



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XIV

Albo

il 29 APR. 2009

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Amministrativo

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Tumino)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XIV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

<i>Annotata al Registro Generale</i>	OGGETTO: <i>convenzione per l'attivazione dei servizi on line per la riscossione coattiva a mezzo ruolo con la Serit Sicilia Spa</i>
<i>In data 28 APR. 2009</i>	
<i>N. 950</i>	
<i>N. 83 Settore XIV</i>	
<i>Del 22/04/2009</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove, il giorno ventidue del mese di aprile, nell'ufficio del settore XIV il Dirigente Dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

PREMESSO

1. che tra le principali attività svolte dalla Polizia Municipale vi è quella consistente nella prevenzione e nell'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
2. che il procedimento sanzionatorio discendente dall'accertamento si perfeziona con la notifica ai destinatari, così come individuati dall'art. 196 del D.L.vo 30 aprile 1992, n. 285, di in verbale di accertata violazione amministrativa;
3. che ai sensi dell'art. 203 del D.L.vo 30 aprile 1992, n. 285, qualora non sia stato proposto ricorso e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, i verbali, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 24 novembre 1981, n. 689, costituiscono titolo esecutivo;
4. che, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 3 settembre 1999, n. 321, i ruoli sono formati direttamente dall'ente creditore o, con l'intervento ai fini della informatizzazione e con le modalità previste dall'art. 3 del citato decreto, del consorzio nazionale obbligatorio tra i concessionari (CNC), ora Equitalia Servizi Spa;

CONSIDERATO che questo ufficio, per la formazione dei ruoli, trasmette una minuta cartacea per la compilazione informatizzata da parte della Equitalia Servizi Spa, mentre per il discarico dei ruoli trasmette i relativi provvedimenti attraverso il modulo "LAMPO", in ambiente S.I.N.E.R.G.I.A. (Sistema Informatico per l'Elaborazione dei Ruoli e la Gestione Integrata degli Avvisi), attivato dalla Direzione Generale di Palermo della Equitalia Servizi Spa;

CONSIDERATO, altresì, che la suddetta procedura comporta per l'Ente i seguenti costi:

1. €. 390,00 + IVA per il canone annuale di nolo, compresa assistenza e manutenzione software;
2. €. 117,00 + IVA per acquisto cd archivio ruolo - base dati: (intendendo per singola fornitura il singolo ruolo presentato dall'Ente alla Equitalia Servizi Spa - già CNC);

RITENUTO che la Serit Sicilia Spa, Agente della Riscossione per le province siciliane, ha proposto a questo ufficio una convenzione per l'attivazione di detto servizio in modalità web, attraverso l'accesso ai servizi informatici strumentali alla riscossione coattiva a mezzo ruolo;

CONSIDERATO che per i servizi di cui alla suddetta proposta, l'Ente non dovrà corrispondere alcun compenso all'Agente, salvo quanto espressamente previsto per eventuali attività di formazione e assistenza;

RILEVATO, infine, che, sottoscrivendo il suddetto accordo, l'Ente non dovrà sostenere i costi previsti per il canone annuale di nolo del software in ambiente S.I.N.E.R.G.I.A. e per l'acquisto dei cd archivio ruolo;

VISTO il Regolamento di Polizia Municipale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 28/03/1996;

VISTI gli artt. 53 e 65 del Regolamento Org. Uff. Serv.;

DETERMINA

1. di sottoscrivere la convenzione per l'utilizzo dei servizi on line tra questo ufficio e la Serit Sicilia Spa - Agente della Riscossione per le province siciliane, con sede in Palermo, Via E. Morselli n. 8, il cui schema è allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di nominare Amministratore degli accessi, che esercita tutte le competenze espressamente affidategli dall'Accordo, nonché le altre funzioni di responsabile per l'esecuzione dell'Accordo l'Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Giuseppe Scannavino;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente
Dott. Rosario Scudato



Parte integrante: schema di convenzione

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori: Ragioneria

Il Dirigente dell' 1° Settore Ragusa, li 28-04-2009

Il Direttore Generale Ragusa, li

Il Sindaco

Visto: *[Signature]*

Il Segretario Generale *[Signature]*

La sua visione:

IL COMANDANTE
(dott. Rosario Spata)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento, del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 MAG. 2009 al 11 MAG. 2009

Ragusa 12 MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE

TRA

....., con sede in, Via, C.F.
....., in persona del,nato a
..... il, domiciliato per la carica in,
....., di seguito "ENTE"

E

SERIT Sicilia S.p.A. – Agente della Riscossione per le province siciliane, con sede in Palermo, Via E. Morselli n. 8 (capitale sociale € 10.400.000,00), codice fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Palermo 00833920150, partita IVA n. 04739330829, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Riscossione Sicilia S.p.A., in persona del Direttore Generale, Dott. Antonio Finanze;

congiuntamente, denominate anche le "Parti"

premessato che

- a) secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 3, D.L. 25 settembre 2005, n. 203 e dell'art. 2 della Legge Regionale n. 19/05, l'attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo in Sicilia è esercitata da Riscossione Sicilia spa;
- b) che per l'esercizio di tale attività, Riscossione Sicilia si avvale, ai sensi di legge, della società partecipata Serit Sicilia S.p.A. – Agente della Riscossione per le province siciliane – già concessionario del servizio nazionale di riscossione dei tributi;
- c) al fine di garantire la massima efficienza del servizio e la riduzione dei relativi costi per il sistema, Equitalia Servizi S.p.A., la Società del Gruppo Equitalia, titolare di una privativa legale per la formazione con mezzi informatici dei documenti, elenchi e ruoli per la riscossione coattiva di competenza degli Agenti della riscossione, ai sensi del D.P.R. 44/1988, ha sviluppato alcuni servizi informatici per la riscossione;

- d) è stato stipulato tra l'Agente ed Equitalia Servizi un contratto che disciplina i rapporti relativi a detti servizi che l'Agente mette a disposizione degli Enti creditori, anche al fine di agevolare e rendere più efficienti ed efficaci le operazioni legate alla formazione degli elenchi, ruoli e documenti con mezzi informatici, preordinati alla riscossione coattiva;
- e) attesa la completa gratuità dei detti servizi, tutti strumentali alla formazione degli elenchi dei documenti e dei ruoli per la riscossione, gli stessi possono essere acquisiti dagli Enti creditori senza l'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica;
- f) l'Ente ha ritenuto necessario usufruire dei servizi on line indicati nel prosieguo e meglio specificati nell'allegato tecnico;

tutto ciò premesso, ritenuto, rilevato e considerato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo, le Parti, come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Definizioni

Ai sensi e per gli effetti del presente accordo valgono le seguenti definizioni:

Accordo indica il presente accordo, completo dell'Allegato;

Agente indica la società "Agente della Riscossione" parte del presente accordo;

Allegato indica l'allegato all'Accordo, di cui costituisce parte integrante, ove sono descritti i servizi e le specifiche modalità di attivazione o di richiesta di erogazione a favore degli Enti creditori, nonché le procedure di uso, da integrarsi secondo le modalità di cui al presente Accordo;

Amministratore degli accessi: il soggetto responsabile incaricato dall'Ente per la gestione dell'accreditamento e la disabilitazione dei dipendenti allo specifico servizio;

Attivazione indica l'attività necessaria per rendere disponibile all'Ente creditore il servizio in modalità web;

Ente indica l'Ente creditore, titolare delle entrate tributarie e patrimoniali oggetto di riscossione a mezzo ruolo;

Erogazione indica l'attività necessaria per rendere disponibile all'Ente creditore il servizio in modalità web;

Informazione indica le informazioni, le notizie, nonché i documenti, di qualunque natura, su qualunque supporto riportati o registrati (anche in formato elettronico o digitale), attinenti all'accordo o all'attività, all'organizzazione e ai clienti di una Parte;

Parte indica sia l'Agente che l'Ente;

Servizio indica ciascuno dei servizi descritti nell'Allegato;

Società indica Equitalia Servizi, ovvero eventualmente altra Società che per conto di questa gestisce il servizio;

Standard indica le caratteristiche e le modalità di erogazione, di attivazione di uso specifico di ciascun servizio, nonché i servizi connessi e le modalità di assistenza, così come descritti nell'Allegato;

Articolo 2 - Oggetto dell'Accordo e modalità d'esecuzione

- 2.1 Il presente Accordo disciplina i presupposti, le condizioni e le modalità d'accesso dell'Ente ai servizi informatici strumentali alla riscossione coattiva a mezzo ruolo, di cui all'Allegato, messi a disposizione gratuitamente dall'Agente competente per territorio.
- 2.2 Le parti potranno concordemente integrare o variare la tipologia dei servizi, modificando o integrando l'Allegato. A tal fine, le parti, a firma dei soggetti competenti ad impegnarne la volontà secondo i rispettivi ordinamenti, procederanno ad uno scambio di lettere, da inviarsi a mezzo di raccomandata a/r, con allegati gli Standard dei relativi servizi da eventualmente integrare, con le quali si confermeranno la volontà di integrare l'Allegato, nel rispetto di quanto previsto e stabilito dal presente Accordo, ovvero di emendarlo eliminando uno dei servizi già previsti nel detto Allegato e modificando le relative date di attivazione o disattivazione.
- 2.3 Ai fini di un corretto utilizzo del servizio, è garantita all'Ente tutta la necessaria documentazione (manuali d'uso) che potrà essere consultabile on line dai soggetti accreditati.
- 2.4 Nei modi ed alle condizioni stabilite dallo Standard, in relazione a ciascun

servizio, le parti possono concordare l'attivazione di ulteriori supporti di formazione e assistenza.

Articolo 3 - Obblighi dell'Agente

- 3.1 Con la sottoscrizione dell'Accordo, l'Agente si impegna, a rendere disponibili gratuitamente a favore dell'Ente gli specifici Servizi di cui all'Allegato, secondo le modalità e gli standard ivi previsti ed alle condizioni di cui al presente Accordo.
- 3.2 Per le ulteriori attività di cui al precedente art. 2.4, eventualmente, verranno applicate tariffe concordate, di volta in volta, tra le parti in relazione allo specifico servizio richiesto.

Articolo 4 - Obblighi dell'Ente

- 4.1 L'Ente, con la sottoscrizione del presente Accordo, si impegna:
- a) ad utilizzare il servizio esclusivamente per le finalità proprie;
 - b) ad astenersi da ogni uso improprio e da modalità operative diverse da quelle consigliate nell'Allegato;
 - c) ad astenersi dall'utilizzo dei dati eventualmente conosciuti con l'uso dei detti servizi, per finalità diverse da quelle istituzionali, osservando e mettendo in pratica tutte le disposizioni in materia di tutela dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
 - d) a non cedere, anche a titolo gratuito a terzi, l'uso dei servizi, ovvero consentirne l'uso ad Uffici diversi da quelli segnalati, senza ottenere, in questa ultima ipotesi, la preventiva autorizzazione in forma scritta da parte della Società;
 - e) a non consentire l'uso dei detti servizi a soggetti diversi da quelli accreditati, secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
 - f) a non intervenire, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione sul servizio modificandolo, ovvero abusandone in violazione della vigente disciplina in materia di protezione della proprietà intellettuale;
 - g) a non trasmettere documenti/provvedimenti su supporto cartaceo, laddove le stesse funzionalità siano previste con applicazioni informatiche via Web.

- 4.2 L'Ente si obbliga, fin da ora, ad accettare senza riserva alcuna tutte le eventuali nuove versioni dei servizi di cui all'Allegato che dovessero essere elaborate e rilasciate dalla Società, ovvero ad accettare senza riserva alcuna l'eventuale sospensione dell'erogazione di uno dei servizi di cui all'Allegato, secondo le modalità e nei tempi previsti nel nuovo standard.

