

2906

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sen. XIIRef. AlbII 15.05.2009Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
M. Scibano

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII
"Servizi Sociali ed Assistenza"

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale data <u>15 MAG. 2009</u> N. <u>1080</u> Settore XII N. <u>85</u> Data <u>07.05.2009</u>	Oggetto: Servizio denominato "Itinerario Lavoro": gestione di tirocini formativi – lavorativi per giovani e adulti svantaggiati previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 - 2008/2009. Affidamento servizio al R.T.I. composto dal Consorzio di cooperative sociali "La città solidale" di Ragusa, capofila, dalla Fondazione San Giovanni Battista (mandante) e dal Consorzio di cooperative sociali "mestieri" (mandante). CIG 02942674CE
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009 CAP. 1000 IMP. Vari

FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 03

*Somma per imprevisti
con bot. br. N° 3254/0*

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove il giorno sette del mese di luglio, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia";

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"

Visto il D. Lgs. 163/06

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2008/2009 (*Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09*), approvato dai Comuni del Distretto, con i seguenti atti deliberativi:

- ◇ Ragusa GM 400 del 17/10/2007
- ◇ Chiaramonte Gulfi GM 442 del 22/10/2007
- ◇ Giarratana GM 189 del 19/10/2007
- ◇ Monterosso Almo GM 153 del 19/10/2007
- ◇ Santa Croce Cam. GM 167 del 17/10/2007

Dare atto che il PdZ, approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n.19 del 01/04/08, è stato interamente finanziato dalla Regione (fondi L.328/00) giusta nota del servizio Cassa Regionale dell'8 maggio 2008;

Atteso che il citato P.d.Z. si caratterizza per una scelta reale di programmazione e gestione unitaria delle risorse che permette di definire insieme le priorità sulle quali concentrare sforzi ed impiego di interventi-risorse;

Ritenuto che P.d.Z. può considerarsi come una significativa occasione per favorire l'attivazione di modelli organizzativi interistituzionali sempre di più fondati sulle necessità ed i bisogni dei soggetti da assistere rispetto ai bisogni gestionali degli enti e dei servizi, anche attraverso uno sviluppo di soluzioni innovative;

Che relativamente all'Area famiglia e all'area minori e giovani, il PdZ pone tra gli obiettivi quello di:

- ☐ Favorire l'integrazione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati;
- ☐ Contenere e contrastare l'insorgere di nuove povertà individuando strategie idonee per superare il disagio socio-lavorativo ed economico.

Atteso che le suddette aree di intervento prevedono l'attuazione, per il Comune di Ragusa, del Servizio F 21 – "Itinerario lavoro" e del Servizio M 31 "tirocini formativi per giovani";

Che i progetti intendono attivare esperienze formative che favoriscano l'inserimento lavorativo di soggetti giovani e adulti a difficile collocazione;

Che i Destinatari del servizio sono le seguenti categorie di persone, residenti nei Comuni di Ragusa, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina:

- 1) giovani di età compresa tra 16 e 24 anni;
- 2) adulti che vivono in situazioni di fragilità sociale a causa della mancanza o della perdita del lavoro seguiti dal Servizio Sociale Professionale dei comuni del distretto;
- 3) i soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 comma 1 della legge 381/91, in particolare:

- ☐ Ex detenuti e soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione;
- ☐ Ex tossicodipendenti e tossicodipendenti e alcolisti inseriti in programmi terapeutico-riabilitativi, certificati dai servizi competenti;
- ☐ Persone affette da disturbi psichiatrici per i quali esiste un progetto di intervento da parte dei servizi di salute mentale, in accordo con il servizio sociale dei Comuni;

Atteso che per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti nel PdZ, il Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 19/05/08 ha approvato l'atto di indirizzo relativo agli affidamenti dei servizi disponendo altresì che ai sensi del DPCM 30/03/01, relativamente alla procedura negoziata, saranno invitati i soggetti del terzo settore;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 579 del 18.03.09 è stato disposto di procedere

all'affidamento del servizio mediante "procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara" ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta;

Che l'affidamento avrebbe avuto una durata di mesi 24 (ventiquattro);

Dato atto che la spesa complessiva, per mesi 24, ammontava a complessivi € 202.810,52 IVA inclusa;

Rilevato che alla scadenza dell'Avviso (ore 12,00 del 20/04/09), è pervenuta una sola istanza presentata dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da: Consorzio di cooperative sociali "La città solidale" di Ragusa (capofila), la Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa (mandante), il Consorzio di cooperative sociali "mestieri" di Brescia (mandante).

Visto il verbale del 21.04.09 relativo ai lavori della commissione di gara, allegato parte integrante al presente provvedimento;

Rilevato che la concorrente ha riportato il punteggio complessivo finale di **punti 92,60 (puntinovantaduevirgolasessanta)**;

Ritenuto dunque di affidare il servizio "Itinerario lavoro" al R.T.I. composto dal Consorzio di cooperative sociali "La città Solidale" di Ragusa, capofila, dalla Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa (mandante) e dal Consorzio di cooperative sociali "mestieri" di Brescia (mandante) per mesi 24 (ventiquattro) e per l'importo di **163.144,80 (eurocentosessantatremilacentoquarantaquattrovirgolaottanta) Iva esclusa**.

Visto lo schema di contratto, allegato parte integrante al presente provvedimento, da sottoscrivere con l'aggiudicatario;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n.44 :

- 1) Approvare il verbale del 21.04.09 relativo ai lavori della commissione di gara, allegato parte integrante al presente provvedimento.
- 2) Affidare il servizio "Itinerario lavoro" al R.T.I. composto dal Consorzio di cooperative sociali "La città Solidale" di Ragusa, capofila, dalla Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa (mandante) e dal Consorzio di cooperative sociali "mestieri" di Brescia (mandante) per mesi 24 (ventiquattro) e per l'importo di **163.144,80 (eurocentosessantatremilacentoquarantaquattrovirgolaottanta) Iva esclusa**.
- 3) Approvare lo schema di contratto che regolerà i rapporti tra il Comune di Ragusa e il R.T.I. con capofila il Consorzio di cooperative sociali "La città Solidale" ONLUS di Ragusa;
- 4) Provvedere alla pubblicazione dei risultati della gara sul profilo del committente;
- 5) Provvedere alla liquidazione della somma anticipata di € 151,10 all'ufficio economato del Comune di Ragusa;
- 6) Dare atto che l'impegno spesa è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 3254 del 31/12/08

Allegati parte integrante: Verbale del 21.04.09 – Schema di contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li 14-05-2009

il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 13/05/2009

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 MAG. 2009

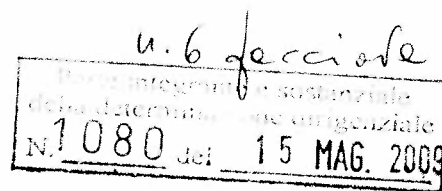
IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 MAG. 2009 al 25 MAG. 2009

Ragusa 26 MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA
Settore XII

<Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Itinerario Lavoro" per la durata di mesi 24 – Esame istanze, documentazione amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta economica.

VERBALE COMMISSIONE

del 21/04/09

L'anno duemilanove il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 9,40 nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Dott. Alessandro Licitra, Presidente
- ◊ Assistente Sociale Dott.ssa Silvana Digiaco, componente;
- ◊ Assistente Sociale Dott.ssa Antonella Gulino, componente;

Sono presenti, inoltre, i sigg.:

- ◊ Gisella Guastella e Marco Carnemolla in rappresentanza del Consorzio di cooperative sociali "La Città Solidale", capofila della R.T.I. composta dallo stesso Consorzio "la città solidale", dalla Fondazione San Giovanni Battista e dal Consorzio di cooperative sociali "Mestieri";

Con nota n. 24893 di prot. del 24/03/09, l'ente offerente è stato invitato a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto per il giorno 21/03/09.

Premesso che il 2° Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 "(Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09)", prevede l'attuazione del Servizio F21 "Itinerario lavoro" – Area di intervento Famiglia;

Che l'obiettivo del servizio è quello di realizzare percorsi e progetti di inserimento lavorativo personalizzati. Promuovere e sviluppare capacità ed abilità lavorative dei soggetti disagiati attraverso percorsi integrati di formazione e di inserimento occupazionale, coinvolgendo altresì le imprese, il terzo settore e il privato sociale;

Che per l'affidamento del servizio, per mesi 24 e per un importo di €. 184.373,20 IVA esclusa, con determinazione n. 3254 del 31.12.2008, è stato disposto di indire una gara mediante "procedura negoziata" previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, da valutare in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

e di approvare la lettera-invito, il capitolato speciale affidamento, lo schema Domanda di partecipazione alla gara e lo schema progetto Qualità;

Preso atto che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) in data 09/06/08 con scadenza 23.06.08;

Rilevato che alla scadenza dell'Avviso di manifestazione di interesse, sono pervenute n. 20 richieste di interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio "Itinerario Lavoro";

Rilevato che con nota n. 24893 del 24.03.09 sono state invitate a procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Itinerario Lavoro" n. 20 cooperative sociali;

Che in data 24.03.09 è stato pubblicato, sul sito internet del Comune di Ragusa, con scadenza 20.04.09, il Bando di Gara, il capitolato ed i relativi allegati;

Preso atto che alla scadenza dell'invito (ore 12,00 del 20/04/09), è pervenuta una sola istanza presentata dal Consorzio "La città solidale" come da comunicazione del servizio protocollo n. 32582 del 21.04.09.

La Commissione, dunque, procede all'esame dell'istanza pervenuta.

Esame istanza e documentazione amministrativa

- 1) **Il R.T.I. composto da: Consorzio "La Città Solidale" ONLUS con sede a Ragusa (capofila); Fondazione San Giovanni Battista con sede a Ragusa (mandante); Consorzio di cooperative sociali ONLUS con sede a Brescia (mandante).**

Il Presidente esamina l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la Commissione, esamina l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese e verificata la regolarità delle stesse, ammette il R.T.I con capogruppo il Consorzio di cooperative sociali "La Città Solidale" alla fase successiva della gara relativa alla valutazione dell'offerta tecnica.

Offerta Tecnica

Qualità del servizio: validità del progetto

Organizzazione e professionalità

La Commissione prima di procedere all'esame del progetto-offerta, riepiloga i punti da valutare per l'attribuzione del punteggio, secondo la griglia sottoriportata:

GRIGLIA PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO – FATTORE PONDERALE 50 – ART. 22 PUNTO B) DEL CAPITOLATO

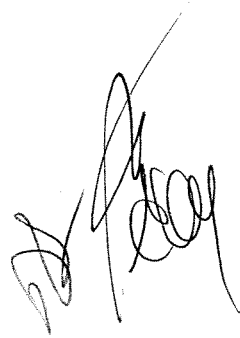
Concorrenti	b.1) Strategie, modalità, strumenti, perseguimento finalità	b.2) partenariati con imprese	b.3) Programma gestione tecnico amm.va	b.4) modalità di collaborazione con le risorse sociali	b.5) risultati attesi	b.6) capacità utilizzazione risorse del volontariato	b.7) disponibilità mezzi strumentali	totale
	Sub fattore Ponderale 12	Sub fattore Ponderale 10	Sub fattore Ponderale 12	Sub fattore ponderale 8	Sub fattore ponderale 4	Sub fattore ponderale 2	Sub fattore ponderale 2	

GRIGLIA PUNTEGGIO ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA' – FATTORE PONDERALE 20 – ART. 22 PUNTO C) DEL CAPITOLATO

Concorrenti	c.1) a) Qualità professionale Operatori (esperienza lavoro)	c.2) b) Qualità professionale operatori (titoli professionali)	c.2) Piano formazione aggiornamento	c.3) strategie riduzione turn over	c.4) Organizzazione aziendale	totale
	Sub fattore 15	Sub fattore 15	Sub fattore Ponderale 6	Sub fattore Ponderale 8	Sub fattore Ponderale 4	
	Sub fattore ponderale 10	Sub fattore p ponderale 5				

GRIGLIA PUNTEGGIO COSTO SERVIZIO – FATTORE PONDERALE 20 – ART. 22 PUNTO A) DEL CAPITOLATO

Offerta economica	Punti assegnati	Totale



Si dà lettura del progetto tecnico presentato dal R.T.I. con capogruppo il Consorzio "La Città Solidale" con sede a Ragusa e si assegnano i seguenti punteggi:

B) Qualità del Servizio
fattore ponderale 50

b.1 - Strategie, modalità, strumenti, perseguimento, finalità

Sub fattore ponderale 12

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa, soddisfacente in tutti gli elementi e arricchita da elementi innovativi **Punteggio (1 X 12) = 12**

b.2 - Partenariati con imprese

Sub fattore ponderale 10

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa e sono stati già attivati accordi e protocolli **Punteggio (1 X 10) = 10**

b.3 - Programma gestione tecnico organizzativa

Sub fattore ponderale 12

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa, soddisfacente in tutti gli elementi e arricchita da elementi innovativi **Punteggio (1 X 12) = 12**

b.4 - Modalità di collaborazione con le risorse sociali

Sub fattore ponderale 8

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 è completa in tutti gli elementi **Punteggio (0,5 X 8) = 8**

b.5 - Risultati attesi

Sub fattore ponderale 4

Si assegna il coefficiente 0,5 in quanto il R.T.I. descrive in maniera abbastanza completa i risultati attesi **Punteggio (0,5 X 4) = 2**

b.6 - Capacità utilizzazione risorse del volontariato

Sub fattore ponderale 2

Si assegna il coefficiente 1 in quanto il concorrente utilizza volontari del servizio civile ex Legge 64/2001 **Punteggio (1 X 2) = 2**

b.7 - Disponibilità mezzi e strumenti

Sub fattore ponderale 2

Si assegna il coefficiente 1 in quanto il R.T.I. fornisce la documentazione atta a dimostrare la disponibilità di mezzi e strumenti. **Punteggio (1 X 2) = 2**

