

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 30-12-2011 N. 2551	OGGETTO: Manutenzione Straordinaria Software Ufficio Idrico
N. 165 Settore 3^ Data 27/12/2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL2011

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di dicembre, nell'ufficio del dirigente del settore 3°, dott.ssa Cettina Pagoto è stata adottata la seguente determinazione:

Vista la determinazione dirigenziale n° 1763 del 05/08/2010 con la quale si determina di procedere ad una bonifica dei Base Dati Idrico per aggiornare le anagrafiche incomplete e non aggiornate al fine di provvedere alla notifica delle fatture e/o provvedimenti ai titolari effettivi delle utenze. Si dispone di affidare il servizio di manutenzione straordinaria per Bonifica Base Dati idrico alla Ditta Sikuel srl in quanto unico soggetto proprietario delle sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune;

Premesso che in fase di redazione del rendiconto anno 2010, approvato con deliberazione consiliare n°33 del 05/05/2011, è stata rilevata la presenza di residui attivi relativi ai proventi del servizio idrico integrato che necessitano di un'attenta attività di recupero trattandosi di annualità prossime ai termini di prescrizione;

Visti gli atti d'ufficio da cui si rileva il notevole numero di mancato recapito sia delle fatture relative al consumo idrico periodo anno 2010 e sia delle diffide emesse per il recupero dei canoni idrici anno 2006 - 2007 sempre a causa delle anagrafiche incomplete e non aggiornate;

Vista la nota avente per oggetto: "Manutenzione Software Straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico" presentata dalla ditta Sikuel srl vistata dal responsabile CED e la relazione a firma del Funzionario Capo Servizio, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Considerato che necessita per i motivi sopra espressi prorogare l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria per Bonifica Dati idrico alla Ditta Sikuel dall'01/01 al 31/12/2012 di cui sopra;

Richiamato l'art. 8 comma 4 del vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia gestiti in regime di privativa;

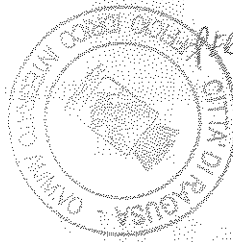
Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n° 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

D E T E R M I N A

- 1) Di prorogare dall'01/01/2012 al 31/12/2012 il servizio di Manutenzione Software straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico e delle attività ivi indicate nella relazione del 22/12/2011 alla Ditta Sikuel srl di Ragusa in quanto unico soggetto proprietario dei sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione del software della base date idrico, giusta determinazione dirigenziale n° 3151 del 31/12/2009;
- 2) Di nominare responsabile del procedimento ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n° 10 la Sig.ra Maria Tinè, Funzionario capo servizio; ~

- 3) Di dare atto che il compenso da erogare alla Sikuel srl sarà liquidato previo incameramento delle somme nelle casse dell'Ente, dopo l'avvenuto riscontro contabile dei nominativi bonificati e previa disposizione di liquidazione del responsabile unico del procedimento.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^T-A

Dott.ssa Cettina Pagoto

Allegati parte integrante:

nota Sikuel, relazione del 22/12/2011

Visto

Il Dirigente del I Settore

Il Segretario Generale

Ragusa, 11

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto

Il Sindaco

Ragusa, 11

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 27 GEN. 2012 _____


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 27 GEN. 2012 al 03 FEB. 2012

Ragusa 06 FEB. 2012 _____

IL MESSO COMUNALE



www.comune.ragusa.it

Gestione servizi contabili e finanziari

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676665 - Fax 0932 686273 - E-mail m.tine@comune.ragusa.gov.it

Prot. n. 112965/565
Del 28-11-2001

Ragusa, li 22/12/2011

RELAZIONE

Oggetto: proroga manutenzione straordinaria Software Ufficio Idrico

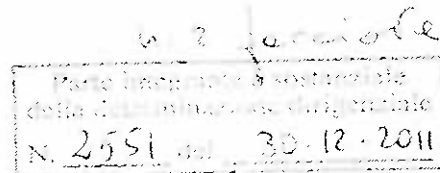
L'Ufficio idrico Amministrativo di questo Ente ha, nel corrente anno, inviato agli utenti le fatture relative al consumo di acqua potabile anno 2010 e le diffide di pagamento relative agli anni pregressi 2006-2007, al fine di interrompere i termini di prescrizione.

Anche se l'attività di bonifica dei dati, giusta determinazione dirigenziale n° 1763 del 05/08/2010, ha avuto inizio sono tanti i documenti contabili che non vengono recapitati ai titolari effettivi dell'utenza. Dalle registrazioni contabili di questo servizio si rileva il mancato introito nelle casse comunali di quanto dovuto e regolarmente fatturato sulla base dei dati in possesso dell'Ufficio.

Pertanto, non potendo adempiere a quanto sopra esposto per i notevoli carichi di lavoro stante il numero esiguo delle unità assegnate a questo servizio, si rende necessaria la proroga della manutenzione straordinaria del Software per Bonifica Base Dati idrico per l'anno 2012 e si specificano qui di seguito le attività da espletare:

- Bonifica delle anagrafiche tributarie intestatarie di utenze;
- Bonifica del viario presente in archivio con il viario comunale;
- Aggiornamento dello storico residenze delle anagrafiche tributarie;
- Invio comunicazioni per eventuale e/o volturazione del contratto;
- Bonifica dei documenti debitori (Fatture e/o Provvedimenti) in precedenza emessi e mai correttamente recapitati relativi alle utenze bonificate con contestuale reimmissione;
- Solleciti bonari e/o emissione Provvedimenti di diffide e messa in mora su documenti relativi alle Utenze bonificate.

Tutte le attività sopra dettagliate continueranno ad essere svolte dalla ditta Sikuel srl con risorse informatiche e proprio personale specializzato, presso la propria sede operando direttamente sulla Base Dati idrico del Comune con collegamenti remoti ed effettuate in nome e per conto del Comune che rimarrà unico titolare e responsabile delle attività e della documentazione prodotta verso l'esterno.

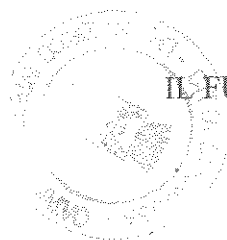


Il compenso per le attività ed i servizi sopra esposti, sarà ancorato alle somme effettivamente incassate (sia in modo spontaneo che coattivo) relative ai documenti (fatture e/o provvedimenti emessi e notificati alle Utenze) e sarà pari al 10% degli importi regolarmente incassati. Per questo verrà redatta inizialmente apposita relazione attestante il numero delle utenze da bonificare e degli importi relativi mai incassati e presentati bimestralmente gli avanzamenti delle Utenze bonificate e degli importi effettivamente incassati sui quali verrà calcolato il relativo provento percentuale spettante alla Sikuel s.r.l.

Per quanto sopra esposto si propone la proroga del servizio e delle attività sopra dettagliate alla Sikuel s.r.l. in quanto unico soggetto proprietario delle sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione del software e della base dati Idrico.

Dare atto che il compenso da erogare alla Sikuel s.r.l. verrà liquidato previa incameramento delle somme nelle casse dell'Ente.

Ragusa, lì 22/12/2011



IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO

Rag. Maria Tinè

Maria Tinè

SIVUEL

- $$\begin{aligned} \frac{1}{2} \frac{d}{dt} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla u|^2 dx &= \int_{\mathbb{R}^3} \nabla u \cdot \nabla u_t dx \\ &= \int_{\mathbb{R}^3} \nabla u \cdot \nabla (u \cdot \nabla u - \nabla u \cdot \nabla u) dx \\ &= \int_{\mathbb{R}^3} \nabla u \cdot \nabla (u \cdot \nabla u) dx - \int_{\mathbb{R}^3} \nabla u \cdot \nabla (\nabla u \cdot \nabla u) dx \\ &= \int_{\mathbb{R}^3} \nabla u \cdot \nabla (u \cdot \nabla u) dx - \frac{1}{2} \frac{d}{dt} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla u|^2 dx \end{aligned}$$

- e. **Bonifica dei documenti debitori (Fatture e/o Provvedimenti) in precedenza emessi e mai recapitati relativi alle Utenze bonificate:** dopo la sistemazione delle nuove titolarità e del nuovo recapito, (il reinvio per posta e/o notifica dei documenti sarà a totale cura ed onere del Comune);
- f. **Solleciti Bonari e/o emissione Provvedimenti di diffida e messa in mora su documenti relativi alle Utenze bonificate:** la tempistica ed i contenuti dei solleciti e/o provvedimenti verranno concordati con il Comune e verranno firmati dal Funzionario Responsabile;
- g. **Monitoraggio e rendicontazione dei pagamenti delle nuove Utenze bonificate;**

Le attività sopra elencate verranno svolte da Sikuel con risorse informatiche e proprio personale specializzato, presso la propria sede con collegamenti remoti alla base dati, ed effettuate in nome e per conto del Comune che rimarrà unico responsabile delle attività svolte verso l'esterno (Lettere di Comunicazione e Convocazione, Fatture, Solleciti e Provvedimenti emessi su carta intestata del Comune ed a firma del responsabile del procedimento).

3 - Durata del contratto

Le Attività ed i Servizi proposti verranno avviati immediatamente dopo l'affidamento e termineranno il **31 dicembre 2011** e potranno essere rinnovati previa nuova formalizzazione dell'offerta e relativa accettazione da parte dell'Ente.

4 - Compensi

Il compenso per le attività ed i servizi sopra esposti, sarà ancorato alle somme effettivamente incassate (sia in modo spontaneo che coattivo) relative ai Documenti (Fatture e/o Provvedimenti) emessi e notificati alle Utenze/Anagrafiche dopo la relativa bonifica, e sarà pari ad una percentuale del **10% (dieci per cento)**. Allo scopo verrà redatto apposito verbale di consegna all'atto dell'affidamento dell'incarico, sottoscritto dalle parti, contenente la lista delle Utenze da bonificare, e delle stesse, con cadenza bimestrale, saranno rendicontate gli effettivi importi incassati (sia in modo spontaneo da fatture, solleciti e/o provvedimenti, che coattivo da ruoli equitalia) dopo le attività di bonifica su cui verrà conteggiata la percentuale del compenso spettante.

5 - Rendicontazione Attività, Fatturazione e Modalità di Pagamento:

- Le attività (numero Utenze/Anagrafiche bonificate e incasso documenti relativi) verranno rendicontate bimestralmente;
- La fatturazione dei compensi avverrà dopo la verifica congiunta degli incassi relativi alle Utenze bonificate ;
- Pagamento con **Bonifico Bancario alle scadenze evidenziate in fattura.**

6 - Resta a carico del Comune

- Costi di postalizzazione e/o notifica;
- Altri Servizi ed Attività non espressamente citati nella presente offerta;

7 - Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto.

8 - Utilizzo delle informazioni e del Know-how

Le informazioni messe a disposizione e/o fornite da Sikuel srl nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate solo dal Comune.

E' vietata, in qualsiasi forma la riproduzione e/o la commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzati dalla Sikuel srl.

Il Comune garantirà alla Sikuel srl il rispetto di questa clausola, anche, da parte di eventuali Enti o Ditte da Lei incaricate per l'espletamento di attività connesse e/o correlate, fatte salve eventuali cessioni delle attività gestionali ad altro Ente per disposizioni di legge.

Sikuel srl si riserva il diritto di perseguire qualsiasi violazione alla presente condizione.

9 - Validità dell'offerta

La nostra proposta commerciale, non può essere da altri riprodotta ed ha una validità di 30 gg. a far data della presente.

SIKUEL
L'Amministratore Delegato
Grazio Distefano

[Handwritten signature]