 11,00

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_

€.

**TOTALE GENERALE** \_\_\_\_\_

€.

- ANTICIPAZIONE CONCESSA \_\_\_\_\_

€.

- SOMMA DA LIQUIDARE \_\_\_\_\_

€.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA li 01.12.08

In fede

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

10-12-2008

Il Responsabile

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa li \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_