Qualità del Servizio (punti max 50).

totale punteggio conseguito (12 + 10 + 12 + 8 + 2 + 2 + 2) = 48

C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio
fattore ponderale 30

c.1a) - Qualità professionale degli operatori che il concorrente si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio (esperienza di lavoro)

Sub fattore ponderale 10

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto più del 50% degli operatori hanno una esperienza di oltre tre anni **Punteggio (0,8 X 10) = 8**

c.1b) - Qualità professionale degli operatori che il concorrente si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio (titoli professionali)

Possesso titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa

Sub fattore ponderale 5

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto gli operatori possiedono uno o più titoli professionali oltre quello richiesto **Punteggio (0,8 X 5) = 4**

c.2 - Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale

Sub fattore ponderale 6

Si assegna il coefficiente 0,6 in quanto la descrizione di cui al punto c.2 risulta completa con analisi dettagliata dei singoli elementi **Punteggio (0,6 X 6) = 3,6**

c.3 - Descrizione strategie riduzione turn over

Sub fattore ponderale 5

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la percentuale di turnover registrato negli ultimi due anni è ≤ al 10%

Punteggio (1 X 5) = 5

c.4 - Organizzazione e organigramma aziendali

Sub fattore ponderale 4

Si assegna il coefficiente 1 in quanto il R.T.I. si impegna a mettere a disposizione del servizio oggetto della gara, più di tre figure professionali rispetto a quelle richieste.

Punteggio (1 X 4) = 4

Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)

Totale punteggio conseguito (8 + 4 + 3,6+5+4) = 24,6

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dal R.T.I. che risulta essere il seguente:

Punteggio complessivo lett. B e C (48 + 24,6) = 72,6

Si procede dunque all'apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica, alla presenza dei signori: Gisella Guastella e Marco Carnemolla, in rappresentanza del R.T.I..

Offerta Economica

Si prende atto che l'importo a base di gara, al netto dell'IVA, è di € 184.373,20 per mesi ventiquattro.

Offerta economica (punteggio max 20)

Il R.T.I. con capofila il Consorzio di cooperative sociali "La Città Solidale", per l'espletamento del servizio offre la somma di € 163.144,80

(Eurocentosessantatremilacentotrentaquattrovirgolaottanta) Iva esclusa

Consorzio "La città solidale" 20/20

n.	Offerente	Punteggio finale complessivo
1	R.T.I. con capofila il Consorzio "La città solidale"	92,60

Sulla base delle risultanze finali la Commissione affida al R.T.I. composto dal Consorzio di cooperative sociali "La città solidale" (soggetto capofila), Fondazione San Giovanni Battista (mandante); Consorzio di cooperative sociali "Mestieri" (mandante), il Servizio "Itinerario Lavoro" per mesi 24 (ventiquattro) e per l'importo complessivo di € 163.144,80 (Eurocentosessantatremilacentotrentaquattrovirgolaottanta) Iva esclusa.

Alle ore 13,30 si concludono i lavori

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Alessandro Licitra

Componente Silvana Digiacomo

Componente Antonella Gulino

GRIGLIA PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO - FATTORE PONDERALE 50 - art. 22 Punto B) del Capitolato								
CONCORRENTI	b.1) Strategie, modalità strumenti perseguimento finalità	b.2) partenariati con imprese	b.3) Programma gestione tecnico organizzativa	b.4) modalità di collaborazione con le risorse sociali	b.5) risultati attesi	b.6) capacità utilizzazione risorse del volontariato	b.7) disponibilità mezzi e strumenti	Totale
	sub fattore ponderale 12	sub fattore ponderale 10	sub fattore ponderale 12	sub fattore ponderale 8	sub fattore ponderale 4	sub fattore ponderale 2	sub fattore ponderale 2	
R.T.I. CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE, FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA, CONSORZIO MESTIERI	12	10	12	8	2	2	2	48

