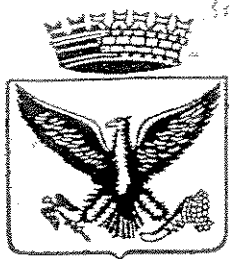


3896

ORIGINALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XI - Sett. II
OED - Ref. Alb
30.06.2009
Illeggi del servizio
L. 11/01/2000 n. 15
Aut. Amministrativa
(At. Scrivania)
[Signature]



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>15.06.2009</u> N.ro <u>1343</u>	OGGETTO: Individuazione orario di lavoro personale ex contrattista stabilizzato a tempo indeterminato con decorrenza 8 giugno 2009, in servizio presso il Settore Sviluppo Economico
N.ro 88 Settore XI Data 15.06.2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. _____ Cap. _____ Denom. _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

[Signature]
IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilanove, il giorno 15 del mese di giugno, nell'Ufficio del Settore XI,

Il Dirigente, Dott. Santi Di Stefano, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 30 settembre 2008 sono stati sottoscritti i contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato parziale (19 ore) con le unità di personale dipendente stabilizzate ai sensi delle leggi finanziarie 2007 e 2008, con inizio dal 1° novembre 2008;

Vista la disposizione contenuta nell'art. 4 dei suddetti contratti di lavoro, relativa all'orario di lavoro, dalla quale, letta in combinato disposto con le premesse contrattuali, si rileva, tra l'altro, che in aggiunta al medesimo orario (19 ore) potrà essere prestata un'integrazione oraria (9 ore prevista per gli ex contratti di diritto privato quinquennali e 17 ore previste per gli ex PUC) se e fino a quando continuerà ad essere erogato il contributo regionale una tantum per il finanziamento dei contratti di lavoro quinquennali a tempo parziale, ai sensi della legislazione regionale di settore;

Vista la deliberazione di G.M. n. 204 del 05/06/2009 con la quale è stata autorizzata una ulteriore integrazione oraria pari a 4 (quattro) ore settimanali per il periodo 08.06.2009 al 31.12.2009;

Vista la nota n. 47938 del Direttore Generale del 09.06.2009 con la quale si prevede un'articolazione dell'orario di lavoro del personale ex contrattista quanto più possibile omogeneo a quello del personale di ruolo a tempo pieno e formulato nel seguente modo:

da lunedì a venerdì ore 8,00 – 14,00

giovedì ore 15,00 – 17,00

Ritenuto che l'articolazione dell'orario stabilito nella suindicata nota corrisponde, in linea di massima, alle esigenze di servizio di questo Settore;

Considerato che il personale dello Sportello Unico Attività Produttive è composto solamente da personale stabilizzato a tempo indeterminato parziale e che il Capo Servizio ha rappresentato l'esigenza di due rientri settimanali;

Considerato che Leonardi Margherita, Firrincieli Tiziana e Farina Concetta svolgono orario ridotto rispetto al restante personale e che pertanto, l'orario può avere una articolazione diversa rispetto al restante personale, sebbene articolato solamente nelle ore mattutine;

Considerato che la dipendente Iacono Maria svolgerà orario ridotto, in quanto non ha accettato le ore di integrazione e che pertanto dovrà svolgere 28 ore lavorative settimanali;

Considerato ancora che la dipendente Sciacco Enza Bruna che, tra le altre incombenze, cura e assicura i rapporti e le comunicazioni tra l'assessore comunale delegato per la materia, gli altri soggetti istituzionali (Regione, Provincia, C.C.I.A.A., altri Comuni del territorio) e i soggetti rappresentativi delle istanze socio-economiche del territorio (*associazioni di categoria, organizzazioni rappresentative dell'utenza e dei lavoratori ecc.*) per le finalità che l'Amministrazione si prefigge, assicuri continuità e celerità alle predette attività e che pertanto l'orario di lavoro sarà suddiviso dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30 con un rientro pomeridiano il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Individuare l'orario di lavoro del personale a tempo indeterminato parziale nel seguente modo:
Da lunedì a venerdì ore 8,00 – 14,00 con un rientro pomeridiano il giovedì dalle ore 15,00 – 17,00 i dipendenti: Accardo Silvio, Gulino Marisa e Camillieri Rosaria
- 2) Individuare l'orario di lavoro del personale in forza presso lo Sportello Unico Attività Produttive (Schininà Antonella, Guastella Ignazio, Laiacona Enza e Ferma Daniela) nel seguente modo:
 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 8,30 – 13,30
 - Martedì e Giovedì: 8,30 – 14,00; 14,30 – 17,30
- 3) Individuare l'orario di lavoro dei dipendenti Leonardi Margherita e Firrincieli Tiziana nel seguente modo:

Cognome	Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Totale ore
Leonardi	Margherita	9,00 - 13,00	9,00 - 13,00	9,00 - 13,00	9,00 - 13,00	9,00 - 12,00	19
Firrincieli	Tiziana	9,00 - 12,00	9,00 - 13,00	9,00 - 13,00	9,00 - 13,00	9,00 - 13,00	19
Farina	Concetta	8,00 - 14,00	_____	8,00 - 14,00	8,00 - 14,00	8,00 - 14,00	24

- 4) Individuare l'orario di lavoro della dipendente Sciacco Enza Bruna nel seguente modo:
Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30 con il rientro pomeridiano il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- 5) Individuare l'orario di lavoro della dipendente Iacono Maria nel seguente modo:
il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00
- 6) Il suddetto orario di lavoro è suscettibile di flessibilità in entrata ed in uscita, cioè dovrà essere contenuta nei limiti della mezz'ora, oltre la quale, salvo eccezionale e giustificata circostanza, volta per volta giustificata dal Dirigente, per cui il ritardo senza giustificazione sarà sanzionabile in via disciplinare;
- 7) Uniformarsi alle direttive impartite dal Direttore Generale, di cui alla nota n. 47938/09 in premessa citata, all'uopo portando a conoscenza diretta del contenuto della stessa al personale interessato della presente determinazione;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

LA MINUTANTE
(Maria Gabriella Occhipinti)

Visto: ✓
Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, il 15-06-2009
Per questa visione:
Il Dirigente Generale Il Segretario
Ragusa, il

IL DIRIGENTE
(dr. Santi Di Stefano)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,4° comma del TUEL.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa _____

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 07 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lucia Giovanni)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 07 LUG. 2009 al 13 LUG. 2009

Addì 14 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE