

3775

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Set. II

Reg. Albo

23-06-2009

Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
dott. Scibano

ORIGINALE CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 22 GIU. 2009 n. 1410 n. 76 SETTORE II Data 10-6-2009	Oggetto: Corresponsione retribuzione di risultato alla Titolare della Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Ferraro in esecuzione del contratto individuale di conferimento per il periodo 1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2008.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003 Renditi	CAP 1381.5 CAP 2175 CAP 2175.1	DENOM imp. 7453/08 imp. 5023/08 imp. 7365/08
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 01-07

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilanove il giorno dieci del mese di giugno, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

determina risultato PO 2008 Ferraro

pag. n. 1 / 6

VISTA la propria determinazione n. 3250 del 31 dicembre 2007 con la quale è stato conferito l'incarico temporaneo - per il periodo 1° gennaio 2008 – 31 marzo 2008 - alla dott.ssa Anna Ferraro, Funzionario amministrativo Capo Servizio Cat. D3, di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro tipologia A) ai sensi dell'art.8, comma 1, del CCNL 31/3/1999, denominata "Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione" per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO il contratto individuale del 31 dicembre 2007 per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dalla dipendente oggetto per la durata dal 1° gennaio 2008 al 31 marzo 2008, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n. 1 – Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2008-2010 e relativi provvedimenti di attuazione.**

Trattasi della predisposizione degli atti relativi al provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008 – 2010, conforme alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni della legge finanziaria 2008 in materia di assunzioni esterne negli enti locali, nel rispetto del principio generale del contenimento della spesa e nei limiti del patto di stabilità interno.

Metodologia applicativa: Ricognizione della dotazione organica esistente in coerenza con il fabbisogno di personale previamente rilevato. Verifica dei posti disponibili da destinare alle assunzioni esterne a chiusura della procedura delle progressioni verticali interne.

Peso: 50 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Elaborazione della proposta di provvedimento finale e sottoposizione della stessa all'approvazione della Giunta municipale nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e previa concertazione sindacale, prima della formazione degli strumenti finanziari 2008 (relazione revisionale e programmatica e bilancio di previsione).

- **Obiettivo n.2 – Predisposizione piano di stabilizzazione dei precari.**

Adempimenti per la formazione del piano di stabilizzazione del personale precario in seno alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010.

Metodologia applicativa: Studio ed applicazione delle vigenti disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario, previa adozione di regolamento di attuazione.

Peso: 50 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Elaborazione della proposta di provvedimento finale e sottoposizione della stessa all'approvazione della Giunta municipale nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e previa concertazione sindacale, prima della formazione degli strumenti finanziari 2008 (relazione revisionale e programmatica e bilancio di previsione).

VISTA la propria determinazione n. 649 del 1° aprile 2008 con la quale il predetto incarico temporaneo è stato prorogato per il periodo 1° aprile 2008 – 30 aprile 2008, giusta contratto individuale di proroga sottoscritto in data 1° aprile 2008, con indicazione specifica dello sviluppo delle singole fasi degli obiettivi assegnati con il contratto originario;

VISTA la propria determinazione n. 879 del 2 maggio 2008 con la quale il predetto incarico temporaneo è stato prorogato per il periodo 1° maggio 2008 – 30 giugno 2008, giusta contratto individuale di proroga sottoscritto in data 2 maggio 2008, con indicazione dello sviluppo del singolo obiettivo denominato “**Predisposizione piano annuale assunzioni 2008 e relativa attuazione**” nell’ambito di quelli assegnati con il contratto originario (peso specifico 100%);

VISTA la propria determinazione n. 1436 del 30 giugno 2008 con la quale il predetto incarico temporaneo è stato ulteriormente prorogato per il periodo 1° luglio 2008 – 31 dicembre 2008, giusta contratto individuale di proroga sottoscritto in data 30 giugno 2008, con indicazione specifica dello sviluppo delle singole fasi del singolo obiettivo denominato “**Attuazione piano annuale assunzioni** “ nell’ambito degli obiettivi assegnati con il contratto originario, ivi compreso il **piano progressivo delle stabilizzazioni del personale precario ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008;**

RILEVATO, altresì, che ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, sono state negoziate le seguenti “tipologie“ che connotano la “*Capacità di direzione* “ quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale, con riferimento a quelle previste dal Regolamento:

- ❑ *Capacità di programmare l’attività e di risolvere i problemi*, dimostrando flessibilità nell’affrontare i cambiamenti.
- ❑ *Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali*, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- ❑ *Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato*, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un’equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- ❑ *Contributo al coordinamento e all’integrazione* tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

RITENUTO che i risultati ottenuti nel periodo annuo di conferimento della suddetta Posizione Organizzativa corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati pienamente raggiunti: a) con un grado di conseguimento il cui valore si colloca all’interno dell’intervallo previsto dal citato Regolamento per gli obiettivi raggiunti; b) con un grado eccellente di capacità di direzione; c) con elevata disponibilità oltre che secondo le direttive impartite;

PRESO ATTO che l’art. 4 del suddetto contratto individuale di incarico prevede, tra l’altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, che al Titolare della Posizione Organizzativa, per il periodo di espletamento dell’incarico conferito, è attribuita una **retribuzione di posizione** onnicomprensiva secondo i criteri previsti dall’art. 11 del Regolamento sulle Posizioni Organizzative, e che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal medesimo Regolamento, al Titolare stesso è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di **retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione;**

RILEVATO che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal suddetto Regolamento approvato con **deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002**;

PRESO ATTO che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo Settore è stato attribuito il valore economico annuo di € 9.430,95 lordi e che , pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a € 1.414, 64;

RILEVATO che tale somma va decurtata ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/08 convertito nella Legge n. 133/08 della somma corrispondente alle assenze per malattia effettuate dalla dipendente in oggetto dal 26 giugno 2008, nei periodi sotto indicati:

dal 14/07/2008 al 18/07/2008 (giorni 5);

il 04/08/2008 (giorni 1);

il 16/10/2008 (giorni 1)

dal 23/10/2008 al 24/10/2008 (giorni 2)

dal 17/11/2008 al 21/11/2008 (giorni 5)

dal 10/12/2008 all'11/12/2008 (giorni 2)

per un totale di 16 giorni

RITENUTO, di conseguenza, di dovere erogare alla suddetta titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella **misura lorda di € 1352,62**;

VISTO l'accordo decentrato stralcio del 16/06/2008 per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente, relative all'anno 2008, definitivamente sottoscritto in data 24/06/2008, giusta deliberazione di autorizzazione della G.M. n. 243 del 18/06/2008;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia ;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

DETERMINA

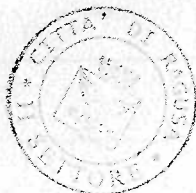
- 1) di liquidare e pagare alla dipendente Titolare della Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Ferraro in oggetto indicata, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, e successive proroghe, pari a € 1352,62 già decurtata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 D.L. n. 112/08 conv. in L. n. 133/08 in premessa citato, per il periodo 01/01/2008 - 31/12/2008;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 1352,62 quale retribuzione di risultato, € 365,00 per oneri riflessi ed € 115,00 per IRAP, viene impegnata alla Funzione 01, Serv. 08 Int. 01 Cap. 2175 Bil. 9003 Imp. 5023 oltre EAP 2175.1 per oneri riflessi ed EAP 1381.5 per IRAP ilup. 4365/08 e 08/14453/08
- 3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi contabili e finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA



Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, li 18-06-2008
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....19/06/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì.....02 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....02 LUG. 2009 al.....08 LUG. 2009

Addì.....09 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE

