

ORIGINALE

3 P20



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett II, Rag

ALsg

07 LUG. 2009

L'Ufficio del Servizio
dell'Istruttore Amministrativo
(M. Sciacano)

Claudia Cottelli

**CITTA' DI RAGUSA
SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30.06.2009 n. 1500	Oggetto: Proroga temporaneo posizione organizzativa tipologia A) "Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione" alla Dott.ssa Giurdanella Rosaria Funzionario amministrativo Capo Servizio Cat. D3. Periodo 1° luglio 2009 – 31 dicembre 2009.
n. 87 SETTORE II	
Data 30/06/2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 8003	CAP 2175 2175.1 1381.5	DENOM M.P. 188/09
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 01

IL RAGIONIERE CAPO

pcc

L'anno duemilanove, il giorno 20 del mese di GIUGNO, nell'Ufficio del Settore 2°, il Dirigente Dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

VISTA la *deliberazione della Giunta municipale n.258 del 30.06.2009* con la quale l'Amministrazione ha disposto di prorogare dall'1 luglio 2009 al 31 dicembre 2009 l'area delle 15 (quindici) Posizioni Organizzative e di confermare in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione;

VISTO il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999* relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali , ed in particolare l'art. 8 e seguenti, concernenti la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente alla Categoria D;

RICHIAMATI, all'uopo, i seguenti provvedimenti:

- *deliberazione di G.M. n. 438 del 28/5/2002* con la quale:
 - a) sono state istituite nel nuovo modello organizzativo dell'Ente, adottato con deliberazione di G.M. n.1048 del 2/10/2001 e successive modifiche ed integrazioni, n.25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato definite nell'insieme "Area delle posizioni organizzative" in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 8-9-10 del sopra citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999;
 - b) è stato determinato in via provvisoria e sperimentale un unico valore economico per tutte le predette posizioni organizzative in Euro 10.329,14 (pari a vecchie £.20.000.000) ai fini della retribuzione di posizione e per un importo pari al 15% di quest'ultima ai fini della retribuzione di risultato;
- *deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002*, con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- *accordo decentrato integrativo stipulato in data 01/07/2002*, per effetto del quale la Giunta Municipale con *delib.n. 647 del 02/07/2002* ha deliberato:
 - a) di modificare il punto 3) della predetta deliberazione n.438/2002 nel senso che il valore economico unico della retribuzione di posizione per tutte le posizioni organizzative con lo stesso atto individuate è stato determinato, in via provvisoria e sperimentale, in Euro 5.164,57 (pari a vecchie £.10.000.000) e per un importo pari al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato;
 - b) di stabilire che il valore provvisorio e sperimentale della retribuzione di posizione rimaneva soggetto al conguaglio effettuato dal Nucleo di Valutazione con effetto "ex tunc", cioè dalla data di conferimento dell'incarico al titolare di posizione organizzativa da parte del Dirigente (*per tutti il 15 luglio 2002*), secondo la metodologia formalmente approvata con il citato Regolamento, e ciò nei limiti delle risorse stanziate nell'anno 2002 per il conferimento delle posizioni organizzative nell'ambito del fondo di cui all'art. 15 del CCNL dell'1 aprile 1999;
- *deliberazione di G.M. n.1210 del 17/12/2002* con la quale l'Amministrazione ha preso atto dei risultati della definizione dei valori della retribuzione di posizione dei titolari delle posizioni organizzative elaborati dal Nucleo di Valutazione in ossequio alla metodologia di valutazione contenuta nel suddetto Regolamento, *determinando in via definitiva* per l'anno 2002 la

retribuzione di posizione dei titolari delle posizioni organizzative istituite con la predetta deliberazione n. 438 del 28/5/2002;

- **deliberazione di G. M. n. 259 del 30.06.2009** sono state costituite in via provvisoria le risorse decentrate per il finanziamento degli istituti del salario accessorio per il personale dipendente, relativamente all'anno 2009;

PRESO ATTO che in questo Settore, in virtù degli atti deliberativi sopra citati, è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al "Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione";

PRESO ATTO che tale posizione organizzativa, per le sue proprie caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lett. A) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo "svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** di unità organizzativa di particolare **complessità**, caratterizzata da elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**";

RITENUTO che, in esecuzione della sopra citata deliberazione di G.M. n. 258/2009, permangono, a decorrere dal 1° luglio 2009, le stesse esigenze di servizio per confermare la superiore posizione organizzativa rimanendo immutate le caratteristiche e le connotazioni funzionali ed organizzative previste contrattualmente per tale posizione, in relazione anche agli obiettivi prioritari che si intendono raggiungere in quanto collegati ai programmi politico – istituzionali precedentemente fissati dall'Amministrazione nei documenti programmatici ed al Piano Esecutivo di Gestione di questo Settore, obiettivi che si identificano sostanzialmente nelle attività di supporto di rilevanza strategica per le strutture di massima dimensione dell'Ente che la posizione in oggetto comprende;

TENUTO CONTO dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

RITENUTO che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi del PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

RITENUTO di prorogare in via temporanea per il periodo indicato in oggetto l'incarico della posizione organizzativa di cui trattasi alla dipendente Dott.ssa Rosaria Giurdanella Funzionario amministrativo Capo Servizio Cat. D3, posizione economica D5;

VISTO il relativo **contratto individuale di incarico**;

RILEVATO che il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL 31/3/1999, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

PRESO ATTO che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

RILEVATO, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che :

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione, ecc);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile di Ragioneria;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) di prorogare, per le motivazioni di cui in premessa, alla dipendente Dott.ssa Rosaria Giurdanella Funzionario Amministrativo Capo Servizio Cat. D3, posizione economica D5 in servizio presso questo Settore, per il **periodo 1° luglio 2009 – 31 dicembre 2009**, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa tipologia A) art. 8, comma 1, CCNL 31/3/1999 denominata *"Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione"* per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- 2) di dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che la relativa spesa di € 4715,52 (mesi sei) pari ad € 785,92 mensili verrà impegnata alla Funzione 01 Serv. 08 Int. 01 Cap. 2175..Bil. 1008...Imp..182/09...oltre oneri riflessi Cap. 2175:1.Imp..S.E...IRAP.....Cap.138/1..Imp..S.F.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA

Parte integrante : contratto individuale di conferimento

Visto:
Il Dirigente del Settore
Ragusa, il 30.06.09
Per presa visione:
Il Direttore Generale
Ragusa, il

il Segretario Generale
Il Sindaco

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, comma 1, della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....*30.06.09*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì.....*07 LUG. 2009*

IL MESSO COMUNALE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....*07 LUG. 2009* al.....*13 LUG. 2009*

Addì.....

IL MESSO COMUNALE

u° 5 Faciate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1500 del 30-06-09



**COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 2°
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno duemilanove il giorno 30 del mese di giugno presso gli Uffici del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

tra

il Dott. Michele Busacca nato a Ragusa il 10 dicembre 1947 nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente"

e

la Dott.ssa Giurdanella Rosaria nata a Ragusa in data 01.08.1949 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrata nella Categoria D, posizione giuridica D3 ed economica D5, profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio (ex VIII q.f.), in appresso denominata "titolare della posizione organizzativa"

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002** è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di **Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002** è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";

- con deliberazione di ***Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002*** sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell’Ente per l’anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di ***Giunta municipale n. 418 del 28/10/2005*** è stata disposta la conferma delle posizioni organizzative per il periodo 1° novembre 2005 – 31 dicembre 2005, nonché sono state individuate dal 1° gennaio 2006 n. 15 (quindici) posizioni organizzative, una per ogni Settore;
- con deliberazione di ***Giunta municipale n. 258 del 30.06.2009*** è stata disposta la proroga dal 1° luglio 2009 al 31 dicembre 2009 dell’area delle 15 (quindici) Posizioni Organizzative nonché la conferma in via provvisoria per il medesimo periodo del valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest’ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione;
- **VISTA la determinazione dirigenziale n. del 30 giugno 2009;**
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché al diverso grado di anzianità posseduto nella categoria D rispetto alle altre unità in servizio presso il Settore di medesima categoria;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Incarico

Alla dipendente Dott.ssa Giurdanella Rosaria, inquadrata nella Categoria D, posizione giuridica D3 ed economica D5, profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio, viene prorogato per il periodo 1° luglio 2009 – 31 dicembre 2009, l’incarico di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro denominata “*Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente valutazione del personale, gestione piani di formazione*“ già istituita con la deliberazione di G.M. n. 438/2002 citata in premessa, per l’assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L’espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l’efficienza di tutta l’organizzazione del Settore.

Art. 2

Contenuto dell'incarico

Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al Servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell' incarico di cui trattasi :

- lo svolgimento della funzione di **direzione** consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- **L'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (adozione di provvedimenti di impegno di spesa, firma di atti *su delega del Dirigente*, valutazione delle unità , ecc).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel Regolamento di cui in premessa, ai fini della “definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa “ nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti *obiettivi specifici* che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della verifica del grado di *raggiungimento dei risultati*:

- ***Obiettivo n. 1 – Completamento revisione modalità costituzione ed utilizzo delle risorse contrattuali destinate al trattamento accessorio del personale non dirigente dal 1999 al 2008. Attuazione del c.c.d.i 2006/2009 per effetto della revisione degli istituti del salario accessorio.***

Alla luce degli adempimenti obbligatori previsti dall'art.67, commi 8,9,10 del decreto legge n. 112/08 convertito in legge n.133/08 trattasi della necessità di rivedere i vari istituti contrattuali alla luce delle recenti pronunzie della magistratura contabile in sede di controllo di gestione, al fine di evitare l' eventuale protrarsi di applicazioni incoerenti di qualche istituto contrattuale.

Metodologia applicativa: Rielaborazione ed eventuale riadozione dei documenti di costituzione dei diversi fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente dal 1999 al 2008. Definizione eventuali misure correttive a seguito del monitoraggio degli istituti contrattuali relativi alle risorse decentrate destinate al trattamento accessorio a vario titolo per ampi periodi di gestione, coordinando le risorse umane, in ordine alle attività che trasversalmente coinvolgono i tre servizi di questo Settore, al fine di ottenere i risultati attesi nei tempi programmati. Attività di verifica e revisione degli istituti del salario accessorio in attuazione del nuovo.

Peso: 100 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Verifica degli atti prodotti in sede di contrattazione decentrata integrativa dal 1999 al 2008 in relazione alla coerenza nella costituzione e l'utilizzo delle risorse. Revisione contratto decentrato integrativo 2006 – 2009 in relazione alla corretta applicazione degli istituti contrattuali vigenti.

L' obiettivo sopra descritto ed assegnato potrà subire delle modifiche in relazione al contenuto del Piano Esecutivo di Gestione formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2009.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti **Tipologie che connotano la “Capacità di direzione”**, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale (in numero non inferiore a quattro) con riferimento a quelle previste dal Regolamento :

- **Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi**, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- **Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali**, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- **Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato**, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- **Contributo al coordinamento e all'integrazione** tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione sia interna che esterna al Settore .

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, la Titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è designata Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- alla stessa vengono delegate, *con poteri di firma*, le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa; liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- alla stessa, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, la titolare Responsabile della posizione organizzativa si avvarrà per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione, della collaborazione di tutte le unità di Settore .

Art. 3 Durata della proroga dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per la durata dal 1° luglio 2009 al 31 dicembre 2009.

Art. 4 Retribuzione

Per il periodo di espletamento della proroga dell'incarico conferito alla titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 4715,52 lordi (Retribuzione posizione annua della Posizione Organizzativa del Settore € 9.430,95)

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un *ulteriore compenso*, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

**Art. 5
Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

**Art. 6.
Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente, a conclusione della presente proroga di incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

**Art. 7
Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato alla titolare incaricata della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore ed uno inviato al Settore 3° " Gestione servizi finanziari e contabili " per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE
