

3 P01



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett - VII
Ref. Albo
il 30-06-2009 p

Per Resp. del servizio
L'Ingegnere Amministrativo
V. Scibano

[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 1472 25 GIU. 2009	OGGETTO: Accordo Istituzionale tra il Comune e l'ASI. Conferimento incarico
DATA N. 41 SETTORE VII	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009

CAP. 1300.2

IMP. 1020/09

FUNZ. 01

SERV. 06

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove, il giorno quindici del mese di giugno (15/06/2009) nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente arch. Ennio Torrieri, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

Premesso

che con deliberazione n. 70 del 27.02.2009 la Giunta Municipale ha approvato schema di convenzione tra il Comune ed il Consorzio ASI avente come oggetto il conferimento al Dirigente Generale del Consorzio ing. Francesco Poidomani della direzione di un “ufficio temporaneo” presso il Comune avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l’assetto del territorio comunale; che in data 17.03.2009 è stata sottoscritta la suddetta convenzione istituzionale;

Atteso

che occorre dare attuazione alla citata convenzione e per l’effetto è necessario procedere:

- a conferire l’incarico per il periodo di mesi sei;
- a riconoscere al Consorzio rimborso per le 12 ore settimanali prestate presso il Comune dal Dirigente Generale, rimborso quantificato forfettariamente in € 3.000/00 mensili;
- a destinare idoneo personale all’ Ufficio temporaneo che sarà diretto dall’ ing. Poidomani;
- a dotare l’ufficio di idonee risorse per il perseguimento degli obiettivi.

Preso atto che l’accordo si muove nell’esigenza di perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio Comunale in cui hanno sede l’agglomerato industriale del Capoluogo e gli uffici del Consorzio,

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro dell’area della dirigenza pubblicato nel Suppl. ord. n. 2 alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 31 del 13-7-2007 (n. 22), ove è prevista la possibilità di incarichi aggiuntivi (art. 38), sulla base di accordi che ne disciplinano l’oggetto, la finalità, le funzioni e la ripartizione dell’onere relativo al trattamento economico.

Visto il “Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali” approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, e s.m.i.,

DETERMINA

- 1) In attuazione dell’accordo stipulato tra Comune di Ragusa e Consorzio ASI meglio in narrativa descritto, il Comune di Ragusa conferisce per un periodo di mesi sei con decorrenza dalla data di inizio effettivo dell’attività quale risulterà da apposito verbale, al Dirigente Generale del Consorzio ing. Francesco Poidomani incarico per la direzione di un “ufficio temporaneo” presso il Comune di Ragusa avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l’assetto del territorio comunale;
- 2) Le specifiche azioni da svolgere nell’ambito degli obiettivi generali come sopra fissati dovranno essere attivate a seguito di specifico input di volta in volta da parte della Amministrazione Comunale;
- 3) Il Comune riconoscerà al Consorzio, per le 12 ore settimanali che saranno prestate dal suddetto presso il Comune dal Dirigente Generale, un rimborso che viene quantificato forfettariamente in € 3.000 mensili;
- 4) All’Ufficio temporaneo che sarà diretto dall’ing. Poidomani viene attribuito, seppure con destinazione non esclusiva, il seguente personale: Arch. Grazia Accillaro, Geom. Stella Migliorisi. Tale personale, la cui materiale utilizzazione dovrà essere determinata secondo modalità operativamente concordate -

- mediante programmazione mensile o comunque periodica- tra il Dirigente del Settore 7° e l'Ing. Poidomani- resterà sotto le dipendenze gerarchiche del Dirigente del Settore 7°;
- 5) Per il perseguimento degli obiettivi sopra indicati, il Dirigente del Settore 7° doterà l'Ufficio temporaneo di idonee risorse strumentali.
- 6) Il Dirigente Generale dovrà garantire la propria presenza presso l'apposito ufficio comunale per dodici ore settimanali, di cui quattro in orario antimeridiano (generalmente il martedì) ed otto in orario pomeridiano (martedì e giovedì), concorderà gli obiettivi con l'amministrazione Comunale, redigerà mensilmente un resoconto di monitoraggio dell'attività da sottoporre al voto del Direttore Generale del Comune e presentare al Sindaco. Nel caso di particolari impegni, derivanti dalla funzione di Dirigente Generale del Consorzio, l'ing. Poidomani potrà recuperare le eventuali assenze dal Comune in giorni ed orari differenti rispetto a quelli ordinariamente indicati. Per eventuali impegni presso il Comune oltre quelli previsti nel presente accordo l'ing. Poidomani dovrà ricorrere, fermo restando l'importo riconosciuto al Consorzio ASI, alle ferie autorizzate dal Presidente del Consorzio.
- 7) La somma come determinata al superiore punto n.2) sarà corrisposta mensilmente in ragione di € 2.500 onnicomprensive al Consorzio cui incombe la regolazione finanziaria a favore dell'Ing. Poidomani nella misura dallo stesso determinata. La restante somma di € 3.000 ~~€ 500 mancante~~ onnicomprensiva a saldo sarà corrisposta al Consorzio alla fine della durata semestrale dell'incarico in seguito alla certificazione, da parte del Direttore Generale del Comune, del raggiungimento degli obiettivi ed alla presa d'atto da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 8) L'incarico potrà cessare per i seguenti motivi:
- Per accordo delle parti che hanno come sopra sottoscritto l'accordo istituzionale,
 - Da parte del Comune nel caso in cui in ~~seguito~~ al monitoraggio mensile dovessero essere riscontrate cause di possibili ritardi, dipendenti dal dirigente, nel perseguimento degli obiettivi.-
 - Da parte del Consorzio nel caso di mancato rispetto degli obblighi del Comune, oppure nel caso in cui dovessero essere riscontrate disfunzioni o ritardi nel perseguimento degli obiettivi o nello svolgimento dell'incarico principale del dirigente generale presso il Consorzio,-
 - Da parte del dirigente, prima della sottoscrizione degli obiettivi assegnatigli, nel caso in cui lo stesso li dovesse ritenere sovradimensionati in rapporto al tempo, al personale ed ai mezzi assegnati all'ufficio temporaneo.

Il Dirigente
Arch Ennio Torrieri

Vistò: ✓
Il Dirigente del 1° Settore il Segretario Generale
Ragusa, II 25.06.2009
Per preventivazione:
Il Direttore Generale
Ragusa, II
Il Sindaco

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco ed al Segretario Generale
SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ
Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge
142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA 25/06/09...

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sussunta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì . 07 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliari S.)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal...07 LUG. 2009 al...13 LUG. 2009
Addì.. 14 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE