

368

Serv. Deliberazioni

Tram. Set. XII, Set. II

Reg. Alb. 16-01-2009

M. Licitra



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XII

"Servizi Sociali ed Assistenza"

**ORIGINALE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**Annotata al Registro Generale  
in data 31 DIC. 2008N. 3255N. 315 Settore XII

Data 31 dicembre 2008

Oggetto: Conferimento incarico di  
responsabilità di posizione organizzativa di  
lavoro - tipologia A - art. 8 - comma 1 - CCNL  
31.3.1999 alla dipendente Camillieri Maria  
Grazia per il periodo 1° gennaio - 30 giugno  
2009

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**BIL. 2008 CAP. 2.445 IMP. Pluri 1708/08FUNZ. 01 SERV. 03 INTERV. 01

IL RAGIONIERE

f. l. c.

L'anno duemilaotto - giorno trentuno del mese di dicembre - nell'ufficio del  
Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente  
determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 259 del 27.06.08 con la quale è stata disposta la proroga fino al 31/12/08 dell'area delle quindici posizioni organizzative nei rispettivi settori del Comune, oltre due posizioni organizzative PIT, nonché la conferma, sempre in via provvisoria, del valore economico e rispettive retribuzioni, oltre il 15% del valore stesso ai fini della retribuzione di risultato, salvo diverse determinazioni del Nucleo di valutazione in attuazione della metodologia di cui al regolamento approvato dalla Giunta con atto n.446/02;

Vista la deliberazione n. 487 del 26/11/08 con la quale la GM ha modificato il vigente regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n.446 del 30/05/02;

Visto l'art. 7 – comma 2 – del suddetto regolamento che disciplina la durata e il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione di GM n.518 del 16/12/2008 avente per oggetto "Proroga individuazione e valore economico in via provvisoria Area Posizioni Organizzative Settori dell'Ente e Settore temporaneo PIT – periodi 01/01/09 – 30/06/09"

Ritenuto di conferire per i mesi suddetti l'incarico di P.O., denominata "Anziani, disabili e minori" alla dipendente Camillieri Maria Grazia – Funzionario Amm.vo Capo Servizio – Cat. D4;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di:

- capacità di leadership;
- attitudini organizzative;
- capacità professionali
- propensione al lavoro per obiettivi
- requisiti culturali
- esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Atteso che oltre ai servizi di cui alla suddetta area, la stessa curerà gli interventi e le attività meglio descritte dell'allegato contratto;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo - 1 gennaio/30 giugno 2009 - alla dipendente Sig.ra MariaGrazia Camillieri, Funzionario amministrativo CapoServizio – cat. D4 – l'incarico di posizione organizzativa di lavoro – tipologia A – art: 8 – comma 1 – CCNL 31/03/99 – per l'importo complessivo di €. 4.715,52 (€.785,92 mensili X 6 mesi) oltre oneri riflessi e Irap, ed oltre il 15% per indennità di risultato

- 2) Impegnare l'importo di €. 4.715,52 (€. 785,92 mensili) oltre Oneri Riflessi e Irap alla funzione 01 serv. 08 int. 01-07 - Cap. 2175 Imp. plm 1709, oltre oneri al cap. RIFLESSI ed IRAP al cap. 1381.5
- 3) Dare atto che il conferimento dell'incarico viene regolamentato e disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Parte integrante contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Visto:

Il Dirigente del 7° Settore  
Ragusa, li 31-12-2008

Il Segretario Generale  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale  
Ragusa, li

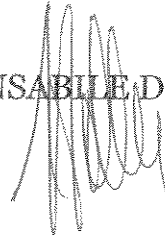
Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90 e ai sensi dell'art.153 co.5 del D.gs n.267-2000, dell'art. 17 del regolamento contabilità CC n.48-04.

Ragusa, 30.12.08

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

20 GEN. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 GEN. 2009 al 26 GEN. 2009

Ragusa, 27 GEN. 2009

IL MESSO COMUNALE





CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE XII  
Servizi Sociali ed Assistenziali

Oggetto: Contratto per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di lavoro tipologia A art. 8, comma 1, C.C.N.L. 31.3.99 alla dipendente Maria Grazia Camillieri per il periodo – 1° gennaio/30 giugno 2009

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

L'anno duemilaotto il giorno trentuno del mese di dicembre, nell'Ufficio del Settore XII Servizi Sociali ed Assistenziali,

TRA

Il dr. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10 febbraio 1969 nella qualità di Dirigente del Settore XII

E

La dipendente Maria Grazia Camillieri nata a Ragusa l'8 novembre 1951, in servizio presso il Settore XII, Funzionario Amministrativo Capo Servizio - inquadrata nella categoria D3 – posizione economica D4,

**Premesso che :**

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.L.vo n.29/93, oggi trasfuso nel D.L.vo n.165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- la G.M. con deliberazione n.438/02 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- la GM con deliberazione n.446/02 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- la GM con deliberazione n. 487/08 ha modificato il vigente regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi;
- la GM con deliberazione n.518 del 16/12/2008 ha disposto la proroga della individuazione e del valore economico in via provvisoria delle posizioni organizzative dei settori dell'Ente e del settore temporaneo PIT, per il periodo 01.01/09 – 30/06/09, ammontante a complessivi €4.715,52 (€785,91 mensili X mesi sei), oltre oneri riflessi e IRAP, e oltre il 15% per indennità di risultato;
- Che, pertanto, per il periodo suddetto si conferisce l'incarico della posizione

organizzativa, alla dipendente di questo Settore XII Sig.ra Maria Grazia Camillieri - Funzionario Amministrativo Capo Servizio – Cat. D3 - Posiz. Economica D4;

- Che il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Comune, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Alla luce delle superiori considerazioni si conviene e si stipula quanto segue:**

1. **Incarico** alla dipendente Sig.ra Maria Grazia Camillieri, Cat.D4, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro - tipologia A art. 8, comma 1 C.C.N.L. 31.03.1999 denominata "Servizi Amministrativi Settore XII". L'espletamento di detto incarico consentirà di assicurare la continuità dei servizi anche in assenza temporanea del dirigente.
2. L'incarico, in particolare, fermo restando il compito di collaborazione e vicario del dirigente, verterà:

OBIETTIVI	VALORE
Affidamenti, convenzioni, gestione servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di assistenza a domicilio per anziani, nuclei familiari in difficoltà e disabili.</li> <li>- Servizi residenziali per anziani, disabili</li> <li>- Servizi domiciliari e residenziali per minori.</li> <li>- Servizio di assistenza scolastica ai disabili gravi</li> <li>- Centro affidi distrettuale</li> <li>- Centri Diurni per disabili Centri socio-ricreativi per minori e disabili psichici</li> <li>- Servizi per immigrati : "Famiglia Amica" e "Vivere la Vita"</li> <li>- Progetto "Itinerario Lavoro"</li> </ul>	30
Procedure inerenti l'attuazione del Piano di Zona socio-sanitario del Distretto n.44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratasna, Monterosso Almo e Santa Croce Cam.). Consolidamento, Sviluppo e Miglioramento servizi. – Espletamento gare per "Innovazione e sperimentazione nuovi servizi" e affidamento servizi – Gestione risorse economiche e liquidazioni a livello distrettuale	45
Bonus socio-sanitario – Finanziamento 2009 e gestione contributo ai richiedenti – anni 2007/2008	10
Gestione Albo distrettuale e Patto di accreditamento per i servizi domiciliari agli anziani ed ai disabili – inserimento partecipanti all'Albo Distrettuale	10
Gestione alloggi di ERP e adempimenti art. 11 L.431/97	5
<b>Totale</b>	<b>100</b>

**ELEMENTI CHE CONNOTANO LA CAPACITA' DI DIREZIONE:**

- Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti
- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti;
- Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorarne la

qualità.

#### RESPONSABILITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

- Di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi
  - Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi
  - Di tutti gli impegni spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza o impedimento del Dirigente
  - La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;
3. L'incaricata, nell'espletamento delle suddette attività verrà collaborata dal personale del settore;
  4. L'incarico ha la durata di mesi sei, dal 1° gennaio al 30 giugno 2009) e, per detto periodo, alla stessa, verrà corrisposta una retribuzione di posizione omnicomprensiva giusta art. 11 del Regolamento, di complessivi €4.715,52 (€785,91 mensili X mesi sei), oltre oneri riflessi e IRAP, e oltre il 15% per indennità di risultato;
  5. L'orario di servizio è previsto in 36 ore settimanali
  6. Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile di posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività, sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo sulla base dei criteri contenuti nel già citato Regolamento al quale si fa rinvio
  7. Disposizione finale: per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al regolamento citato in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato alla dipendente incaricata, uno conservato agli atti del Settore XII, uno inviato al settore III ed il quarto trasmesso al settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto

La Dipendente  
Sig.ra Maria Grazia Camillieri



Il Dirigente  
dr. Alessandro Licitra

