

2007

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Seu - xuReg. Albo

15-05-2009

Il Resp. del servizio

Istruttore Amministrativo

[Signature]



CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII
"Servizi Sociali ed Assistenza"

ORIGINALE**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale

data 15 MAG. 2009N. 1081Settore XII N. 86Data 08.05.09

Oggetto: Servizio di "Spazio Neutro" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 - 2008/2009. Approvazione verbali di gara e affidamento servizio al Consorzio di cooperative sociali "Sol. Coop. ibleo" di Ragusa per mesi 12 e per l'importo di € 46.309,60 IVA esclusa. CIG 02977059ED

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDIBIL. 2008 CAP. vari IMP. vari

FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 03

somm. pre-impegnate
 con Det. Dir.
 N° 3254/08

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove il giorno otto del mese di luglio, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia";

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"

Visto il D. Lgs. 163/06

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2008/2009 (*Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09*), approvato dai Comuni del Distretto, con i seguenti atti deliberativi:

- ◇ Ragusa GM 400 del 17/10/2007
- ◇ Chiaramonte Gulfi GM 442 del 22/10/2007
- ◇ Giaratana GM 189 del 19/10/2007
- ◇ Monterosso Almo GM 153 del 19/10/2007
- ◇ Santa Croce Cam. GM 167 del 17/10/2007

Dare atto che il PdZ, approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n.19 del 01/04/08, è stato interamente finanziato dalla Regione (fondi L.328/00) giusta nota del servizio Cassa Regionale dell'8 maggio 2008;

Atteso che il citato P.d.Z. si caratterizza per una scelta reale di programmazione e gestione unitaria delle risorse che permette di definire insieme le priorità sulle quali concentrare sforzi ed impiego di interventi-risorse;

Ritenuto che P.d.Z. può considerarsi come una significativa occasione per favorire l'attivazione di modelli organizzativi interistituzionali sempre di più fondati sulle necessità ed i bisogni dei soggetti da assistere rispetto ai bisogni gestionali degli enti e dei servizi, anche attraverso uno sviluppo di soluzioni innovative;

Preso atto che il Piano di Zona prevede, all'interno dell'Area Famiglia l'attuazione del Servizio F24 – "Spazio Neutro";

Che il progetto ha come finalità principale quella di garantire uno "spazio neutro" per consentire a genitori non affidatari per situazioni di gravi conflittualità o per disposizione dell'autorità giudiziaria minorile, di incontrare i figli minori in un ambiente protetto;

Atteso che per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti nel PdZ, il Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 19/05/08 ha approvato l'atto di indirizzo relativo agli affidamenti dei servizi disponendo altresì che ai sensi del DPCM 30/03/01, relativamente alla procedura negoziata, saranno invitati i soggetti del terzo settore;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 248 del 10.02.09 con al quale si è proceduto tramite gara mediante "procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara" ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

Che l'affidamento del servizio aveva validità di mesi 12 (dodici);

Dato atto che la spesa complessiva, per mesi 12, ammonta a complessivi € 49.570,24 Iva Inclusa;

Verificato che l'avviso pubblico (bando), il capitolato di gara ed i relativi modelli allegati sono stati pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) dal 13.02.09 al 10.03.09;

Preso atto che alla data di scadenza, prevista per le ore 12,00 del 10.03.09, nessuna offerta è pervenuta all'ufficio protocollo di questo Comune, come risulta dalla nota inviata a firma del responsabile del servizio;

Considerato che l'assenza di offerte, secondo indicazioni pervenute da organismi di rappresentanza dei

soggetti di terzo settore, potrebbe essere imputata alla difficoltà degli organismi del terzo settore di poter dimostrare i requisiti specifici richiesti dal bando di gara ed in particolare l'esperienza ed il fatturato triennale in servizi oggetto del bando, trattandosi di un servizio innovativo per il territorio distrettuale;

Che, a seguito della revisione dei requisiti **specifici**, con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 24.03.09, è stato approvato il bando di gara riportante le revisioni ed, in data 31.03.09 è stato ripubblicato, sul sito internet del Comune di Ragusa, il nuovo bando di gara, il capitolato e gli allegati con scadenza 24.04.09

Rilevato che alla scadenza dell'Avviso (ore 12,00 del 24/04/09), sono pervenute n. 2 (due) istanze presentate rispettivamente dal Consorzio di cooperative sociali "Sol. Coop. Ibleo" di Ragusa e dalla Cooperativa sociale "Don G. Puglisi" di Modica;

Visti i verbali n. 1 del 28.04.09 e n. 2 del 04.05.09 relativo ai lavori della commissione di gara, allegati parte integrante al presente provvedimento;

Preso atto che la cooperativa sociale "Don G. Puglisi", a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, non può essere ammessa alla procedura di gara, in quanto la commissione di gara ha rilevato la mancanza del Certificato di Revisione ex D.Lgs. 220/2002 come richiesto dal bando di gara al punto IV.1 lett. d) dei requisiti generali;

Rilevato che il concorrente rimasto in gara ha riportato il seguente punteggio complessivo finale: punti 73,90/100 (puntisettantatrevirgolanolanovanta/cento);

Ritenuto dunque di affidare il servizio "Spazio neutro" al Consorzio di cooperative sociali "Sol. Coop. Ibleo" di Ragusa, per mesi 12 (dodici) e per l'importo di € **46.309,60 (euroquarantaseimilatrecentonovevirgolasessanta) Iva esclusa.**

Visto lo schema di contratto, allegato parte integrante al presente provvedimento, da sottoscrivere con l'aggiudicatario;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n.44 :

- 1) Approvare i verbali n.1 del 28.04.09 e n. 2 del 04.05.09 relativi ai lavori della commissione di gara, allegato parte integrante al presente provvedimento.
- 2) Affidare il servizio "Spazio neutro" al Consorzio di cooperative sociali "Sol. Coop. Ibleo" di Ragusa per mesi 12 (dodici) e per l'importo di € **46.309,60 (euroquarantaseimilatrecentonovevirgolasessanta) Iva esclusa.**
- 3) Approvare lo schema di contratto che regolerà i rapporti tra il Comune di Ragusa e il Consorzio di cooperative sociali "Sol. Coop. Ibleo" ONLUS di Ragusa;
- 4) Provvedere alla pubblicazione dei risultati della gara sul profilo del committente;
- 5) Dare atto che l'impegno spesa è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 3254 del 31/12/08

Allegati parte integrante: verbali n.1 del 28.04.09 e n. 2 del 04.05.09 – Schema di contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

Visto:

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Il Dirigente del Settore I
Ragusa, li 14.05.2009

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 MAG. 2009

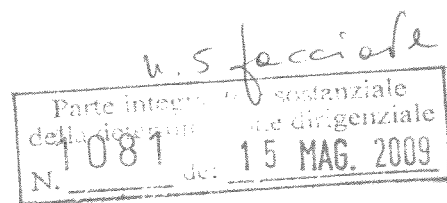
IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Taglierini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 MAG. 2009 al 25 MAG. 2009

Ragusa 26 MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA
Settore XII
<Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Spazio neutro" per la durata di mesi 12 – Esame offerta tecnica e offerta economica.

VERBALE COMMISSIONE N. 2
del 04/05/09

L'anno duemilanove il giorno quattro del mese di maggio alle ore 9,00 nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Alessandro Licitra, Presidente
- ◊ Assistente Sociale Maria Grazia Gulino, componente;
- ◊ Assistente Sociale Cecilia Rosso, componente;

Il Presidente, richiamato integralmente il verbale n.1 del 28/04/2009 relativo all'esame della documentazione amministrativa dei due concorrenti procede all'apertura della busta N. 2, contenenti l'offerta tecnica relativa all'unico concorrente ammesso alla gara: il Consorzio di cooperative sociali "Sol. Coop. Ibleo".

