

3775

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. II

Reg. Albo

23 - 06 - 2009

Il Resp. del servizio

Istruttore Amministrativo

dott. Scianano

(Autentico)



ORIGINALE CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 22 GIU. 2009 n. 1410	Oggetto: Corresponsione retribuzione di risultato alla Titolare della Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Ferraro in esecuzione del contratto individuale di conferimento per il periodo 1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2008.
n. 76 SETTORE II	
Data 10 - 6 - 2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003 Rendui	CAP 1381.5 CAP 2175 CAP 2175.1	DENOM imp. 7453/08 imp. 5023/08 imp. 7345/08
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 01-07

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilanove il giorno dieci del mese di giugno, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

VISTA la propria determinazione n. 3250 del 31 dicembre 2007 con la quale è stato conferito l'incarico temporaneo - per il periodo 1° gennaio 2008 – 31 marzo 2008 - alla dott.ssa Anna Ferraro, Funzionario amministrativo Capo Servizio Cat. D3, di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro tipologia A) ai sensi dell'art.8, comma 1, del CCNL 31/3/1999, denominata "Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione" per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO il contratto individuale del 31 dicembre 2007 per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dalla dipendente oggetto per la durata dal 1° gennaio 2008 al 31 marzo 2008, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n. 1 – Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2008-2010 e relativi provvedimenti di attuazione.**

Trattasi della predisposizione degli atti relativi al provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008 – 2010, conforme alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni della legge finanziaria 2008 in materia di assunzioni esterne negli enti locali, nel rispetto del principio generale del contenimento della spesa e nei limiti del patto di stabilità interno.

Metodologia applicativa: Ricognizione della dotazione organica esistente in coerenza con il fabbisogno di personale previamente rilevato. Verifica dei posti disponibili da destinare alle assunzioni esterne a chiusura della procedura delle progressioni verticali interne.

Peso: 50 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Elaborazione della proposta di provvedimento finale e sottoposizione della stessa all'approvazione della Giunta municipale nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e previa concertazione sindacale, prima della formazione degli strumenti finanziari 2008 (relazione revisionale e programmatica e bilancio di previsione).

- **Obiettivo n.2 – Predisposizione piano di stabilizzazione dei precari.**

Adempimenti per la formazione del piano di stabilizzazione del personale precario in seno alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010.

Metodologia applicativa: Studio ed applicazione delle vigenti disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario, previa adozione di regolamento di attuazione.

Peso: 50 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Elaborazione della proposta di provvedimento finale e sottoposizione della stessa all'approvazione della Giunta municipale nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e previa concertazione sindacale, prima della formazione degli strumenti finanziari 2008 (relazione revisionale e programmatica e bilancio di previsione).

VISTA la propria determinazione n. 649 del 1° aprile 2008 con la quale il predetto incarico temporaneo è stato prorogato per il periodo 1° aprile 2008 – 30 aprile 2008, giusta contratto individuale di proroga sottoscritto in data 1°aprile 2008, con indicazione specifica dello sviluppo delle singole fasi degli obiettivi assegnati con il contratto originario;

VISTA la propria determinazione n. 879 del 2 maggio 2008 con la quale il predetto incarico temporaneo è stato prorogato per il periodo 1° maggio 2008 – 30 giugno 2008, giusta contratto individuale di proroga sottoscritto in data 2 maggio 2008, con indicazione dello sviluppo del singolo obiettivo denominato **“Predisposizione piano annuale assunzioni 2008 e relativa attuazione”** nell’ambito di quelli assegnati con il contratto originario (peso specifico 100%);

VISTA la propria determinazione n. 1436 del 30 giugno 2008 con la quale il predetto incarico temporaneo è stato ulteriormente prorogato per il periodo 1° luglio 2008 – 31 dicembre 2008, giusta contratto individuale di proroga sottoscritto in data 30 giugno 2008, con indicazione specifica dello sviluppo delle singole fasi del singolo obiettivo denominato **“Attuazione piano annuale assunzioni”** nell’ambito degli obiettivi assegnati con il contratto originario, ivi compreso il **piano progressivo delle stabilizzazioni del personale precario ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008**;

RILEVATO, altresì, che ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, sono state negoziate le seguenti “tipologie” che connotano la *“Capacità di direzione”* quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale, con riferimento a quelle previste dal Regolamento:

- Capacità di programmare l’attività e di risolvere i problemi*, dimostrando flessibilità nell’affrontare i cambiamenti.
- Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali*, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato*, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un’equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- Contributo al coordinamento e all’integrazione* tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

RITENUTO che i risultati ottenuti nel periodo annuo di conferimento della suddetta Posizione Organizzativa corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati pienamente raggiunti: a) con un grado di conseguimento il cui valore si colloca all’interno dell’intervallo previsto dal citato Regolamento per gli obiettivi raggiunti; b) con un grado eccellente di capacità di direzione; c) con elevata disponibilità oltre che secondo le direttive impartite;

PRESO ATTO che l’art. 4 del suddetto contratto individuale di incarico prevede, tra l’altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, che al Titolare della Posizione Organizzativa, per il periodo di espletamento dell’incarico conferito, è attribuita una **retribuzione di posizione** omnicomprensiva secondo i criteri previsti dall’art. 11 del Regolamento sulle Posizioni Organizzative, e che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal medesimo Regolamento, al Titolare stesso è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di **retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione**;

RILEVATO che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal suddetto Regolamento approvato con **deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002**;

PRESO ATTO che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo Settore è stato attribuito il valore economico annuo di € 9.430,95 lordi e che , pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a €. 1.414, 64;

RILEVATO che tale somma va decurtata ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/08 convertito nella Legge n. 133/08 della somma corrispondente alle assenze per malattia effettuate dalla dipendente in oggetto dal 26 giugno 2008, nei periodi sotto indicati:

dal 14/07/2008 al 18/07/2008 (giorni 5);

il 04/08/2008 (giorni 1);

il 16/10/2008 (giorni 1)

dal 23/10/2008 al 24/10/2008 (giorni 2)

dal 17/11/2008 al 21/11/2008 (giorni 5)

dal 10/12/2008 all'11/12/2008 (giorni 2)

per un totale di 16 giorni

RITENUTO, di conseguenza, di dovere erogare alla suddetta titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella **misura linda di €. 1352,62**;

VISTO l'accordo decentrato stralcio del 16/06/2008 per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente, relative all'anno 2008, definitivamente sottoscritto in data 24/06/2008, giusta deliberazione di autorizzazione della G.M. n. 243 del 18/06/2008;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia ;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare e pagare alla dipendente Titolare della Posizione Organizzativa dott.ssa Anna Ferraro in oggetto indicata, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, e successive proroghe, pari a € 1352,62 già decurtata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 D.L. n. 112/08 conv. in L. n. 133/08 in premessa citato, per il periodo 01/01/2008 – 31/12/2008;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di € 1352,62 quale retribuzione di risultato, € 365,00 per oneri riflessi ed € 115,00 per IRAP, viene impegnata alla Funzione 01, Serv. 08 Int. 01 Cap. 215 Bil. 5023 oltre €AP2175,1 per oneri riflessi ed €AP1381,5 per IRAP i/wp. 4365/08 e 08/4453/08
- 3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi contabili e finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**



Visto:

Il Dirigente del 1° Settore il Segretario Generale
Ragusa, li 19 - 06 - 2008
Per presa visione:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA *18/06/09*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì *10 LUG. 2009*

**IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal *02 LUG. 2009* al *08 LUG. 2009*

Addì *09 LUG. 2009*

IL MESSO COMUNALE