

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Ragusa: Sez. III
Albo
26 GEN. 2012
Il Rep. del Consiglio
dell'Ente Amministrativo
di Ragusa
M. Micali

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al Registro Generale In data 30 - 12 - 2011 N. 2551	OGGETTO: Manutenzione Straordinaria Software Ufficio Idrico
N. 165 Settore 3°	
Data 27/12/2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL2011

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di dicembre, nell'ufficio del dirigente del settore 3°, dott.ssa Cettina Pagoto è stata adottata la seguente determinazione:

Vista la determinazione dirigenziale n° 1763 del 05/08/2010 con la quale si determina di procedere ad una bonifica dei Base Dati Idrico per aggiornare le anagrafiche incomplete e non aggiornate al fine di provvedere alla notifica delle fatture e/o provvedimenti ai titolari effettivi delle utenze. Si dispone di affidare il servizio di manutenzione straordinaria per Bonifica Base Dati idrico alla Ditta Sikuel srl in quanto unico soggetto proprietario delle sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune;

Premesso che in fase di redazione del rendiconto anno 2010, approvato con deliberazione consiliare n°33 del 05/05/2011, è stata rilevata la presenza di residui attivi relativi ai proventi del servizio idrico integrato che necessitano di un'attenta attività di recupero trattandosi di annualità prossime ai termini di prescrizione;

Visti gli atti d'ufficio da cui si rileva il notevole numero di mancato recapito sia delle fatture relative al consumo idrico periodo anno 2010 e sia delle diffide emesse per il recupero dei canoni idrici anno 2006 - 2007 sempre a causa delle anagrafiche incomplete e non aggiornate;

Vista la nota avente per oggetto: "Manutenzione Software Straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico" presentata dalla ditta Sikuel srl vistata dal responsabile CED e la relazione a firma del Funzionario Capo Servizio , che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Considerato che necessita per i motivi sopra espressi prorogare l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria per Bonifica Dati idrico alla Ditta Sikuel dall'01/01 al 31/12/2012 di cui sopra;

Richiamato l'art. 8 comma 4 del vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia gestiti in regime di privativa;

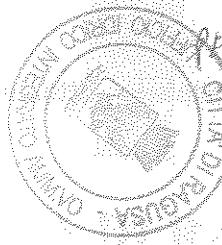
Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n° 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

D E T E R M I N A

- 1) *Di prorogare dall'01/01/2012 al 31/12/2012 il servizio di Manutenzione Software straordinaria per Bonifica Base Dati Idrico e delle attività ivi indicate nella relazione del 22/12/2011 alla Ditta Sikuel srl di Ragusa in quanto unico soggetto proprietario dei sorgenti della procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione del software della base dati idrico, giusta determinazione dirigenziale n° 3151 del 31/12/2009;*
- 2) *Di nominare responsabile del procedimento ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n° 10 la Sig.ra Maria Tinè, Funzionario capo servizio;*

- 3) Di dare atto che il compenso da erogare alla Sikuel srl sarà liquidato previo incameramento delle somme nelle casse dell'Ente, dopo l'avvenuto riscontro contabile dei nominativi bonificati e previa disposizione di liquidazione del responsabile unico del procedimento.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^T - A

Dottissa Cettina Pagoto

[Handwritten signature]

Allegati parte integrante:

nota Sikuel, relazione del 22/12/2011

Nota. Il Consiglio Comunale di Ragusa, dopo la attenta revisione degli atti contabili, ha approvato la relazione della Sikuel, relazione del 22/12/2011, con le seguenti indicazioni:

UN ADO

Il Consiglio Comunale di Ragusa, dopo attenta revisione degli atti contabili, ha approvato la relazione della Sikuel, relazione del 22/12/2011, con le seguenti indicazioni:

Visto

Il Dirigente del Settore - Il Segretario

Ragusa

Per prescrizione:

Il Capo di Gabinetto

Ragusa II

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

27 GEN. 2012

Ragusa _____



IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 27 GEN. 2012 al 03 FEB. 2012

06 FEB. 2012

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE

62 - 2011
Prot. 2551 del 30.12.2011
Settore III - Gestione servizi contabili e finanziari
Città di Ragusa - Comune di Ragusa



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE III

Gestione servizi contabili e finanziari

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676665 - Fax 0932 686273 - E-mail m.tine@comune.ragusa.gov.it

Prot. n. 442965/565
Del 28-12-2011

Ragusa, li 22/12/2011

RELAZIONE

Oggetto: proroga manutenzione straordinaria Software Ufficio Idrico

L'Ufficio idrico Amministrativo di questo Ente ha, nel corrente anno, inviato agli utenti le fatture relative al consumo di acqua potabile anno 2010 e le diffide di pagamento relative agli anni pregressi 2006-2007, al fine di interrompere i termini di prescrizione.

Anche se l'attività di bonifica dei dati, giusta determinazione dirigenziale n° 1763 del 05/08/2010, ha avuto inizio sono tanti i documenti contabili che non vengono recapitati ai titolari effettivi dell'utenza. Dalle registrazioni contabili di questo servizio si rileva il mancato introito nelle casse comunali di quanto dovuto e regolarmente fatturato sulla base dei dati in possesso dell'Ufficio.

Pertanto, non potendo adempiere a quanto sopra esposto per i notevoli carichi di lavoro stante il numero esiguo delle unità assegnate a questo servizio, si rende necessaria la proroga della manutenzione straordinaria del Software per Bonifica Base Dati idrico per l'anno 2012 e si specificano qui di seguito le attività da espletare:

- Bonifica delle anagrafiche tributarie intestatarie di utenze;
- Bonifica del viario presente in archivio con il viario comunale;
- Aggiornamento dello storico residenze delle anagrafiche tributarie;
- Invio comunicazioni per eventuale e/o volturazione del contratto;
- Bonifica dei documenti debitori (Fatture e/o Provvedimenti) in precedenza emessi e mai correttamente recapitati relativi alle utenze bonificate con contestuale reimmissione;
- Solleciti bonari e/o emissione Provvedimenti di diffide e messa in mora su documenti relativi alle Utenze bonificate.

Tutte le attività sopra dettagliate continueranno ad essere svolte dalla ditta Sikuel srl con risorse informatiche e proprio personale specializzato, presso la propria sede operando direttamente sulla Base Dati idrico del Comune con collegamenti remoti ed effettuate in nome e per conto del Comune che rimarrà unico titolare e responsabile delle attività e della documentazione prodotta verso l'esterno.

Il compenso per le attività ed i servizi sopra esposti, sarà ancorato alle somme effettivamente incassate (sia in modo spontaneo che coattivo) relative ai documenti (fatture e/o provvedimenti emessi e notificati alle Utenze) e sarà pari al 10% degli importi regolarmente incassati. Per questo verrà redatta inizialmente apposita relazione attestante il numero delle utenze da bonificare e degli importi relativi mai incassati e presentati bimestralmente gli avanzamenti delle Utenze bonificate e degli importi effettivamente incassati sui quali verrà calcolato il relativo provento percentuale spettante alla Sikuel s.r.l.

Per quanto sopra esposto si propone la proroga del servizio e delle attività sopra dettagliate alla Sikuel s.r.l. in quanto unico soggetto proprietario delle sorgenti delle procedure gestionali in uso al Comune, ed incaricata con regolare contratto all'assistenza ed alla manutenzione del software e della base dati Idrico.

Dare atto che il compenso da erogare alla Sikuel s.r.l. verrà liquidato previa incameramento delle somme nelle casse dell'Ente.

Ragusa, lì 22/12/2011

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO

Rag. Maria Tinè

Maria Tinè

U.3 decisiva
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2651 del 30.12.2011

SIKUEL

via Città del Gruppo Maggio

Ragusa 07 maggio 2010
Offerta 101/od/2010

Comune di RAGUSA
Corso Italia, 276
97100 - RAGUSA - RG

c.a. Dirigente del Settore Tributi

Oggetto: Manutenzione Software Straordinaria per Bonifica Base Dati IDRICO.

1 - Prenissa

La Sikuel ha realizzato ed installato presso i vs uffici le procedure informatiche per la gestione del Servizio IDRICO, ed ha in atto dei contratti di assistenza e manutenzione ordinaria dei relativi software e della Base Dati.

La base dati dell'ufficio amministrativo IDRICO è caratterizzata da circa 23.000 utenze e di 29.000 Anagrafiche Tributarie, ed è da sempre condizionata (retaglio di precedenti gestioni) da un'anagrafe tributaria non aggiornata e non aggiornabile in quanto mancante delle date di nascita e dei relativi codici fiscali (circa 15.000 pari al 50%). Questa anomalia non consente la bonifica automatica con le basi dati esterne di anagrafe comunale ed anagrafe ministeriale per gli aggiornamenti di stato e di residenza, provocando come conseguenza diretta un'altissima percentuale di non recapitato nella consegna delle fatture ordinarie e di tutte le altre comunicazioni. La non puntuale individuazione dei dati anagrafici dell'utenza non consente altresì di monitorarne i necessari cambi contratto in occasione di vendite/acquisti e/o decessi. Altra importante anomalia di cui è viziata la base dati Idrico è la non bonifica delle ubicationi delle utenze con il vlarlo ufficiale comunale.

2 - Attività e Servizi Software proposti

La proposta ha lo scopo di fornire una serie di attività e servizi finalizzati alla completa bonifica della base dati IDRICO in ordine a:

- a. **Bonifica delle anagrafiche tributarie intestatarie di utenze:** verranno bonificati per singola anagrafe i dati mancanti propedeutici al calcolo dei codici fiscali, mettendo in atto una serie di attività tra le quali la verifica dell'esatta ubicazione dell'utenza e relativo contatore, la puntuale verifica del cartaceo dei contratti, l'intreccio informatico con banche dati esterne quali Anagrafe Comunale, Anagrafe Ministeriale, Catasto; verranno inoltre accorpate le anagrafiche duplicate (circa 8.000);
- b. **Bonifica del vlarlo presente in archivio con il vlarlo ufficiale comunale:** verrà effettuata la bonifica e l'accorpamento delle attuali vie presenti in archivio con il vlarlo comunale ufficiale, questa attività è assolutamente necessaria per i successivi aggiornamenti automatici di cambi residenza da anagrafe comunale;
- c. **Aggiornamento dello storico residenze delle anagrafiche tributarie:** dopo la preventiva bonifica dei codici fiscali, verrà aggiornato lo storico delle residenze tramite l'intreccio informatico con l'anagrafe ministeriale STATEL;
- d. **Invio comunicazioni per l'eventuale regolarizzazione dei contratti:** se l'intestazione di quest'ultimo non è coerente con l'attuale situazione riscontrata (contratti intestati a defunti, e/o anagrafiche non più residenti).

Sikuel S.r.l.
Zona Industriale III Fase
Viale E. De Gasperi, 7
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666750
e-mail: sikuel@sicuel.it
www.sikuel.it

D.Iva/Codefisc
C.R. Registro Imprese
G.E.01160088

Capitale sociale
euro 100.000
intestamente soci: 300

Residenza legge 112/90/CE
non riconosciuta al momento
di apposita legge

- e. **Bonifica dei documenti debitori (Fatture e/o Provvedimenti) in precedenza emessi e mai recapitati relativi alle Utenze bonificate:** dopo la sistemazione delle nuove titolarità e del nuovo recapito, (il reinvio per posta e/o notifica dei documenti sarà a totale cura ed onere del Comune);
- f. **Solleciti Bonari e/o emissione Provvedimenti di diffida e messa in mera su documenti relativi alle Utenze bonificate:** la tempistica ed i contenuti dei solleciti e/o provvedimenti verranno concordati con il Comune e verranno firmati dal Funzionario Responsabile;
- g. **Monitoraggio e rendicontazione dei pagamenti delle nuove Utenze bonificate;**

Le attività sopra elencate verranno svolte da Sikuel con risorse informatiche e proprio personale specializzato, presso la propria sede con collegamenti remoti alla base dati, ed effettuate in nome e per conto del Comune che rimarrà unico responsabile delle attività svolte verso l'esterno (Lettere di Comunicazione e Convocazione, Fatture, Solleciti e Provvedimenti emessi su carta intestata del Comune ed a firma del responsabile del procedimento).

3 - Durata del contratto

Le Attività ed i Servizi proposti verranno avviati immediatamente dopo l'affidamento e termineranno il **31 dicembre 2011** e potranno essere rinnovati previa nuova formalizzazione dell'offerta e relativa accettazione da parte dell'Ente.

4 - Compensi

Il compenso per le attività ed i servizi sopra esposti, sarà ancorato alle somme effettivamente incassate (sia in modo spontaneo che coattivo) relative ai Documenti (Fatture e/o Provvedimenti) emessi e notificati alle Utenze/Anagrafiche dopo la relativa bonifica, e sarà pari ad una percentuale del **10% (dieci per cento)**. Allo scopo verrà redatto apposito verbale di consegna all'atto dell'affidamento dell'incarico, sottoscritto dalle parti, contenente la lista delle Utenze da bonificare, e delle stesse, con cadenza bimestrale, saranno rendicontate gli effettivi importi incassati (sia in modo spontaneo da fatture, solleciti e/o provvedimenti, che coattivo da ruoli equitalia) dopo le attività di bonifica su cui verrà conteggiata la percentuale del compenso spettante.

5 - Rendicontazione Attività, Fatturazione e Modalità di Pagamento:

- > Le attività (numero Utenze/Anagrafiche bonificate e incasso documenti relativi) verranno rendicontate bimestralmente;
- > La fatturazione dei compensi avverrà dopo la verifica congiunta degli incassi relativi alle Utenze bonificate ;
- > Pagamento con **Bonifico Bancario alla scadenza evidenziata in fattura.**

6 - Resta a carico del Comune

- Costi di postalizzazione e/o notifica;
- Altri Servizi ed Attività non espressamente citati nella presente offerta;

7 - Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto.

8 - Utilizzo delle informazioni e del Know-how

Le informazioni messe a disposizione e/o fornite da Sikuel srl nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate solo dal Comune.

E' vietata, in qualsiasi forma la riproduzione e/o la commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzati dalla Sikuel srl.

Il Comune garantirà alla Sikuel srl il rispetto di questa clausola, anche, da parte di eventuali Enti o Ditta da lei incaricate per l'espletamento di attività connesse e/o correlate, fatte salve eventuali cessioni delle attività gestionali ad altro Ente per disposizioni di legge.

Sikuel srl si riserva il diritto di perseguire qualsiasi violazione alla presente condizione.

9 - Validità dell'offerta

La nostra proposta commerciale, non può essere da altri riprodotta ed ha una validità di 30 gg. a far data della

SIKUEL
L'Amministratore Delegato
M. Ezio Distefano