



Serv. Dirigenziali
Tramessa: Set. IV - Albo
Serv. Civ. Set. II - Rep.
il 7 FEB. 2012
Il Resp. del servizio
L'Isolatore Amministrativo
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30.12.2011 N. 2600 N. Settore 208 Data 16/11/2011	OGGETTO: Approvazione progetto. "Finanziamento a carico dei futuri concessionari dei costruendi loculi e cellette - I lotto - Prenotazioni delle concessioni".
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 2175

IMP. 856

CAP 2175.1-2175.5 DR. e IRAP

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01.08

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'annoduemilaundici, il giorno sedici del mese di novembre nell'Ufficio del Settore IV, su proposta del Funzionario Capo Servizio Dr. Vittoria Antonio, il Dirigente Dr. Giuseppe Mirabelli ha adottato la seguente determinazione:

Vista la Deliberazione di G.M. n. 58 del 18/02/2011 con cui è stata autorizzata la proposta di realizzazione di loculi presso i Cimiteri Comunali di Ragusa, secondo il progetto esecutivo di un primo blocco di n.1160 Loculi e di n.411 Cellette ossario, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale Servizio V - Servizi cimiteri con finanziamento a carico dei concessionari dei loculi stessi;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 345 del 22.09.2011 in cui sono state determinate le tariffe dei Loculi e delle Cellette Ossari già costruiti e di prossima realizzazione, differenziate in ragione della diversa altezza da terra dei relativi manufatti;

Considerato che, per procedere a reperire nel più breve tempo possibile le risorse occorrenti al decollo dell'appalto, urge impegnare contemporaneamente tutte le unità del Servizio III Contratti Concessioni cimiteriali e altre del settore, avviando prima una campagna di comunicazione nei confronti dei cittadini interessati e successivamente la fase di prenotazione dei costruendi loculi;

Ritenuto, pertanto, che per farvi fronte, senza ridurre la capacità di risposta del Servizio III Contratti Concessioni cimiteriali agli altri adempimenti routinari di competenza, occorre fare ricorso ad un progetto speciale;

Richiamata in proposito la nota n. 91479/IV del 17.10.2010, con la quale il Dirigente di questo settore ha inviato apposita relazione al Nucleo di Valutazione nella quale è stato illustrato l'obiettivo del progetto speciale, le modalità ed i tempi per il raggiungimento dello stesso;

Rilevato, che con nota n.97232/08/11/11 Segr.Gen dell' 8 novembre 2011, il Segretario Generale, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione, ha comunicato a questo settore che il progetto speciale riguardante "Finanziamento a carico dei futuri concessionari dei costruendi loculi e cellette - I lotto - Prenotazioni delle concessioni" da realizzarsi al di fuori del normale orario di servizio e per una spesa complessiva di € 9.418.47 di cui € 332.45 da prelevare dal budget assegnato al settore per l'anno 2011, ha avuto il visto positivo del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto che all'uopo occorra che la GM autorizzi con specifico atto di propria competenza il prelievo della somma di € 9086,02 dalla quota riservata allo svolgimento di progetti ritenuti particolarmente rilevanti per il raggiungimento di obiettivi particolarmente qualificanti per l'Amministrazione;

Ritenuto che si debbano prenotare la somma occorrente nella disponibilità del settore;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 53, B.2, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

DETERMINA

1. Autorizzare l'effettuazione del progetto speciale, in copia allegato, riguardante "Finanziamento a carico dei futuri concessionari dei costruendi loculi e cellette - I lotto - Prenotazioni delle concessioni", dando atto che della spesa complessiva di € 9.418,47, alla quale sono da aggiungere oneri riflessi e IRAP, € 332,45 saranno prelevati dal budget assegnato al settore per la realizzazione dei progetti speciali mentre la rimanente somma sarà posta a carico delle somme destinate allo stesso fine ma a disposizione dell'Amministrazione. 9418,46.
2. Impegnare per le finalità di cui al punto precedente la somma di € 332,45 imputandola alla funzione 01, Servizio 08 Int. 01 (imp. 856/II /bil. 2011) liquido 1020/II
3. Impegnare la somma di € 3042,16 per oneri riflessi sulla funzione 01, Servizio 08 Int. 01-07 (imp. SF /bil. 2011) CAP 2175.1 e CAP 2175.5
4. Dare atto che l'effettuazione del progetto rimane comunque subordinata all'impegno di spesa della rimanente somma di € 9086,02, che sarà assunto sullo stesso capitolo di cui al punto precedente, a seguito di specifica deliberazione di GM.

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE

Dr. Giuseppe Mirabelli

PARTE INTEGRANTE : PROGETTO E COMUNICAZIONE ESITO PARERE O.I.V.

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici: Contratti Concessioni cimiteriali

Visto
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
Dr. Giuseppe Mirabelli

SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 28/12/11

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 09 FEB. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 09 FEB. 2012 al 16 FEB. 2012

Ragusa 17 FEB. 2012

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2600 30/12/2011

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 676268 - fax 276264 - E-mail segretario.generale@comune.ragusa.gov.it

Prot.n. 97232 /08/11/11 Segr. Gen.

Ragusa, 08/11/2011

Al Dirigente del 4° Settore

Sede

OGGETTO: Progetto Speciale "Finanziamento a carico dei futuri concessionari dei costruendi loculi e cellette - 1° lotto - Prenotazioni delle concessioni".

Si comunica che nella seduta del 19/10/2011 l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha preso atto del progetto di cui in oggetto.

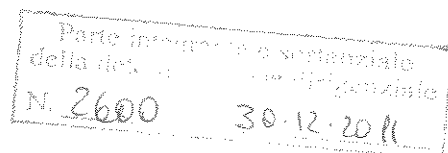
La somma autorizzata è pari a € 9.418,47 di cui € 332,45 da prelevare dal budget assegnato al Settore per l'anno 2011, € 9.086,02 dalla quota del 40% riservata all'Amministrazione, oltre oneri riflessi ed Irap.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali all'approvazione dello stesso.

s.m.



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Benedetto Buscema -



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

SERVIZIO III - CONTRATTI CONCESSIONI CIMITERIALI

Ragusa li 17/10/2011

Prot. N. 91479/IV

Al Sig. Segretario Generale

Al Dirigente del Settore Risorse Umane

LORO SEDI

OGGETTO: PROGETTO SPECIALE "FINANZIAMENTO A CARICO DEI FUTURI CONCESSIONARI DEI COSTRUCENDI LOCULI E CELLETTE - 1° LOTTO - PRENOTAZIONE DELLE CONCESSIONI"

Con la deliberazione di G.M. n. 58 del 18/02/2011 è stata disposta la realizzazione di Loculi e Cellette presso i Cimiteri Comunali di Ragusa. Secondo il progetto esecutivo redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale Servizio V - Servizi cimiteri, per cui si procederà alla costruzione di un primo blocco di n.1160 Loculi e di n.411 Cellette ossario, senza fare ricorso a risorse di bilancio ma impiegando direttamente i fondi raccolti presso i cittadini interessati.

Conseguentemente occorre organizzare il servizio in maniera da accogliere i cittadini interessati a "prenotare" la concessione di un loculo, mediante stipula di un "preliminare", che impegna, da una parte, l'interessato a corrispondere, dopo l'anticipo e la fidejussione a copertura del saldo, la rimanente parte in tempi prestabiliti, dall'altra l'Amministrazione a consegnare, entro un ragionevole lasso di tempo. Il bene prenotato.

Il lungo periodo trascorso dalle ultime realizzazioni, le istanze accumulate nel frattempo e le giornaliere pressioni, fanno presumere che la domanda sarà ben superiore all'offerta; per cui è opportuno attrezzarsi organizzativamente in maniera adeguata.

L'esigenza dell'Amministrazione di procedere a tali prenotazioni nel più breve tempo possibile, infatti, ha come contraltare quella di predisporre condizioni di accoglienza dell'utenza, sicuramente non composta da giovanissimi, oltre che con le condizioni di vivibilità del personale del front office.

A questo si aggiunga la circostanza che sono già giacenti, presso il Servizio III Contratti Concessioni cimiteriali, le istanze di prenotazioni per loculi e cellette presentate dall'utenza dal 1987 ad oggi, pari a n.4198 di cui n.4068 per loculi e n.130 per cellette, alle quali è chiaro intento dell'Amministrazione riconoscere priorità nella scelta.

Questo fatto, se per un verso complica la speditezza delle prenotazioni, dall'altro consente di predeterminare un ordine di presentazione delle prenotazioni, partendo dalla meno recente e di quantificare, sia pure in maniera approssimativa, le giornate entro le quali operazione, tenuto conto delle risorse umane disponibili, potrà essere conclusa.

E' altresì vero che l'esigenza di celerità prima menzionata mal si concilia con la dotazione di personale in ufficio e il normale, ma non indifferente, carico di lavoro.

Ciò, salvo ipotizzare di ricevere non più di cinque persone al giorno, rende indispensabile il ricorso alla modalità organizzativa del progetto speciale .

Per l'espletamento dei vari adempimenti, tanto propedeutici all'apertura dello sportello, quanto, e specialmente, per il ricevimento del pubblico sarà necessario un tempo di lavoro esclusivamente dedicato a detta attività e pertanto, sarà indispensabile prevedere delle aperture straordinarie dell'Ufficio, in orario pomeridiano.

Quel che è certamente da escludere è che il progetto possa essere concluso entro l'anno.

Il semplice calcolo delle giornate di ricevimento porta, infatti, a determinare in almeno 43 le giornate necessarie, al netto di ulteriori rientri per soggetti irreperibili o che, comunque, non riescono ad essere presenti nella giornata prevista¹

Poiché, alla data odierna l'Ufficio non dispone neanche delle planimetrie sulle quali l'utente convenuto dovrà effettuare la scelta del loculo o della celletta, è da escludere che l'obiettivo finale possa essere raggiunto nel corso dell'anno.

Per questo motivo, il presente progetto è diviso in due fasi, della quali la prima potrà essere conclusa entro l'anno e la seconda nei primi mesi dell'anno successivo.

Il progetto, tuttavia, va finanziato con i fondi 2011 al fine di evitare soluzioni di continuità nella prestazione del servizio in attesa dell'approvazione dei nuovi progetti per il 2012.

Si fa presente, inoltre, che detto progetto, stante l'esistenza del progetto già presentato relativo all'adeguamento degli schemi e bandi di gara alle nuove normative, che assorbe la maggior parte della dotazione finanziaria attribuita al settore per i progetti speciali 2011, dovrà essere finanziato per la massima parte con i fondi a disposizione dell'Amministrazione.

FASE A: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PROPEDEUTICI

1. Consultazioni con Amministrazione per condividere ipotesi di lavoro ed esame problematiche operative.
2. Progettazione e predisposizione dello schema di modulo-compromesso (preliminare o opzione)
3. Sistemazione elenchi con esclusioni dei duplicati.
4. Predisposizione, previo confronto con Amministrazione e condivisione di indirizzi, della determinazione contenente le regole procedurali.
5. Predisposizione e pubblicizzazione con comunicati stampa e affissioni murarie dell'avvio delle prenotazioni e relativi tempi.

¹ quattro dipendenti impiegati per tre ore, corrispondono a 12 ore uomo. Se per concludere ogni pratica è corretto stimare che servano in media 20 minuti, in 12 ore si possono concludere una media di (12 ore X 60 minuti = 720 minuti / 20 minuti =) 36 pratiche. 1160 loculi + 411 cellette indicano che si devono consultare almeno 1571 utenti. Quindi il numero delle giornate minime da impiegare è pari a 1571/36 =43

6. Predisposizione e pubblicizzazione su internet degli elenchi e dei moduli e degli orari di ricevimento.

FASE B: RICEZIONE PRENOTAZIONI

1. n. 45 giornatedi rientro, dedicate alla consegna, esposizione, scelta, verifica documentazione prodotta e sottoscrizione del preliminare (o opzione)

TEMPISTICA IPOTIZZATA

Quella che segue è la tempistica ipotizzata per ogni fase:

Nell'ultima colonna a destra è indicato il tempo², inteso come arco temporale presuntivamente occorrente per concludere la singola fase.

Come è agevole comprendere dall'oggetto di ciascuna sottofase il tempo indicato per ciascuna di esse non corrisponde al tempo in ore uomo necessario alla lavorazione, ma al tempo che in via presuntiva può trascorrere o per motivi organizzativi o per prescrizioni di legge o regolamentari.

SCHEMA DEL PROGETTO

BENEFICIARI:

- L'UTENZA, che potrà soddisfare, sia pure in piccola parte, il bisogno decennale di nuovi spazi funerari
- Il COMUNE, che potrà reperire, in tempi brevi, le risorse economiche che le consentiranno di mandare in appalto un primo stralcio dei costruendi loculi e cellette, con entrate per più di 3.000.000 di euro.

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Reperire sul mercato, a costo zero per l'Amministrazione, le risorse occorrenti a finanziare la costruzione di un primo stralcio di edifici funerari, consistente in el primo stralcio di 1160 loculi e 411 cellette

TEMPI: Entro il 15 aprile 2012

INDICATORI DI RISULTATO:

FASE A: Definizione del calendario di ricevimento dell'utenza interessata

FASE B: Numero dei preliminari stipulati alla data del

² Inteso come arco temporale; quindi comprensivo di interruzioni, indisponibilità di persone dalla cui collaborazione si dipende e giorni a qualunque titolo non lavorativi. Tale indicazione è utile per definire, almeno approssimativamente il tempo dopo il quale è realistico attendersi il raggiungimento di un risultato. In questi tempi non sono comprese le fasi di lavoro, la cui esecuzione non dipende dal settore.

PROSPETTO TEMPI E RISORSE IMPIEGATE

FASE A: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PROPEDEUTICI

OGGETTO	TEMPI ³ E RISORSE UMANE	NUMERO ENDOPROCEDIMENTI O PROCEDURE	TOTALE TEMPO LAVORO IN ORE UOMO	TOTALE TEMPO PROGETTO
1. Consultazioni con Amministrazione per condividere ipotesi di lavoro e per esame problematiche operative	2 ore (dr. Mirabelli, dr. Vittoria)	1	2 ore (già svolto al di fuori del progetto e non conteggiate nel totale)	1 giorno
2. Progettazione e predisposizione dello schema di modulo-preliminare (o opzione) – Confronto con dirigente	12 ore (dr. Vittoria e dr. Mirabelli)	1	12 ore	6 giorni
3. Sistemazione elenchi, con esclusioni dei duplicati	5 ore (Cerruto e Scrofani)	1	10 ore	2 giorni
4. Predisposizione, previo confronto con Amministrazione, e condivisione di indirizzi, della determinazione contenente le regole procedurali	10 ore (dr. Mirabelli, dr. Vittoria)	1	10 ore	6 giorni
5. Predisposizione e pubblicizzazione con comunicati stampa e affissioni murarie dell'avvio delle prenotazioni e	4 ore (dr. Vittoria)	1	4 ore	1 giorno

³ I tempi posti a carico del Dott. Mirabelli non sono contabilizzati nei vari totali

relativi tempi.				
6. Predisposizione e pubblicizzazione su internet degli elenchi e dei moduli e degli orari di ricevimento	3 ore (dr.Vittoria)	1	3 ore	1 giorno
SUBTOTALE			39 ore	17 giorni

FASE B: RICEZIONE PRENOTAZIONI

7. n. 45 giornate di rientro, dedicate alla consegna, esposizione, scelta, verifica documentazione prodotta e sottoscrizione del preliminare (o opzione)	20 minuti ⁴ per pratica X 9 = 3 ore procapite (Cerruto, Avola, Scrofani, Moncada)+ Dr. Vittoria Antonio per supervisione e coordinamento 1 ora ogni rientro	1571 pratiche	516 Ore + 8 per casi di ritardo = 524 + 45 (Vittoria)	100 giorni ⁵
SUBTOTALE			569 ore	Giorni 100
TOTALE			608 ore	Giorni 117

RISORSE STRUMENTALI E FUNZIONALI: N.2PC, UTILIZZO STANZA EX IBLEA AMBIENTE.

Raggiungimento dell'obiettivo nei tempi prefissati, senza con ciò recare intralcio alle altre attività dell'ufficio.

Risorse umane impiegate: n.5 unità

n.3 unità di personale categoria C1 (tariffa oraria 12.95) MAGGIORATA DEL 10%

n.2 unità di personale categoria D3 (tariffa oraria 16.32) MAGGIORATA DEL 10% (tra queste il Dr. Antonio Vittoria, nella qualità di responsabile e coordinatore del progetto)

⁴ Tempo minimo occorrente per le operazioni di verifica. Dal momento che la verifica può essere condizionata da fattori, quali offerte anomale, errori di trascrizione nominativi, ecc., che rallentano lo svolgimento della stessa, le operazioni di assegnazione possono prolungarsi anche di una ulteriore settimana a causa dell'avviamento di nuovi contatti

⁵ Si prevede di effettuare tre rientri a settimana.

DISTRIBUZIONE DELLE ORE

CAT.	COGNOME NOME	ORE EFFETTUARE	DA	IMPORTO ORARIO MAGGIORATO DEL 10%	IMPORTO COMPLESSIVO
D3	MONCADA ANTONELLA	131		17.95	2.351,45
C1	AVOLA GIUSEPPINA	131		14,24	1.865,44
C1	CERRUTO GIUSEPPE	136		14,24	1.936,64
C1	SCROFANI ROSARIO	136		14,24	1.936,64
D3	VITTORIA ANTONIO	74		17.95	1.328,30
TOTALE		608			€ 9.418,47

TEMPO TOTALE : ORE 608 per un ammontare di € 9.418,47

IL DIRIGENTE
Dr. Giuseppe Mirabelli