Offerta Tecnica

Qualità del servizio: validità del progetto

Organizzazione e professionalità

La Commissione prima di procedere all'esame del progetto-offerta, riepiloga i punti da valutare per l'attribuzione del punteggio, secondo la griglia sottoriportata:

Handwritten signatures:
GMS
EP
B

Si dà, dunque, lettura del progetto tecnico del Consorzio "Sol. Coop. Ibleo" e si assegnano i seguenti punteggi:

B) Qualità del Servizio
fattore ponderale 50

b.1 - Strategie, modalità e strumenti per il miglior perseguimento delle finalità del Servizio "spazio neutro", oggetto del presente capitolato

Sub fattore ponderale 15

Si assegna il coefficiente 0,5 in quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi:

Punteggio (0,5 X 15) = 7,5

b.2 - *Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità*

Sub fattore ponderale 10

Si assegna il coefficiente 0,4 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi

Punteggio (0,4 X 9) = 3,6

b.3 - *Programma gestione tecnico organizzativa*

Sub fattore ponderale 12

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi

Punteggio (0,8 X 12) = 9,6

b.4 - *I risultati attesi*

Sub fattore ponderale 7

Si assegna il coefficiente 0,5 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 è completa e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti

Punteggio (0,5 X 7) = 0,5

b.5 - *Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto*

Sub fattore ponderale 2

Si assegna il coefficiente 0 in quanto il concorrente dichiara la propria disponibilità futura all'utilizzo dei volontari

Punteggio (0 X 2) = 0

b.6 - *Disponibilità di locali funzionali al servizio, di mezzi e attrezzature*

Sub fattore ponderale 5

Si assegna il coefficiente 0,5 in quanto il concorrente dimostra di disporre di locali con più di due vani debitamente arredati e attrezzati, allegando la relativa planimetria

Punteggio (0,5 X 5) = 2,5

Qualità del Servizio (max 50)

totale punteggio conseguito: punti 26,7/50 (ventisei virgola sette/cinquanta)

C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio
fattore ponderale 30

c.1a) - *Qualità professionale degli operatori che il concorrente si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio (esperienza di lavoro)*

Sub fattore ponderale 10

Si assegna il coefficiente 1 in quanto più del 50% degli operatori hanno una esperienza di oltre tre anni

Punteggio (1 X 10) = 10

c.1b) - *Qualità professionale degli operatori che il concorrente si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio (titoli professionali)*

Possesso titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa

Sub fattore ponderale 6

Si assegna il coefficiente 1 in quanto gli operatori possiedono uno o più titoli professionali oltre quello richiesto

Punteggio (1 X 6) = 6

c.2 - *Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale*

Sub fattore ponderale 6

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto c2 risulta completa e arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti

Punteggio (1 X 6) = 6

c.3 - *Descrizione strategie riduzione turn over*

Sub fattore ponderale 4

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto la descrizione del punto c.3) risulta completa con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori

Punteggio (0,8 X 4) = 3,2

c.4 - Organizzazione e organigramma aziendali

Sub fattore ponderale 4

Si assegna il coefficiente 0,5 in quanto il punto c.4) risulta completo e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti

Punteggio (0,5 X 4) = 2

Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)

Totale punteggio conseguito: punti 27,2/30(ventisettevirgoladue/trenta)

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dal Consorzio "Sol. Coop. Ibleo" che risulta essere il seguente:

Punteggio complessivo lett. B e C (26,7 + 27,2) = 53,9

Si procede dunque all'apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica. Nessun concorrente risulta presente.

Offerta Economica

Si prende atto che l'importo a base di gara, al netto dell'IVA, è di € 47.573,76 per mesi dodici.

Offerta economica (punteggio max 20)

1) Consorzio "Sol. Coop. Ibleo" con sede a Ragusa

La cooperativa, per l'espletamento del servizio offre la somma di € **46.309,60 (Euroquarantaseimilatrecentonovevirgolasessanta) Iva esclusa**

Consorzio "Sol. Coop. Ibleo" punti 20/20 (punti venti/venti)

n.	Offerente	Punteggio finale complessivo
1	Consorzio "Sol. Coop. Ibleo"	73,90

Sulla base delle risultanze finali la Commissione affida al Consorzio "Sol. Coop. Ibleo" il Servizio "Spazio Neutro" per mesi 12 (dodici) e per l'importo complessivo di € **46.309,60 (Euroquarantaseimilatrecentonovevirgolasessanta) Iva esclusa.**

Alle ore 12,30 si concludono i lavori

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Alessandro Licitra

Componente Maria Grazia Gulino

Componente Cecilia Rosso

GRIGLIA PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO - FATTORE PONDERALE 50 - art. 20 Punto B) del Capitolato							
	b.1) Strategie, modalità strumenti perseguimento finalità del servizio	b.2) modalità collaborazione risorse sociali della comunità	b.3) Programma gestione organizzativa	b.4) risultati attesi	b.5) utilizzo risorse volontariato	b.6) Disponibilità di locali funzionali al servizio	Totale
CONCORRENTI	sub fattore ponderale 15	sub fattore ponderale 9	sub fattore ponderale 12	sub fattore ponderale 7	sub fattore ponderale 2	sub fattore ponderale 5	
<i>Consorzio Sol coop ibleo</i>	7,5	3,6	9,6	3,5	0	2,5	26,7

GRIGLIA PUNTEGGIO ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA' - FATTORE PONDERALE 30 -art. 20 Putno C) del Capitolato						
	c.1) a) Qualità professionale operatori (esperienza lavoro)	c.1) b)Qualità professionale operatori (titoli professionali)	c.2) piano formazione aggiornamento	c. 3) riduzione del turn over	c.4) organizzazione aziendale	Totale
CONCORRENTI	sub fattore 16		sub fattore 6	sub fattore 4	sub fattore 4	
	sub fattore ponderale 10	sub fattore ponderale 6				
<i>Consorzio Sol coop ibleo</i>	10	6	6	3,2	2	27,2

GRIGLIA PUNTEGGIO COSTO SERVIZIO - FATTORE PONDERALE 20 - art. 20 Puto A) del Capitolato			
	offerta economica	Punti assegnati	Totale
<i>Consorzio Sol coop ibleo</i>	€ 46.309,36	20	20

TOTALE PUNTEGGIO				
	Qualità del servizio	Organizzazione e professionalità	Costo del Servizio	TOTALE PUNTEGGIO
	Fattore 50	Fattore 30	Fattore 20	
<i>Consorzio Sol coop ibleo</i>	26,7	27,2	20	73,9

[Handwritten signature]

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII "SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI"

u. 10 decciale

Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale N. 1081 del 15 MAG. 2009

N. _____ di repertorio

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SPORTELLO FAMIGLIA NEL COMUNE DI GIARRATANA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilanove il giorno _____ del mese di _____ negli uffici del
Settore XII – Servizi Sociali del Comune di Ragusa.

Avanti a me Avv. Serafina Buarnè, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

DA UNA PARTE

Il dott. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10.02.1969 nella qualità di dirigente del Settore XII Servizi Sociali del Comune di Ragusa, domiciliato presso la residenza Comunale per le funzioni;

E DALL'ALTRA

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ ed ivi residente in _____ Via _____ il
quale interviene quale rappresentante legale della società _____, con sede legale a
_____ in via _____ Codice Fiscale e P.I. _____ ONLUS, ai sensi del Decreto
Legislativo n. 460/97,;

Dette parti, della cui identità personale io Segretario sono certa, senza assistenza di testimoni ai quali
con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo
che:

- ✓ Il Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n. 44 biennio 2008/2009 prevede la realizzazione del
servizio denominato _____;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato deliberato l'affidamento del
predetto servizio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D. Lgs. 163/06 e
sono stati approvati l'avviso pubblico, il capitolato speciale di affidamento ed i relativi allegati;
- ✓ A seguito dell'espletamento della gara, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è
stato disposto di affidare il servizio _____, per mesi _____ al _____,
per l'importo complessivo presunto di _____, come si rileva dal verbale di gara
parte integrante della determinazione succitata, al netto del ribasso d'asta;
- ✓ È stata acquisita la documentazione richiesta nel bando di gara;
- ✓ È stata acquisita la documentazione antimafia con certificati rilasciati dalla Camera di Commercio
di Ragusa dai quali è risultato che nei confronti delle ditte sopraccitate nulla osta ai fini dell'art. 10
della legge 575/65 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso

D'accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente contratto

Art. 2 - Il dr. Alessandro Licitra, nella sua qualità, affida al sig. _____ che, nella
qualità accetta, l'espletamento del servizio _____.

