



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Selt. XI Rag

AEbo

07-01-2009

Il Resp. del servizio  
L'Addetto Amministrativo

*[Signature]*

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE XI**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ORIGINALE**

Annotata al Registro Generale in data: <u>31 DIC. 2008</u> N°: <u>3166</u>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione spesa e conferimento incarico alla Associazione Centro Studi Ibleo per l'assistenza tecnica e mantenimento del Sistema di Gestione Qualità dello Sportello Unico Attività Produttive secondo la norma ISO 9001:2000 - importo € 3.600,00
n.: <u>164 settore XI°</u> data: <u>29 dicembre 2008</u>	

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL.2008      res.      CAP.2074.2      Imp. 7390/08

DENOM. \_\_\_\_\_

FUNZ.    11                      SERV. 04                      INTERV. 03

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

L'anno duemilaotto, il giorno ventinove (29) del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore XI, il responsabile S.U.A.P. geom. Franco Cintolo, ha adottato la seguente determinazione:

## IL RESPONSABILE S.U.A.P.

VISTA la relazione allegata, relativa all'oggetto, prot. 101560 del 29/12/08, che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento, nella quale si manifesta l'esigenza di affidare a ditta esterna l'incarico del mantenimento del sistema di gestione qualità per le motivazioni e considerazioni nella stessa relazione riportate e che qui si intendono pienamente confermate

CONSIDERATO che nel piano dettagliato degli obbiettivi, predisposto dal settore XI e finalizzato alla formulazione da parte della G.M. del P.E.G. per l'anno 2008 e regolarmente approvato con apposita delibera, è stata prevista l'azione che prevede l'ottenimento della Certificazione di qualità per questo Sportello Unico Attività Produttive e l'attività connessa al suo mantenimento con una previsione di spesa pari a € 4.000,00 come uno degli obbiettivi assegnati

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera del C.C. n. 66 del 08/11/2007

PRESO ATTO che non esiste ancora, almeno per la tipologia di servizi oggetto della presente determinazione, l'elenco degli operatori economici accreditati presso il Comune di Ragusa ai quali richiedere la presentazione di preventivi tra i quali selezionare il più conveniente

PRESO ATTO altresì degli esiti della indagine di mercato, effettuata con le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera del C.C. n. 66 del 08/11/2007 che vedono l'Associazione Centro Studi Ibleo il soggetto che ha presentato l'offerta economicamente più conveniente e pari a 3.600,00 IVA compresa

CONSIDERATO che occorre procedere ad attivare l'incarico per consentire di pervenire, in maniera adeguata e con le procedure aggiornate, alle viste ispettive per la certificazione di qualità entro il mese di ottobre 2009

RITENUTO, ai sensi del combinato disposto degli art. 4, comma 1 punto 1 e 8 commi 1,3 e 5 del citato Regolamento, di potere affidare l'incarico per l'assistenza tecnica ed il mantenimento della Certificazione alla Associazione Centro Studi Ibleo

VISTO il regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive approvato con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/2004

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

VISTI gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20.06.97

*Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*

## DETERMINA

1. Affidare alla Associazione Centro Stdi Ibleo, l'incarico per l'assistenza tecnica ed il mantenimento del sistema gestione Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000 dello Sportello Unico Attività Produttive per l'importo di € 3.600,00 IVA compresa , incarico da espletare con le modalità e contenuti previsti nel Foglio Patti e Condizioni allegato alla nota n. 97874 del 15/12/08.

2. impegnare il superiore importo di € 3.600,00 , IVA compresa, al cap. 2074.2 - imp. € 390 /08 , bilancio 2008 - spese per acquisizione servizi vari per SUAP - FUNZ. 11 - SERV. 04 - INTERV. 03

IL RESPONSABILE S.U.A.P.  
Geom. Franco Cintolo



Relazione parte Integrante  
All. Trattativa privata

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II<sup>a</sup> e III<sup>a</sup>

IL RESPONSABILE S.U.A.P.  
Geom. Franco Cintolo



Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, li

Viso: N.

Il Segretario Generale

Il Direttore Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Sindaco

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa

30.12.08

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 13 GEN. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Taglianni Sergio)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 13 GEN. 2009 al 19 GEN. 2009

Addì 20 GEN. 2009



IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

n. 4 Facciate

Parte integrante e necessaria  
della deliberazione n. 101569 del 31 DIC. 2008

	<b>COMUNE DI RAGUSA</b>		 
			certificato n. 12256 del 24/04/07
	<a href="http://www.comune.ragusa.it">www.comune.ragusa.it</a>		
	<b>SETTORE XI</b>		
<b>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>			

**OGGETTO:** Approvazione spesa e conferimento incarico alla Associazione Centro Studi Ibleo per l'assistenza tecnica e mantenimento del Sistema di Gestione Qualità dello Sportello Unico Attività Produttive secondo la norma ISO 9001:2000 – importo complessivo € 3.600,00

prot. n. 101569

29 dicembre 2008

### RELAZIONE

Con protocollo, sottoscritto in data 27/02/2004, il Comune di Ragusa ha aderito al Coordinamento Provinciale degli Sportelli Unici della Provincia di Ragusa usufruendo dei fondi provenienti dal Patto Territoriale di Ragusa e gestiti dalla Provincia Regionale per realizzare le attività formative, di implementazione del sistema informativo, del software gestionale nonché di parte delle attrezzature informatiche. Consumata questa fase ed effettuate le attività previste nel progetto predisposto dalla stessa Provincia, in data 27/10/2005 presso la Prefettura di Ragusa è stato firmato il protocollo definitivo tra tutti i comuni della Provincia (*dal settembre 2006 anche il Comune di Modica, l'unico mancante, ha sottoscritto il Protocollo di Intesa*), gli enti (AUSL7, VV.F., Genio Civile, Soprintendenza BB.CC. e AA., A.S.I. ecc...) che debbono rendere tutti i pareri necessari alla emissione dei provvedimenti, nonché la stessa Provincia Regionale. Tale protocollo era lo strumento propedeutico all'avvio vero e proprio delle attività disciplinate dal DPR 447/98 e s.m.i. che si è materializzato in data 21 aprile u.s. con provvedimento del Commissario Straordinario del Comune di Ragusa prot. n. 23518 del 05/04/2006.

Questo Sportello Unico Attività Produttive ha provveduto a concretizzare i vari aspetti costituenti la struttura sia per quanto riguarda le risorse umane, il completamento delle attrezzature informatiche, gli arredi ed in ultimo i locali che sono stati provvisoriamente ricavati a piano

terra dell'edificio comunale di piazza S. Giovanni nelle more della utilizzazione del Centro Direzionale di c.da Mugno.

Contestualmente e nell'ottica di acquisire elementi di innovazione e di qualità , nell'ottobre del 2005, questo Comune ha partecipato ad un bando emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che finanziava, a mezzo del FORMEZ, all'interno del programma di EMPOWERMENT << dall'iter all'reti >>, 18 progetti Pilota sulle attività di comuni che avessero attivato o che avessero in corso di avvio, gli Sportelli Unici. Il Comune di Ragusa otteneva il finanziamento per avviare, per lo Sportello Unico, un percorso innovativo che ha visto, come obbiettivo principale da raggiungere, l'ottenimento della Certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.

E' stato pertanto avviata, con il Centro Studi Ibleo , società che il Formez ha incaricato di assisterci ed affiancarci in questo processo complesso ed articolato, tutta l'attività di individuazione, revisione, rimodulazione degli iter procedurali ( *compresa la modulistica , il software gestionale ed ogni fase coinvolta nel processo autorizzativo* ) compito necessario e propedeutico alla richiesta di certificazione e che è stato regolarmente completato; come fase successiva e determinante, fu avanzata, dopo avere effettuata una trattativa privata, la richiesta di certificazione ad una delle società accreditate presso il SINCERT che è l'Ente internazionale che sovrintende a tutti i processi di certificazione .

Tale percorso ha visto per la prima volta il Comune di Ragusa dotarsi di un così importante e significativo riconoscimento attesa la peculiarità della funzione per cui viene richiesta la certificazione, ottenuta, in funzione dell'incarico affidato alla soc. CERTIQUALITY, in data 19 aprile 2007 giusta attestazione n. 12256 del 24/04/07. Va chiarito altresì che in Sicilia non ci sono comuni che possono vantare certificazione di qualità per i propri uffici SUAP.

L'ottenimento della certificazione non ha esaurito il percorso virtuoso sulla qualità ma ne è stato solamente il primo gradino in quanto le procedure del mantenimento del Sistema Gestione Qualità prevedono il

controllo e la verifica annuale delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione della certificazione, verifica che ha portato alla conferma, durante la visita ispettiva del 20 ottobre 2008 da parte dell'ente di certificazione CERTIQUALITY, della Certificazione di Qualità del proprio sistema di gestione. Occorre pertanto continuare a lavorare in tale direzione per assicurare l'osservanza delle procedure soprattutto in funzione di novità normative, di evoluzioni regolamentari e procedurali. Poiché non è pensabile assegnare alla materia un dipendente con compiti esclusivi nella anzidetta direzione ( occorre tenere presente che in atto oltre al sottoscritto sono assegnate solamente n. 4 unità contrattiste e con impegno di lavoro part-time ) è necessario, per non vanificare quanto ottenuto, affidare all'esterno tale delicato compito tenendo altresì conto delle limitate risorse che il bilancio può destinare in tale direzione.

Per tali finalità è stata effettuata, con le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi ( approvato con delibera del C.C. n. 66 dell'08/11/2007 ) una indagine di mercato per conferire l'incarico del mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità .

Tale indagine, effettuata sulla base di un Foglio Patti e Condizioni adeguato al tipo di servizio da svolgere e delle prestazioni da fornire, con 5 ditte specializzate nel settore con nota n. 97874 del 15-12-08 , ha visto la presentazione di offerte da parte di n. 3 ditte con la quantificazione dell'importo richiesto per le prestazioni da effettuare e a fianco di ciascuna di esse riportata :

ditta	Importo offerto	note
Pragma	3.680,00	
Associazione Centro Studi Ibleo	3.600,00	
FIDIA	3.800,00	

Risulta evidente che l'offerta più conveniente è quella della Associazione Centro Studi Ibleo che prevede un importo di € 3.600,00 IVA compresa.

Per le superiori considerazioni e valutazioni questo Ufficio ritiene congruo e necessario, al fine del mantenimento della Certificazione in

parola, affidare alla Ass. Centri Studi Ibleo, con sede operativa a Ragusa via Archimede 183 Ragusa, l'incarico dell'assistenza per il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, per la durata di un anno e comunque fino alla successiva verifica ispettiva da parte della soc. CERTIQUALITY o di altro ente certificatore che venisse individuato a seguito di apposita procedura.

 **IL RESPONSABILE DELLO**  
**UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
*Geom. Franco Cintola*