

6718

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. III

Sett. II, Rep. Albo

03-12-2008

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Amministrativo

(del Sottoscrivente)



## CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data</i>  N. <u>2727</u>  <u>1 - DIC. 2008</u>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico posizione organizzativa "GESTIONE STRUMENTI FINANZIARI" alla dipendente dott.ssa Carfi Rita - Periodo: 01/12/2008-31/12/2008 -  Importo: € 823,35 oltre oneri riflessi
Prot.n. <u>64</u> Settore <u>3°</u>  <u>del 28/11/08</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2175

IMP. 5023/08

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

**IL RAGIONIERE**

*[Signature]*

L'anno duemilaotto, il giorno ventotto del mese di novembre nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dr. Salvatore Grande ha adottato la seguente determinazione:

Vista la determinazione n. 1437 del 30/6/08 con la quale è stata conferita alla rag. Occhipinti Giovanna l'incarico della posizione organizzativa "Gestione strumenti finanziari " per il periodo luglio/dicembre 2008;

Rilevato che la titolare della posizione ha presentato domanda di collocamento a riposo a decorrere dal 1.12.2008;

Ritenuto al fine di conseguire gli obiettivi gestionali di dover procedere alla individuazione di un dipendente inquadrato nella categoria D, al quale conferire l'incarico della suddetta posizione organizzativa fino al 31.12.2008;

Preso atto che la persona da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. capacità di leadership
2. attitudini organizzative
3. capacità professionali
4. propensione al lavoro per obiettivi
5. requisiti culturali
6. esperienza acquisita in attività di coordinamento
7. anzianità di servizio;
8. titolo di studio posseduto

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dall'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n. 466 del 30.05.2002;

Ritenuto di individuare per il periodo 1.12.08/31.12.08 nel merito la dipendente dott.ssa Carfi Rita-Funzionario C.S., cat.D3

Ritenuto di conferire alla stessa l'incarico della posizione organizzativa ;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento "in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

- 1) di conferire alla dott.ssa Rita Carfi -cat.D3 l'incarico della posizione organizzativa "Gestione strumenti finanziari";

2) di individuare, come ambito di espletamento della posizione organizzativa i servizi finanziari del settore come individuati nel modello della struttura organizzativa in atto vigente;

3) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari e del rendiconto di gestione, gestione bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento;

4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

5) di delegare alla titolare della P.O.

- La firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- L'adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- La firma del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivi;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di dare atto che il presente conferimento ha decorrenza soltanto per il periodo 1-12-2008/31-12-2008 salvo rinnovo, e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M.n.446 del 30.05.2002;

9) di corrispondere l'indennità di posizione pari a € 823,35 mensile oltre oneri riflessi ed IRAP oltre indennità di risultato pari al 15% annuo;

10) di dare atto che la spesa verrà impegnata al cap.2175 imp. 5023/08 funz.01, serv.08, int.01 bil.2008

11) riservarsi di contrattare l'aumento del numero delle posizioni organizzative in considerazione delle attività e delle funzioni assegnate dalle varie disposizioni di legge e regolamentari al settore finanziario.

IL DIRIGENTE

Visto  
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, li 01-12-2008  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

28/11/08

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 DIC. 2008

IL MESSO COMUNALE

Salonia F

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal  
04 DIC. 2008 al 10 DIC. 2008

Ragusa 11 DIC. 2008

IL MESSO COMUNALE