GRIGLIA PUNTEGGIO ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA' - FATTORE PONDERALE 30 - art. 22 Putno C) del Capitolato						
CONCORRENTI	c.1) a) Qualità professionale educatori e osa (esperienza lavoro)	c.1) b) Qualità professionale educatori e osa (titoli professionali)	c.2) piano formazione aggiornamento	c.3) strategie riduzione turn over	c.4) organizzazione aziendale	Totale
	sub fattore ponderale 10	sub fattore ponderale 5	sub fattore ponderale 6	sub fattore ponderale 5	sub fattoe ponderale 4	
R.T.I. CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE, FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA, CONSORZIO MESTIERI	8	4	3,6	5	4	24,6

GRIGLIA PUNTEGGIO COSTO SERVIZIO - FATTORE PONDERALE 20 - art. 24 Puto A) del Capitolato			
	offerta economica	Punti assegnati	Totale
R.T.I. CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE, FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA, CONSORZIO MESTIERI	€ 11,51	20	20

TOTALE PUNTEGGIO				
	Qualità del servizio	Organizzazione e professionalità	Costo del Servizio	TOTALE PUNTEGGIO
	Fattore 50	Fattore 30	Fattore 20	
R.T.I. CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE, FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA, CONSORZIO MESTIERI	48	24,6	20	92,6

u. 10 fascicolo
parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N° 1080 del 15 MAG 2009

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII "SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI"

N. _____ di repertorio

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SPORTELLO FAMIGLIA NEL COMUNE DI GIARRATANA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilanove il giorno _____ del mese di _____ negli uffici del
Settore XII – Servizi Sociali del Comune di Ragusa.

Avanti a me Avv. Serafina Buarnè, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

DA UNA PARTE

Il dott. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10.02.1969 nella qualità di dirigente del Settore XII Servizi Sociali del Comune di Ragusa, domiciliato presso la residenza Comunale per le funzioni;

E DALL'ALTRA

Il Sig. Digrandi Giuseppe nato a Ragusa il 16.05.1960 ed ivi residente in Ragusa Via Aldo Moro, 301, il quale interviene quale rappresentante legale della società Consorzio La Città Solidale soc. coop. sociale, con sede legale a Ragusa in via G. Giovanni Falcone, 78 Codice Fiscale e P.I. 01042150886, ONLUS, ai sensi del Decreto Legislativo n. 460/97, capofila del Raggruppamento Temporaneo di Imprese con mandanti: Fondazione San Giovanni Battista di Ragusa; Cooperativa sociale "Mestieri" di Brescia;

Dette parti, della cui identità personale io Segretario sono certa, senza assistenza di testimoni ai quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo che:

- ✓ Il Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n. 44 biennio 2008/2009 prevede la realizzazione del servizio denominato "itinerario lavoro";
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 579 del 18.03.09 è stato deliberato l'affidamento del predetto servizio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D. Lgs. 163/06 e sono stati approvati l'avviso pubblico, il capitolato speciale di affidamento ed i relativi allegati;
- ✓ A seguito dell'espletamento della gara, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato disposto di affidare il servizio itinerario lavoro, per mesi 24 (ventiquattro) al R.T.I. con capofila il Consorzio di cooperative sociali La Città Solidale di Ragusa, per l'importo complessivo presunto di € 163.144,80 (Eurocentosessantatremilacentoquarantaquattrovirgolaottanta), come si rileva dal verbale di gara parte integrante della determinazione succitata, al netto del ribasso d'asta;
- ✓ È stata acquisita la documentazione richiesta nel bando di gara;
- ✓ È stata acquisita la documentazione antimafia con certificati rilasciati dalla Camera di Commercio di Ragusa dai quali è risultato che nei confronti delle ditte sopraccitate nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 575/65 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso

D'accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente contratto

Art. 2 - Il dr. Alessandro Licitra, nella sua qualità, affida al sig. Digrandi Giuseppe che, nella qualità accetta, l'espletamento del servizio "itinerario lavoro".

Art. 3 – Oggetto del presente contratto

Oggetto del presente contratto è il servizio denominato "Itinerario lavoro" che consiste nell'attivazione e nella gestione di tirocini formativi in aziende del territorio distrettuale, accompagnate da borse di lavoro, e finalizzati all'inserimento lavorativo di giovani e adulti, a difficile collocazione socio-lavorativa, secondo le disposizioni normative vigenti.

Art. 4 - Obiettivo

Obiettivo generale è quello di offrire a giovani ed adulti che vivono in situazioni di fragilità sociale, percorsi di formazione-occupazione in cui potersi confrontare ed esprimere le proprie capacità, competenze e abilità socio-lavorative.