Art. 3 – Oggetto del presente contratto

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione del servizio "spazio neutro" per la durata
di mesi 12 (dodici) il cui obiettivo è quello di offrire un luogo tutelato e idoneo a valutare, stabilire o
ristabilire la relazione minori-genitori, nei casi in cui la magistratura o i servizi valutino opportuno
garantire sia la protezione del bambino che il diritto dei genitori a mantenere una continuità nella
relazione con il/i figlio/i.

I risultati attesi del servizio sono:

- A) il miglioramento del rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire
una relazione interrotta e/o ostacolata;

- B) l'offerta di elementi per contribuire alla elaborazione di un programma per la migliore protezione e tutela del bambino.

Per "spazio neutro" s'intende uno spazio protetto e opportunamente attrezzato in cui:

- ☐ i minori allontanati dal nucleo d'origine o affidati ad un solo genitore in sede di separazione, possono incontrare l'altro genitore non affidatario;
- ☐ può aver luogo l'incontro tra figli e genitori quando questi ultimi non dispongono di un domicilio stabile e adeguato;
- ☐ è possibile condurre osservazioni sull'adeguatezza e la significatività della relazione minore/genitore.

Per diritto di visita e di relazione s'intende il complesso di interventi volti al mantenimento e al sostegno dei legami generazionali, nell'ambito di nuclei dove, per motivi di conflitto o di crisi familiare, la relazione tra figli e genitori ha subito un'interruzione, viene gravemente ostacolata o presenta elementi di rischio.

Art. 4 - Finalità

- A) migliorare il rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta;
- B) regolamentare gli incontri tra minori e genitori che si trovano in situazioni di elevata conflittualità, in conseguenza della quale non sono in grado di gestire ed attuare in modo autonomo e sereno le condizioni di separazione sancite dall'Autorità Giudiziaria;
- C) tutelare il minore in quelle situazioni in cui l'incontro con il genitore non affidatario può costituire pregiudizio e/o quando si rende necessaria l'osservazione e il sostegno della relazione stessa;
- D) sperimentare la costruzione di un percorso di responsabilizzazione che induca i genitori separati a rispettare gli accordi stabiliti in Tribunale.

Art. 5 – Destinatari

Il servizio si rivolge alle famiglie .

Art. 6 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario

L'affidataria del servizio metterà a disposizione un locale, ubicato nel territorio del Comune di Ragusa, idoneo all'accoglienza dei destinatari del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa di cui al successivo art. 16, debitamente attrezzato e composto da almeno n. 2 vani (un vano dovrà essere adibito ad attività ludico-ricreative con attrezzature ludiche, giochi di gruppo, ecc..).

All'interno del servizio "spazio neutro" l'affidataria s'impegna a svolgere le seguenti attività:

- A) la formulazione e la gestione di progetti riguardanti situazioni di minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ragusa soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- B) l'organizzazione di incontri tra il minore e gli adulti nonché di colloqui periodici con entrambi, mirati al mantenimento e/o al ripristino della relazione parentale con il genitore non affidatario.
- C) Incontri periodici d'equipe tra i servizi coinvolti nella gestione delle singole situazioni.

Le attività si sviluppano attraverso una metodologia che prevede:

- ☐ colloqui preliminari individuali con entrambi i genitori;
- ☐ colloqui di conoscenza e di ambientamento con i minori;
- ☐ incontri programmati tra i minori e il/i genitore/i;
- ☐ colloqui individuali di verifica con i minori ed i genitori, nonché di valutazione in itinere degli interventi previsti;
- ☐ colloqui di restituzione in itinere e finali.

Si ritiene parte integrante del progetto il lavoro di rete tra gli operatori coinvolti nella gestione delle situazioni e gli incontri d'equipe tra gli operatori del Servizio "spazio neutro".

Le suddette prestazioni dovranno essere espletate da operatori con esperienza, come meglio specificato all'art. 5.

Il progetto proposto dall'affidataria, insieme al presente capitolato, rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra il Comune di Ragusa, capofila di distretto e l'affidataria; lo stesso, pertanto, si obbliga a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato, che a quanto specificato nel progetto.

- 1) Il servizio dovrà essere svolto dall'affidataria esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo.
- 2) L'affidataria provvede all'organizzazione complessiva del Servizio in oggetto e le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori, organizzazione e migliore utilizzo degli eventuali mezzi etc., sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.
L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità, tenendo conto in particolare delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa, in qualità di comune capofila.
7. L'affidataria informa tempestivamente il referente del Comune capofila su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del Servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dal suddetto referente.
8. L'affidataria è tenuta a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel Servizio, oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale sul suo andamento complessivo, nonché sulle singole situazioni seguite, al fine di una valutazione degli interventi attuati, delle metodologie applicate e dei risultati ottenuti. Tali comunicazioni vanno inviate al referente del Comune di Ragusa, capofila di distretto.
9. I Comuni del distretto non forniranno né il materiale, né le attrezzature, né gli automezzi necessari al regolare andamento del Servizio, che dovrà essere effettuato con strumenti e beni messi a disposizione dall'affidataria; in ogni caso strumenti e beni mobili e immobili utilizzati per lo svolgimento del Servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative.

Art. 7 – Prestazioni migliorative

Il contraente si obbliga ad erogare, oltre a quanto previsto al precedente art. 6, le prestazioni aggiuntive e migliorative meglio specificate nell'offerta progettuale, presentata in sede di gara ed allegata al presente contratto per farne parte integrante, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Art. 8 – Durata

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto.
2. L'affidataria è tenuta, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si

dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del Servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 9 - Articolazione Organizzativa e mansioni

L'affidataria garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, avvalendosi della collaborazione di persone di assoluta fiducia e che devono possedere i necessari requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per i seguenti ambiti:

- ☐ minori collocati in affido etero-familiare e/o in comunità;
- ☐ minori appartenenti a gruppi familiari stranieri o misti;
- ☐ minori collocati presso uno dei genitori.

L'affidataria garantisce:

- ☐ istruzione, gestione e custodia del fascicolo e degli atti;
- ☐ stesura delle relazioni e delle comunicazioni, inerenti alla gestione delle singole situazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- ☐ prestazioni in favore dell'utenza, colloqui ed incontri;
- ☐ partecipazione dell'equipe dello spazio neutro agli incontri di rete con gli altri attori, pubblici e privati del territorio, che siano coinvolti nella gestione delle situazioni.

Il Servizio viene realizzato attraverso l'azione congiunta dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale che, formando una piccola equipe, prenderanno in carico il nucleo familiare.

Nell'ambito del Servizio l'affidataria garantisce:

- ☐ svolgimento degli atti riguardanti le procedure organizzative interne al servizio:
 1. *tenuta del quaderno degli appuntamenti*
 2. *corretto utilizzo del materiale ludico*
 3. *rendicontazione per archivio*
 4. *compilazione scheda interna di intervento/valutazione*
- ☐ espletamento degli atti di chiusura delle situazioni e archiviazione, stesura delle relazioni conclusive all'Autorità giudiziaria e di passaggio delle informazioni in caso di rescissione del contratto.

Art. 10 - Gruppo tecnico di coordinamento distrettuale

Al fine di raccordare le azioni sarà costituito un Gruppo Tecnico di Coordinamento del quale faranno parte i rappresentanti dei Comuni del Distretto 44 e del soggetto affidatario. Il gruppo tecnico di coordinamento sarà convocato periodicamente dall'Assistente Sociale del Comune di Ragusa, in qualità di coordinatore del servizio, e svolgerà le seguenti funzioni:

- ✓ gestione dei livelli di integrazione a rete del servizio, ed eventuale proposta di stipula di protocolli operativi tra enti, privato sociale e istituzioni;
- ✓ Costruzione degli strumenti di verifica e monitoraggio con la definizione degli indicatori qualitativi;
- ✓ diffusione dei risultati dell'intervento;
- ✓ valutazione e approvazione delle azioni relative al tema dell'affido familiare.

L'affidataria del servizio si obbliga a riportare all'interno del gruppo tecnico, per la relativa valutazione e approvazione, qualsiasi attività parallela che intende realizzare in ordine alle tematiche dell'affido.

Il coordinatore tecnico organizzativo convoca periodicamente l'equipe permanente di coordinamento del servizio composta da:

- I referenti tecnici di ogni Comune del Distretto, nella figura dell'Assistente Sociale;
- Il Coordinatore del progetto, referente del soggetto affidatario del servizio;

Art. 11 - Quantificazione del Servizio

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidataria, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando almeno le seguenti figure professionali:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	
------	---------------	------	---------------------	--------------------	--

n. 1	Assistente Sociale	6°	20	1.040	
n. 1	Educatore Professionale	6°	20	1.040	
Totale costi personale					€ 35.609,60
Costi di gestione					€ 1.500,00
Costi per gli oneri di sicurezza sui luoghi di lavoro					€ 1.200,00
Costi per la formazione					€ 7.500,00
Margine lordo					€ 500,00
Totale costi					€ 46.309,60
IVA 4%					€ 1.852,38
Totale generale					€ 48.161,98

1. Con l'importo di cui sopra, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura recante l'attestazione dei Responsabili dei Servizi sociali dei Comuni del Distretto di regolare esecuzione del servizio, supportate da un prospetto sottoscritto, dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero di ore effettuate da ciascuno.
3. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 180 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art. 12 – Obblighi del contraente – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal presente contratto;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

b.1 in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

b.2 in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico.

L'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.2 e b.3 e custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa capofila di distretto:

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), i nominativi del personale impiegato, la relativa qualifica e curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara. Eventuali variazioni sono possibili solo per motivazioni oggettive.
- f) a sostituire il personale assente entro 48 ore, in ogni caso, l'assenza del personale è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- g) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, al fine di dare stabilità al servizio stesso;
- h) Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'ente affidatario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di riferimento e al Comune di Ragusa, in qualità di capofila del D.44, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio, e a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con

particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio, prestando la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

2. L' affidatario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- c) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

3. L'affidatario solleva le Amministrazioni Comunali da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa e gli altri Comuni del Distretto sono esonerati altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 13 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenterà apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidatario deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del presente contratto ed in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidataria è tenuta a presentare.

3. L' Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Cooperativa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Servizio Sociale professionale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Cooperativa.

4. All' affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 14 - Durata

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 12 (dodici)** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 15 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art. 16 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto del presente contratto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, l'affidataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

2. Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'affidataria non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Art. 17 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

1. Il contraente è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona del sig.

2. Il contraente è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale del soggetto affidatario rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente dei Servizi Sociali.

6. L'affidatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 18 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. L' affidataria del servizio è Responsabile esterna del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Sig. _____ in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. La Cooperativa affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - la Cooperativa dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine il soggetto affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante del soggetto affidatario trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque la Cooperativa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 19 – Inadempienze e penalità

1. Il contraente, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. Il contraente ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;

- b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.

3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 20 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto alla Cooperativa affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 21 – Cauzione

Il contraente dovrà costituire regolare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi assunti, mediante fideiussione o polizza assicurativa a norma di legge e secondo le modalità e le clausole di cui all' art. 113 D.Lgs. 163/2006.

Art. 22 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti del soggetto affidatario, nei seguenti casi:

- a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 2°, del precedente articolo 12;
- b. grave inadempienza della Cooperativa tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c. in caso di subappalto;
- d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 23 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

Il presente contratto è soggetto a registrazione. Sono a carico della cooperativa, senza diritto di rivalsa contro il Comune, tutte le imposte, tasse, contributi dello Stato, della Provincia e del Comune ed inoltre tutte le spese inerenti e conseguenti a questo atto, comprese quelle di registrazione.

L'affidatario, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 24 - Allegati

Forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione la proposta progettuale per la realizzazione del servizio "spazio neutro" presentata dal Consorzio Sol. Coop. Ibleo di Ragusa in sede di presentazione di gara.

Art. 25 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 26 – Foro competente

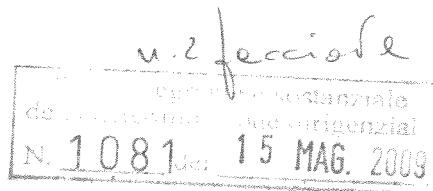
In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Ragusa.

Richiesto io Segretario Generale ricevo il presente contratto che pubblico dandone lettura alle parti che lo dichiarano conforme alla volontà espressami. Scritto a dattilografia da persona di mia fiducia in pagine nove e righe _____ fin qui della carta, resa legale, viene firmato dalle parti e da me Segretario Generale.

Il Dirigente del settore XII _____

Il R.T.I. _____

Il Segretario Generale _____



CITTA' DI RAGUSA
Settore XII
<Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Spazio neutro" per la durata di mesi 12 – Esame istanze, documentazione amministrativa.

VERBALE COMMISSIONE N. 1

del 28/04/09

L'anno duemilanove il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 9,30 nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali si è riunita la Commissione composta da:

- ◇ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Alessandro Licitra, Presidente
- ◇ Assistente Sociale Maria Grazia Gulino, componente;
- ◇ Assistente Sociale Cecilia Rosso, componente;

è presente inoltre la Sig. Pediglieri Valentina in rappresentanza della cooperativa sociale "Don Puglisi";

Premesso che il 2° Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 "(Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09)", prevede l'attuazione del Servizio F24 "spazio neutro" – Area di intervento Famiglia;

Che l'obiettivo del servizio è quello di garantire uno "spazio neutro" per consentire a genitori non affidatari per situazioni di gravi conflittualità o per disposizione dell'autorità giudiziale minorile di incontrare i figli minori in un ambiente protetto;

Che per l'affidamento del servizio, per mesi 12 e per un importo di € 47.573,76 IVA esclusa, con determinazione n. 248 del 10.02.2009, è stato disposto di indire una gara mediante "procedura negoziata" previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, da valutare in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

e di approvare il bando di gara, il capitolato speciale affidamento, lo schema Domanda di partecipazione alla gara e lo schema progetto Qualità;

Preso atto che il bando di gara è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) in data 13/02/09 con scadenza 12.03.09;

Preso atto che alla data di scadenza, prevista per le ore 12,00 del 10.03.09, nessuna offerta è pervenuta all'ufficio protocollo di questo Comune, come risulta dalla nota inviata a firma del responsabile del servizio;

Considerato che l'assenza di offerte, secondo indicazioni pervenute da organismi di rappresentanza dei soggetti di terzo settore, potrebbe essere imputata alla difficoltà degli organismi del terzo settore di poter dimostrare i requisiti specifici richiesti dal bando di gara ed in particolare l'esperienza ed il fatturato triennale in servizi oggetto del bando, trattandosi di un servizio innovativo per il territorio distrettuale;

Che, a seguito della revisione dei requisiti specifici, con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 24.03.09, è stato approvato il bando di gara riportante le revisioni ed, in data 31.03.09 è stato ripubblicato, sul sito internet del Comune di Ragusa, il nuovo bando di gara, il capitolato e gli allegati con scadenza 24.04.09;

Preso atto che alla scadenza dell'invito (ore 12,00 del 24/04/09), sono pervenute n. 2 (due) offerte presentate rispettivamente dal Consorzio "Sol. Coop. ibleo" di Ragusa e dalla cooperativa sociale "don G. Puglisi" di Modica, come da comunicazione del servizio protocollo n. 34327 del 24.04.09.

La Commissione, dunque, procede all'esame dell'istanza pervenuta.

Esame istanza e documentazione amministrativa

1) Il Consorzio "Sol. Coop. Ibleo" con sede a Ragusa.

Il Presidente esamina l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Procede dunque all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la Commissione, esamina l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese e verificata la regolarità delle stesse, ammette Il Consorzio "Sol Coop. Ibleo" alla fase successiva della gara relativa alla valutazione dell'offerta tecnica.

2) La cooperativa sociale "Don G. Puglisi".

Il Presidente esamina l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Procede dunque all'apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa. Il Presidente, esamina l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese, rileva la mancanza del Certificato di Revisione ex D.Lgs. 220/2002 come previsto nel bando di gara al punto IV.1 lett. d) dei requisiti generali. La commissione di gara, preso atto della mancanza del documento richiesto, esclude la cooperativa sociale "Don G. Puglisi" dalle successive fasi della procedura negoziata.

Alle ore 11,30, il Presidente della commissione di gara, dopo aver depositato le offerte pervenute in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, nella quale i membri della commissione apportano la propria sigla, dichiara chiusa la seduta e rinvia l'esame dell'offerta tecnica per il giorno 4 maggio 2009 alle ore 9,00.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Alessandro Licitra

Componente Maria Grazia Gulino

Componente Cecilia Rosso

