

254

ORIGINALE



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV

Sett. II - Reg. Albo

il 12.01.2009

Il Resp. del servizio  
L'Isolatore Amministrativo  
(M. Scipiano)

*[Signature]*

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE IV

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data <u>31 DIC. 2008</u>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico Posizione Organizzativa per il periodo 1° gennaio 2009 – 30 giugno 2009.
N. <u>3194</u>	
N. <u>117</u> Settore IV	
Data <u>30 DIC. 2008</u>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP. 2175

IMP. Plur. 17.05/08

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01

#### IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemilaotto, il giorno 30 del mese di dicembre nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con deliberazione della G.M. n. 518 del 16/12/2008 è stato prorogato l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi Settori dell'Ente, per il periodo 1/01/2009 – 30/06/2009 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi ed è stato determinato il relativo ammontare;

**Che** con lo stesso provvedimento la G.M. ha indicato il numero delle posizioni per ciascun Settore dell'Ente;

**Che** per questo Settore è stata individuata una posizione per il servizio idrico;

**Atteso** che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

**Ritenuto** pertanto di individuare nella dipendente Alba Nunzia, Cat. D4, Responsabile del Servizio Idrico/amministrativo, la persona cui affidare l'incarico per il periodo 1° gennaio 2009 – 30 giugno 2009 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

**Ritenuto** di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

## DETERMINA

1. Individuare nel Servizio idrico/amministrativo e nella persona della Sig. Nunzia Alba, Cat. D 4, la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2009 - 30/06/2009;
2. La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio di cui si compone di n.9 unità di personale di ruolo di cui uno letturista;
3. Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi;
4. Nel dettaglio si richiede:
  - Esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse alla fine dell'anno 2008 relative al canone idrico anno 2006 e la conseguente eventuale rielaborazione delle fatture stesse;
  - Esame delle istanze degli utenti relative alle diffide inviate nel 2008 per canoni fatturati e non pagati;
  - Provvedere alla fatturazione dei canoni idrici e fognari anno 2007;
5. Seguire la problematica della voltura delle utenze idriche;
6. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;

7. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

8. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:

-La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;

-La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

-Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti esterni;

-L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio;

9. Il titolare della P.O sostituirà il dirigente in caso di assenza di questi;

10. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1) Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a)funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione

b)responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.

c)autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

2) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/01/2009 e fino al 30/06/2009 e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30//05/2002 e successive modificazioni;

3) Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O (€4.940,04) si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2009, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp.

*Plin. 1109.708 oltre O.R. e IRAP*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Parrino*

Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale

Il Dirigente del IV Settore : Il Segretario Generale  
Ragusa, li 31-12-2008

Per presa visione:  
Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV  
Dott.ssa Orazia Parrino

*O. Parrino*

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31.12.00....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 GEN. 2009 .....

IL MESSO COMUNALE  
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
(Licita Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ....14.GEN.2009... al ....20.GEN.2009.....

Ragusa ..21.GEN.2009....

IL MESSO COMUNALE