Art. 5 – Destinatari

Destinatari del servizio sono le seguenti categorie di persone, residenti nei Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina:

- 1) giovani di età compresa tra 16 e 24 anni;
- 2) adulti che vivono in situazioni di fragilità sociale a causa della mancanza o della perdita del lavoro seguiti dal Servizio Sociale Professionale dei comuni del distretto;
- 3) i soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 comma 1 della legge 381/91, in particolare:
 - ☐ Ex detenuti e soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione;
 - ☐ Ex tossicodipendenti e tossicodipendenti e alcolisti inseriti in programmi terapeutico-riabilitativi, certificati dai servizi competenti;
 - ☐ Persone affette da disturbi psichiatrici per i quali esiste un progetto di intervento da parte dei servizi di salute mentale, in accordo con il servizio sociale dei Comuni;

Art. 6 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario

1. L'affidatario del servizio è tenuto ad attuare n. 25 tirocini formativi della durata di mesi 6 ciascuno. Ad ogni soggetto inserito l'affidatario corrisponderà, mensilmente, sottoforma di borsa di lavoro, la somma di € 500,00 comprensiva di eventuali oneri assicurativi e/o contributivi, secondo le vigenti disposizioni di legge. La distribuzione delle borse di lavoro per destinatari e per singolo Comune avverrà secondo il seguente schema:

Comuni	n. tirocini adulti	n. tirocini giovani	Totale
Ragusa	12	5	17
Giarratana	0	1	1
Monterosso Almo	0	1	1
Santa Croce	4	2	6
Totale	16	9	25

2. Il tirocinio formativo lavorativo è un'esperienza che permette al tirocinante di svolgere un periodo in azienda finalizzato all'apprendimento di conoscenze specifiche sull'impresa stessa e all'acquisizione di competenze professionalizzanti. L'affidatario del servizio ha il compito di specificare, per ogni singolo beneficiario ed in relazione alla tipologia degli stessi, lo strumento più appropriato utilizzando la seguente casistica:
 - ☐ **Tirocinio formativo lavorativo (T.F.L.).** Strumento del percorso di accompagnamento al lavoro rivolto a soggetti con discreto livello di autonomia e buoni prerequisiti lavorativi ed abilità socio-relazionali ovvero che hanno già acquisito competenze lavorative per i quali il Progetto individualizzato, di cui al successivo art. 5, ipotizza un percorso con finalità direttamente occupazionali. E' destinato a soggetti che posseggono competenze professionali e sociali spendibili nel mercato del lavoro ma che, per motivi contingenti ne sono rimasti fuori.
 - ☐ **Tirocinio Formativo (T.F.).** Lo strumento ha carattere socio-lavorativo, finalizzato alla formazione "on the job", all'acquisizione di una riqualificazione spendibile e favorisce, inoltre, il miglioramento dell'autostima e delle abilità socio-relazionali. E' principalmente destinato a soggetti che non sono in possesso di competenze lavorative immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.
 - ☐ **La Borsa Terapeutica (B.T.).** Strumento con finalità di supporto ai programmi terapeutici socio-sanitari per coloro le cui caratteristiche sono legate più al sanitario che al sociale. Gli

obiettivi sono centrati più sulle abilità socio relazionali che a quelle produttive e sui prerequisiti al lavoro. In altre parole si attiva per quei soggetti le cui caratteristiche non consentono di prefigurare un reale collocamento al lavoro, ma esclusivamente una collocazione in un ambiente "protetto".

3. Nell'ambito di quanto specificato ai precedenti comma 1 e 2, il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Analisi qualitativa e quantitativa dei bisogni di occupabilità dei soggetti in condizione di svantaggio sociale;
- Conoscenza delle caratteristiche del mercato del lavoro locale in collaborazione con i soggetti istituzionali preposti a tale funzione;
- Individuazione, valutazione e analisi del contesto aziendale di riferimento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento;
- Costruzione del progetto personalizzato in collaborazione con i soggetti istituzionali interessati, con i destinatari e le loro famiglie;
- Consulenza orientativa e bilancio delle competenze rivolte ai destinatari del servizio. L'intervento attraverso colloqui individuali dovrà essere mirato a lavorare sulle attitudini (scoprire le proprie risorse), sulla prospettiva occupazionale; sull'inserimento nel mondo del lavoro (come muoversi sul mercato del lavoro). L'azione di orientamento deve tendere ad un duplice obiettivo:
 - Aiutare l'utente a riorganizzarsi rispetto al cambiamento che ha di fronte;
 - Aiutare l'utente ad affrontare con consapevolezza e con spirito costruttivo i passaggi critici che potrà incontrare nella costruzione del suo progetto;
 - Sostenerlo con azioni formative mirate ad acquisire professionalità in linea con il mercato del lavoro.
- Monitoraggio e verifica dell'esperienza di inserimento lavorativo;
- Promozione ed informazione alle aziende del territorio sugli strumenti di inserimento lavorativo e sulle possibilità offerte;
- Intercettazione del fabbisogno di personale (soprattutto per qualifiche medio-basse) delle aziende del territorio provinciale e interprovinciale;
- Favorire l'incontro tra la domanda delle piccole e medie aziende locali e l'offerta rappresentata dagli utenti destinatari del servizio;
- Collegamento con gli organismi della formazione per eventuali percorsi formativi rivolti ai destinatari del servizio;
- Tutoraggio per i destinatari del servizio e affiancamento, in collaborazione con il referente aziendale individuato dall'azienda ospitante.

4. Il soggetto affidatario presterà la propria attività in collegamento con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto, raccordandosi con gli Assistenti Sociali referenti di ogni Comune.

Art. 7 – Prestazioni migliorative

Il contraente si obbliga ad erogare, oltre a quanto previsto al precedente art. 6, le prestazioni aggiuntive e migliorative meglio specificate nell'offerta progettuale, presentata in sede di gara ed allegata al presente contratto per farne parte integrante, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Art. 8 – Durata

Il servizio in oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)** a decorrere dalla data di stipula del contratto. E' esclusa ogni tacita proroga o rinnovo.

Art. 9 - Articolazione Organizzativa e mansioni

1. L'affidatario garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori persone di assoluta fiducia e che devono possedere i requisiti in termini di titolo di studio ed

esperienza, necessari per le mansioni da svolgere. Il Servizio viene realizzato attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure:

1.1 Coordinatore del progetto, in possesso di laurea in discipline socio-psico-pedagogiche e/o umanistiche e con esperienza dimostrabile di almeno tre anni, nell'ambito del coordinamento di interventi di inserimento lavorativo, cui compete, in raccordo con il referente dei Comuni del Distretto:

- il coordinamento delle azioni relative all'accompagnamento verso i tirocini formativi e l'inserimento socio-lavorativo;
- l'analisi qualitativa e quantitativa dei bisogni di occupabilità dei soggetti in condizione di svantaggio sociale;
- la verifica costante dell'organizzazione e dell'andamento complessivo del Servizio;
- le eventuali modifiche organizzative e strategiche da apportare alle modalità di erogazione del servizio, concordandole con il referente del Comune di Ragusa, al fine di ottimizzare le prestazioni;
- monitoraggio e verifica, attraverso apposito cruscotto di indicatori, della efficienza, efficacia, qualità del Servizio, in collaborazione con il Referente dei Comuni;
- l'intervento negli incontri con i responsabili comunali del progetto e nei tavoli interistituzionali a livello distrettuale.

1.2 Tutor di accompagnamento ed inserimento socio-lavorativo: il Tutor di accompagnamento ed inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati è un professionista, munito di Laurea in discipline socio-psico-pedagogiche e/o umanistiche e con esperienza dimostrabile almeno triennale, nell'ambito dei servizi di accompagnamento al lavoro, che promuove l'inserimento e l'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato. Tale figura sarà in grado di:

- Fornire una valida consulenza orientativa all'utenza;
- Valutare le competenze e svolgere un'adeguata analisi dei fabbisogni dell'utenza;
- Indirizzare il soggetto sul percorso più idoneo alle proprie caratteristiche;
- Fornire un supporto nella definizione del progetto individualizzato di inserimento;
- Promuovere l'incontro tra domanda e offerta;
- Stipulare convenzioni tra i vari attori;
- Fornire un appoggio e una consulenza psicologica all'utenza;
- Sviluppare azioni positive e promozionali nei confronti dell'utenza;
- Progettare interventi mirati per l'inserimento lavorativo dell'utente

1.3 Coordinatore Tecnico-Organizzativo referente del Distretto socio-sanitario n. 44, nella figura dell'Assistente Sociale, cui compete:

- il presidio complessivo del Servizio;
- la verifica costante dell'organizzazione e dell'andamento complessivo del Servizio;
- le eventuali modifiche organizzative e strategiche da apportare alle modalità di erogazione del servizio, concordandole con il soggetto affidatario, al fine di ottimizzare le prestazioni;
- monitoraggio e verifica attraverso apposito cruscotto di indicatori, della efficienza, efficacia, qualità del Servizio, in collaborazione con il Responsabile Amministrativo del Comune.

Il coordinatore tecnico organizzativo convoca periodicamente l'equipe permanente di coordinamento del servizio composta da:

- I referenti tecnici di ogni Comune del Distretto, nella figura dell'Assistente Sociale;
- Il Coordinatore del progetto, referente del soggetto affidatario del servizio;

L'equipe di coordinamento lavora per "progetti individualizzati" di intervento di cui al precedente art. 5

Art. 10 - Quantificazione del Servizio

1. Il corrispettivo del servizio oggetto di affidamento, per la durata di 24 mesi, viene fissato in € **163.144,80 IVA esclusa**, così suddiviso:

Q.tà	Voci di costo	liv.	Totale ore	Totale costo
------	---------------	------	------------	--------------

N. 1	Coordinatore del progetto	6°	10	
N. 2	Tutor per l'accompagnamento e l'inserimento	5°	20	
Totale costo personale				€ 78.644,80
Gestione borse di lavoro				€ 75.000,00
Formazione e supervisione				€ 5.000,00
Costi di gestione				€ 4.000,00
Costi per gli oneri sulla sicurezza				€ 500,00
Totale costi				€ 163.144,80
Iva 4%				€ 6.525,79
Totale generale				€ 169.670,59

2. Con l'importo di cui sopra, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura recante l'attestazione dei Responsabili dei Servizi sociali dei Comuni del Distretto di regolare esecuzione del servizio, supportate da un prospetto sottoscritto, dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero di ore effettuate da ciascuno.
4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 180 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art. 11 – Obblighi del contraente – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal presente contratto;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

b.1 in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

b.2 in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico.

L'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.2 e b.3 e custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa capofila di distretto:

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), i nominativi del personale impiegato, la relativa qualifica e curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara. Eventuali variazioni sono possibili solo per motivazioni oggettive.
- f) a sostituire il personale assente entro 48 ore, in ogni caso, l'assenza del personale è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- g) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, al fine di dare stabilità al servizio stesso;
- h) Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'ente affidatario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di riferimento e al Comune di Ragusa, in qualità di capofila del D.44, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio, e a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con

particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio, prestando la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

2. L' affidatario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- c) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

3. L'affidatario solleva le Amministrazioni Comunali da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa e gli altri Comuni del Distretto sono esonerati altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 12 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenterà apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidatario deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del presente contratto ed in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidataria è tenuta a presentare.

3. L' Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Cooperativa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Servizio Sociale professionale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Cooperativa.

4. All' affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 13 - Durata

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 14 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art. 15 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto del presente contratto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, l'affidataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

2. Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'affidataria non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Art. 16 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

1. Il contraente è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona del sig.

2. Il contraente è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale del soggetto affidatario rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente dei Servizi Sociali.

6. L'affidatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 17 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. L' affidataria del servizio è Responsabile esterna del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Sig. _____ in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. La Cooperativa affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - la Cooperativa dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine il soggetto affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante del soggetto affidatario trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque la Cooperativa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 18 – Inadempienze e penalità

1. Il contraente, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. Il contraente ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;

- b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.

3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 19 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto alla Cooperativa affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 20 – Cauzione

Il contraente dovrà costituire regolare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi assunti, mediante fideiussione o polizza assicurativa a norma di legge e secondo le modalità e le clausole di cui all' art. 113 D.Lgs. 163/2006.

Art. 21 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti del soggetto affidatario, nei seguenti casi:

- a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 2°, del precedente articolo 12;
- b. grave inadempienza della Cooperativa tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c. in caso di subappalto;
- d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 22 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

Il presente contratto è soggetto a registrazione. Sono a carico della cooperativa, senza diritto di rivalsa contro il Comune, tutte le imposte, tasse, contributi dello Stato, della Provincia e del Comune ed inoltre tutte le spese inerenti e conseguenti a questo atto, comprese quelle di registrazione.

L'affidatario, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 23 - Allegati

Forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione la proposta progettuale per la realizzazione del servizio "itinerario lavoro" presentata dal R.T.I. con capofila il Consorzio la città solidale di Ragusa in sede di presentazione di gara.

Art. 24 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 25 – Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Ragusa.

Richiesto io Segretario Generale ricevo il presente contratto che pubblico dandone lettura alle parti che lo dichiarano conforme alla volontà espressami. Scritto a dattilografia da persona di mia fiducia in pagine nove e righe _____ fin qui della carta, resa legale, viene firmato dalle parti e da me Segretario Generale.

Il Dirigente del settore XII _____

Il R.T.I. _____

Il Segretario Generale _____