

2912



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XIII

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Set. XIII

Reg. Albo

20-05-2009

Il Resp. del servizio  
L'istruttore amministrativo  
(il Scrivano)

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> in data 08-05-2009 N. 1020	<b>OGGETTO:</b> Apertura del Castello di Donnafugata alla pubblica fruizione nei pomeriggi da maggio a settembre 2009 con la collaborazione della PRO LOCO.
N. 128 SETTORE XIII DATA 08-05-2009	

## DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2008

CAP. 1646

IMP. 828/09

FUNZ. 05

SERV. 01

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaotto, il giorno otto del mese di maggio, nell'ufficio del Settore XIII la Dirigente, Dott. ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Comune di Ragusa è proprietario del Castello di Donnafugata, complesso architettonico-monumentale, che aperto alla pubblica fruizione rappresenta il bene culturale di maggiore richiamo turistico e che sempre di più si caratterizza come elemento trainante per lo sviluppo dell'intero territorio;

**Che** per carenza di personale di vigilanza la fruizione turistica del Castello è ridotta durante la settimana esclusivamente alle ore mattutine;

**Che il Sindaco, considerato** che l'amministrazione ha il dovere di compiere azioni capaci di incidere sullo sviluppo turistico locale incrementando il flusso turistico, ha rappresentato la necessità di attivare canali possibili capaci di rendere fruibile il Castello di Donnafugata anche negli orari post meridiani da maggio a settembre 2009;

**Visto che** la G.M. con atto n. 170 del 07/05/2009, per il raggiungimento delle finalità sopra citate ha deliberato di:

1. provvedere a rendere fruibile il Castello di Donnafugata anche negli orari post meridiani da maggio a settembre 2009 ricorrendo all'ausilio della locale PRO LOCO;
2. dare mandato al dirigente del Settore XIII Cultura-Istruzione-Sport e Attività del Tempo Libero di predisporre gli atti consequenziali e necessari ad impegnare la spesa e stipulare apposita convenzione con la locale PRO LOCO;

**Considerato** che la volontà della G.M., espressa con il sopra citato atto n. 170/2009, di ricorrere alla PRO LOCO è maturata dalla valutazione sulla opportunità di risparmiare e quindi di non ricorrere ad altre forme di affidamento che sarebbero state certamente più onerose per l'amministrazione;

**Ritenuto** legittimo ricorrere alla collaborazione della PRO LOCO in virtù dell'art. 8 della l.r. 15 settembre 2005 n. 10 che recita " **La Regione riconosce e favorisce le attività delle associazioni pro-loco, quali associazioni di volontariato senza finalità di lucro che svolgono attività di valorizzazione turistica delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali e gastronomiche delle località in cui operano e che si propongono i seguenti obiettivi:**

- a) organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali visite, escursioni, attività di animazione locale, azioni di valorizzazione ambientale e gestione dei monumenti e dei relativi servizi, finalizzati alla loro fruizione turistica;
- b) promozione del miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica, delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera;
- c) sviluppo di attività di turismo sociale, con particolare riguardo alla terza età, ai minori ed ai disabili;

**Visto** che la locale PRO LOCO ha comunicato, giusta nota del 30/03/2009 assunta al prot. in data 02/04/2009 al n. 27759, la propria disponibilità ad effettuare un servizio di volontariato presso il Castello di Donnafugata in ausilio al personale del Comune a fronte di un rimborso spese per volontario, che osservi un turno di ore cinque, di € 30,00 più € 2,00 per spese amministrative e di coordinamento;

**Considerato** che i turni che dovrebbero ricoprire i volontari per assicurare la suddetta fruizione del Castello sono circa 550 per un costo complessivo presunto di € 17.600,00;

**Ritenuto** congruo il rimborso forfetario di € 30,00 per turno più € 2,00 per spese

amministrative e di coordinamento;

**Visto** lo schema di convenzione, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

**Considerato** che la mancata approvazione del bilancio non consente, al momento, di impegnare la spesa complessiva di € 17.600,00 prevista e che, tuttavia, l'esigenza di dare riscontro alla volontà dell'amministrazione impone di garantire l'apertura di che trattasi intanto per il mese di maggio e, quindi, di impegnare, in dodicesimi, la spesa relativa che ammonta a € 3.520,00

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi degli artt. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

### DETERMINA

1. di provvedere, per le fatte premesse, a rendere fruibile il Castello di Donnafugata anche negli orari post meridiani da maggio a settembre 2009 ricorrendo all'ausilio della locale PRO LOCO così come espressamente stabilito nella convenzione di cui al successivo punto due;
2. di approvare la convenzione, allegata alla presente sotto la lettera A), da stipulare con la locale PRO LOCO;
3. di impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio 2009, la somma di € 3.520,00 al Cap. 1646 Funz. 05 Serv. 01 Int. 03 imp. *818/09* occorrente a garantire per il mese di maggio 2009 l'apertura del Castello di Donnafugata nelle ore pomeridiane;
4. riservarsi, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2009, di impegnare con successivo atto la rimanente spesa di € 14.080,00.

IL CAPO SERVIZIO

IL DIRIGENTE

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori / Uffici:

*Protocollo d'interesse, parte integrante*

Il Dirigente del Settore

Il Segretario Generale

Rapporto 08-05-2009

Per prima visione

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, 11

IL DIRIGENTE

(D<sup>ra</sup> Elide Ingallina)

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 08 maggio 2009

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 MAG. 2009

## IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliare e incollare)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 MAG. 2009 al 26 MAG. 2009

Ragusa 27 MAG. 2009

# IL MESSO COMUNALE

L'anno duemilanove, il giorno otto del mese di maggio, tra il Comune di Ragusa, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Elide Ingallina, Dirigente del Settore XIII e il dott. Antonio Recca, nato a Catania il 15/10/52, in qualità di Presidente dell'Associazione PRO LOCO (che verrà di seguito indicata come la "Associazione"), avente sede in Ragusa, via

**PREMESSO**

- che la Regione siciliana con la l.r. 15 settembre 2005 n. 10 recante "Norme per lo sviluppo turistico della Sicilia e norme finanziarie urgenti" riconosce il ruolo centrale degli enti locali territoriali nella valorizzazione del territorio con particolare riguardo alle politiche utili per la qualificazione del prodotto turistico;
- che le parti convengono sulla opportunità di valorizzare le risorse culturali che interagiscono per lo sviluppo sostenibile economico ed occupazionale del territorio e per la crescita sociale e culturale della collettività;
- che la Regione siciliana con la su citata l.r. n. 10/2005, art. 8, riconosce e favorisce le attività delle associazioni pro-loco, quali associazioni di volontariato senza finalità di lucro che svolgono attività di valorizzazione turistica delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali e gastronomiche delle località in cui operano e che si propongono i seguenti obiettivi:
  - a) organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali visite, escursioni, attività di animazione locale, azioni di valorizzazione ambientale e gestione dei monumenti e dei relativi servizi, finalizzati alla loro fruizione turistica;
  - b) promozione del miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica, delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera;
  - c) sviluppo di attività di turismo sociale, con particolare riguardo alla terza età, ai minori ed ai disabili.
- che l'Amministrazione Comunale di Ragusa, con atto di G.M. n. 170 del 07 maggio 2009 ha già manifestato l'interesse per una collaborazione con la locale associazione PRO LOCO finalizzata allo svolgimento di compiti ausiliari di vigilanza all'interno del Castello di Donnafugata al fine di consentirne l'apertura alla pubblica fruizione anche nelle ore post meridiane da .....a..... 2009;
- che il servizio riguarderà il coinvolgimento di un numero di unità utile a coprire i turni fino ad un massimo di n. 550;
- che da tale collaborazione non discenderà, in alcun modo, un rapporto di subordinazione con il Comune tale da assimilarlo ad un rapporto

d'impiego organico, bensì si inquadrerà in quello di collaborazione volontaria e gratuita tipico delle organizzazioni di volontariato disciplinato d'alla norma di legge in materia;

- che l'attività dei Volontari verrà svolta, sotto le direttive del Settore 13° - Servizio Cultura e Beni Culturali, presso il Castello di Donnafugata per il raggiungimento dell'obiettivo di consentire l'apertura del Castello nei pomeriggi da .....a..... 2009 con attività di vigilanza di supporto al personale in servizio.

**Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1**

L'associazione PRO LOCO si impegna a:

- inviare i Volontari che svolgeranno attività di vigilanza al Castello di Donnafugata previa concertazione con il Dirigente del Settore 13° al quale spetta ogni potere di direzione e coordinamento di ogni attività. che i volontari inviati, sono in possesso dei requisiti morali per poter svolgere mansioni di ausilio in attività di vigilanza nei musei;
- a stipulare, ove non esistente, idonea polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile relativa all'operato dei Volontari a tutela della incolumità dei medesimi operatori e dei terzi.

#### **Art. 2**

- Tutti i servizi verranno organizzati e gestiti dal Dirigente del Settore 13° di concerto con il Presidente dell'Associazione PRO LOCO. Resta in ogni caso inteso che il referente unico delle attività concernenti l'impiego dei volontari è il Dirigente del Settore 13°.
- La funzione dei Volontari si caratterizzerà prevalentemente per la loro azione di vigilanza che dovrà essere svolta con fermezza, personalità, garbo e gentilezza. I volontari dovranno riferire eventuali comportamenti scorretti al responsabile delle attività e sicurezza nonché al Dirigente del Settore 13°. L'Associazione doterà, a proprie spese ed oneri i volontari del necessario per una facile e immediata identificazione.
- Si ribadisce, ad ogni buon fine, che l'espletamento delle funzioni dei Volontari, non crea alcun rapporto di impiego con l'Ente, né assunzione da parte dello stesso di responsabilità civile per eventuali danni a terzi che dovessero derivare dall'espletamento delle predette funzioni.

### **Art. 3**

Il Comune di Ragusa considerato che:

- l'attività di volontariato deve intendersi, ex art. 2 della legge n° 266 del 1991, «quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà»;
- che detta attività non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che ai volontari può essere soltanto rimborsato dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata,

si impegna a corrispondere alla PRO LOCO a titolo di rimborso spese forfetario la somma di € 30,00 per ogni turno, oltre a € 2,00 per spese amministrative e di coordinamento, svolto dal singolo volontario, somma che si ritiene sufficiente e congrua. Il rimborso spese avverrà su base mensile dietro presentazione di regolare rendiconto dei turni effettuati vistato dall'Ufficio Cultura.

### **Art. 3**

Il turno di impiego di ogni singolo volontario è ordinariamente di n° 5 ore effettive di servizio e si svolgerà in orari sia ante che post meridiane, nel periodo compreso tra .....e..... 2009 dal martedì alla domenica compresa.

### **Art. 4**

Il Presidente dell'Associazione e i volontari si obbligheranno a tenere strettamente riservate ed a non divulgare informazioni anche di natura personale, sensibile di cui verranno in possesso a causa del rapporto di collaborazione intrattenuto con il comune di Ragusa.

### **Art. 5**

Il Settore 13° e l'Amministrazione Comunale si impegnano al trattamento dei dati personali concernenti i Volontari nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, recante il *Codice in materia di proiezione dei dati personali*.

IL PRESIDENTE DELLA PRO LOCO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIII