



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IX

Ref. A01
DOP. 06.2009Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
(M. Scarpulla)*Michele Scarpulla*

Avviso di ricezione ricevuto il giorno 06/06/2009
 da parte della Città di Ragusa per la determinazione di durata Settore IX
 relativa al completoamento di arredo elettorale mediante la fornitura di tavoli per le elezioni.

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

Annotata al Registro Generale In data - 5 GIU. 2009	OGGETTO: Completamento di arredo elettorale mediante la fornitura di tavoli per le elezioni.
N. 1240 N. 173 Settore IX Data 06/06/09	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009

CAP. 2505

IMP. 898/09

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 05

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove, il giorno QUATTRO del mese di Giugno
 nell'ufficio del settore IX il Dirigente ing. Scarpulla Michele
 ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO CHE,

il Comune di Ragusa è tenuto a garantire il regolare svolgimento delle elezioni sia che esse siano politiche regionali europee ecc.....;

che le attrezzature in dotazioni per il montaggio dei seggi, nella fattispecie i tavoli, oltre ad essere eccessivamente pesanti, risultano quasi completamente deteriorati e inutilizzabili;

che il ripristino e l'allestimento di detti tavoli risulta avere un onere gravoso e che l'assemblaggio di dette attrezzature comporta un gravoso dispendio di mano d'opera e non solo, il trasporto dei tavoli obsoleti risulta essere, per il loro peso e ingombro, gravoso e poco agevole per gli addetti ai lavori;

che nelle elezioni politiche del 2006 sono state acquistati 30 tavoli, così come risulta dall'inventario comunale e che per completare il magazzino necessita acquistare altri 50 tavoli;

che in funzione di quanto sopradetto è stato predisposto idoneo foglio patti e condizioni per l'acquisto di 50 tavoli:

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, dalla quale si evince all'art. 8 comma 1 che per la scelta della ditta fornitrice si dovrà procedere a gara ufficiosa con richiesta di preventivi da almeno 5 ditte, dette ditte sono state prelevate dalla det. Dir. n° 696 del 01/04/2009 che ha per oggetto "Costituzione elenchi degli operatori economici per l'anno 2009";

In considerazione di quanto sopra detto si è proceduto nella richiesta di preventivi e come da verbale è risultato aggiudicatario della gara la ditta Linea Ufficio di Tiralongo con sede a Ragusa in Corso Vitt. Veneto n° 691;

VISTO l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art. 17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

VISTO l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

VISTO il parere favorevole espresso dal Capo Settore Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria;

PRESO ATTO che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto la fornitura di tavoli per le elezioni.
- 2) Affidare alla ditta Linea Ufficio di Tiralongo Corso Vitt Veneto n° 691 la fornitura di cui all'oggetto per una spesa complessiva di €.11.400,00 di cui € 9.500,00 per fornitura ed € 1.900,00 per IVA;
- 3) Impegnare la somma complessiva di € 11.400,00 iva compresa al Cap. 2505, Funz. 01, Serv. 08, Interv. 05 Bil.2009, imp. 898/04

Ragusa li

IL DIRIGENTE

(ing. Michele Scarpulla)



Porte iniziate:

~~Allegato: Foglio patti e condizioni
Verbale di gara~~

Da trasmettersi ai seguenti uffici: Ragioneria

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, il 06-06-2009

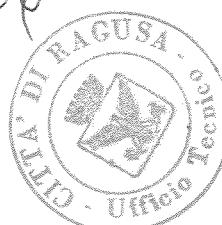
Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco

Ragusa, li

IL DIRIGENTE

(ing. Scarpulla Michele)



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co. 1 della legge 142/90, e ai sensi dell'art.153 co. 5 del D. L.gs. n.267/2000, dell'art.17 del regolamento contabilità C.C.n.48/04.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 5/6/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 09 GIU. 2009

**IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliari Sergio)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 09 GIU. 2009 al 15 GIU. 2009

Ragusa 16 GIU. 2009

**IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliari Sergio)**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1240 del - 5 GIU 2002

SETTORE IX



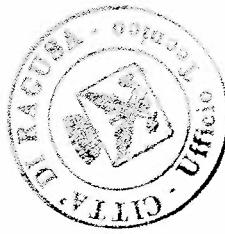
Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560–Fax 0932 676560-cell. 348/7352418
E-mail f.civello@comune.ragusa.it

OGGETTO: Completamento di arredo elettorale mediante la fornitura di tavoli per le elezioni.

Foglio Patti e Condizioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE



Art. 1
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tavoli elettorali a completamento di quelli già forniti nelle precedenti elezioni, da utilizzare per le elezioni che si svolgeranno negli anni a seguire.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Amm.ne che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere alla aggiudicazione.

Art. 2
Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo delle forniture compresi nel presente appalto ammonta a €. 11.400,00 di cui €.9.500,00 per forniture e €.1.900,00 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3
Designazione sommaria delle opere

Le forniture comprensive del carico, del trasporto e dello scarico nel magazzino comunale di Ragusa indicato dal Responsabile del Servizio possono riassumersi come appresso:

N° 50 tavoli elettorale chiudibile con gambe ripiegabili cm.250x70x78h con le seguenti caratteristiche:

Tavolo elettorale chiudibile con piano in nobilitato dello spessore mm. 18 con angoli stondati e bordo perimetrale in PVC antinfortunistico, piedi realizzati in tubo tondo da mm. Diametro 25 x 1,5 con traversa di irrigidimento in tubo rettangolare da mm. 30x10x1,5. I piedi dovranno essere richiudibili e bloccati sia in posizione aperta che chiusa e dovranno essere verniciati a forno in polvere epossidica colore canna fucile.
Il peso complessivo dovrà essere inferiore o uguale a KG.34.

I tavoli saranno consegnati nel posto che verrà indicato dal Responsabile del servizio.

Art. 4
Oneri

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- la fornitura, il trasporto, il carico, lo scarico, il sollevamento e l'avvicinamento.

-

Art. 5
Elementi che devono essere allegati all'offerta

La Ditta dovrà allegare al plico contenente il preventivo, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- depliant e schede tecniche originali e conformi a quanto espressamente elencato all'art.3.
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio con attività esercitata "arredamento elettorale"
- certificazione di conformità in originale alle norme UNI EN ISO 9001/2000

Si precisa che la mancanza degli elencati elementi in sede di gara comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 6
Consegna delle forniture

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del dirigente del Settore IX alla ditta aggiudicataria, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere alle forniture, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

Art. 7
Ordine da tenersi nello sviluppo delle forniture

La Ditta svilupperà le consegne nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 6 e 8. I tavoli non dovranno essere mai lasciati in condizione di pericolo per gli addetti ai lavori durante lo svolgimento dei lavori.

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione delle varie consegne in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o anche tutta la consegna in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolo.

Art. 8
Tempi utili per dare compiute le forniture – Penale – Proroghe

Il periodo utile per dare perfettamente compiute e utilizzabili tutte le forniture oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.6.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio delle forniture o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione delle forniture rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione delle forniture e dei lavori risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento delle forniture e dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

Art. 9
Danni per cause di forza maggiore

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Art. 10
Eventuali forniture non previste

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione delle forniture senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

Art. 11
Accertamento di conformità - Verbale ultimazione

A fornitura ultimata verrà redatto, dal Responsabile del servizio, verbale di accertamento di conformità tra quanto appaltato e quanto consegnato. Successivamente al verbale di accertamento di conformità sarà redatto verbale di ultimazione della fornitura.

Art. 12
Contestazioni

Nel caso in cui all'accertamento di conformità della fornitura queste non venissero ritenute accettabili, sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale della fornitura.

Dell'esito del verbale, il Comune darà comunicazione formale alla ditta la quale, deve provvedere, a sua cura e spese, alla sostituzione.

Le partite contestate si intendono a tutti gli effetti consegnate e dovranno essere sostituiti entro tre giorni dalla lettera di comunicazione della contestazione; il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penalità per ritardi.

Le contestazioni dovranno avvenire entro e non oltre cinque giorni dalla consegna.

Art. 13
Pagamenti

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento delle forniture in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione delle forniture previste e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

Art. 14
Osservanza delle Leggi

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione delle forniture è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. n° 163 del 12/04/2006 e al regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



SETTORE IX

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676562 - Fax 0932 676557 - E-mail

michele.scarpulla@comune.ragusa.it



VERBALE

Completamento di arredo elettorale mediante la fornitura di tavoli per le elezioni.

L'anno Due mila nove il giorno otto del mese di Maggio, alle ore 11,15 nell'ufficio del Dirigente del Settore IX, il Dirigente ing. Michele Scarpulla alla presenza del geom. Franco Civello e del Sig. Degno Salvatore secondo il regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n° 66 del 08/11/2007;

PREMESSO

-Che per quanto sopra, sono state invitate a presentare preventivi, le sotto elencate ditte di cui alla determina 696 del 01/04/2009 "Costituzione elenchi degli operatori economici per l'anno 2009":

GEREMIA S.R.L.
LINEA UFFICIO
CU e SA S.R.L.
ROMAGNA SCALE
UFFICIO S.R.L.

VIA BRANCATI 1
CORSO VITT. VENETO 691
CORSO VITT. VENETO 235
VIA EMILIA 388
VIA L. VANVITELLI 64

CATANIA
RAGUSA
RAGUSA
BERTINORO (FO)
SIRACUSA

-che nella lettera d'invito, è stato prescritto che il preventivo doveva pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del 08/05/2009;

-che nel suddetto termine sono pervenute n°2 (due) preventivi delle ditte:

LINEA UFFICIO
UFFICIO S.R.L.

CORSO VITT. VENETO 691
VIA L. VANVITELLI 64

RAGUSA
SIRACUSA

Ciò Premesso

si procede all'apertura delle buste, la ditta Ufficio s.r.l. di Siracusa non viene ammessa alla gara in quanto il prodotto che viene offerto non è conforme a quanto richiesto nel foglio patti e condizioni e le certificazioni ISO 9001/2000 non sono presenti, pertanto risulta aggiudicataria della gara la ditta LINEA UFFICIO con sede in Ragusa (RG) Corso Vitt. Veneto 691 con il seguente prezzo unitario:

n° 1 tavolo € 190,00

Pertanto si dispone che venga reso noto sia alla ditta aggiudicataria che alla ditta esclusa l'esito della gara.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRIGENTE



TESTIMONI