Articolo 5 - Procedura di accreditamento

- 5.1 Per utilizzare i servizi di cui all'Allegato, i dipendenti dell'Ente dovranno accreditarsi sul sito www.equitaliaservizi.it, ovvero sugli altri siti indicati dall'Allegato, in relazione allo specifico servizio, secondo le istruzioni ed alle condizioni indicate sul medesimo sito. Lo Standard prevede, per ciascun servizio, un specifica modalità di accreditamento tra accreditamento diretto da parte dell'Ente e accreditamento tramite la Società. Fino a quanto non verranno rilasciate le nuove versioni dei servizi che prevedono le modalità di accreditamento diretto di cui al successivo comma 5.2, i dipendenti degli Enti creditori devono accreditarsi secondo le modalità di cui al successivo comma 5.5.
- 5.2 Quando lo Standard prevede l'accREDITamento diretto, per utilizzare i servizi di cui all'Allegato, i dipendenti all'uopo autorizzati dall'Ente saranno accreditati dall'Amministratore degli accessi di cui al successivo art. 15, secondo le modalità di cui al successivo comma 5.3.
- 5.3 Entro dieci giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente Accordo, l'Ente riceverà, presso l'indirizzo e-mail dell'Amministratore degli accessi di cui al successivo art. 15, un'unica password per attivare le procedure di accreditamento dei propri dipendenti, secondo il percorso guidato contenuto nel sito. A tal fine, la Società metterà a disposizione un numero di accessi contemporanei, in relazione allo specifico servizio, così come descritti negli Standard. A ciascun dipendente verrà attribuita una password personale ed incedibile.
- 5.4 L'Ente dovrà tempestivamente procedere a disabilitare tutti gli utenti/dipendenti che non hanno più titolo ed interesse d'ufficio all'accesso al Servizio.
- 5.5 Quando, invece, lo Standard prevede l'accREDITamento tramite la Società, entro dieci giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente Accordo, l'Ente riceverà

presso l'indirizzo e-mail dell'Amministratore degli accessi di cui al successivo art. 15, un'unica password per l'accesso ad un'area riservata, nella quale verranno indicati i dati dei dipendenti che devono essere accreditati per l'uso del servizio, (nome, cognome, qualifica e recapiti del dipendente, nome e codice dell'Ufficio, nonché specifico/i servizio/i per il/i quale/i potrà accreditarsi), secondo il numero di accessi contemporanei in relazione alla dimensione dell'Ente, così come descritti negli Standard per ciascun servizio, messi a disposizione della Società.

5.6 La Società provvederà, entro sei giorni lavorativi, ad abilitare i dipendenti indicati dall'Amministratore degli accessi, trasmettendogli un user name ed una password di accesso ineditabili, che identificano il dipendente.

5.7 L'Ente dovrà tempestivamente dare comunicazione alla Società di tutte le variazioni riguardanti i soggetti accreditati e comunicare, a cura dell'Amministratore degli accessi, nelle forme di cui al precedente 5.5., i nominativi di altri e diversi soggetti da accreditare.

5.8 Secondo quanto previsto dal precedente art. 4.2, a seguito della modifica degli standard per lo specifico servizio che preveda una nuova forma di accreditamento, la Società, tramite l'Agente, comunica all'Ente la nuova modalità di gestione degli accessi.

Articolo 6 – Corrispettivo.

6.1 Per i servizi di cui al presente Accordo, l'Ente non sarà tenuto a corrispondere alcun compenso all'Agente o alla Società, salvo quanto espressamente previsto dall'Allegato per eventuali ulteriori attività di formazione e assistenza.

Articolo 7 - Responsabilità

7.1 È esclusa la responsabilità dell'Agente e della Società per gli eventuali disservizi che derivassero da: sospensione, rallentamento o cattivo funzionamento del servizio telefonico (rete LAN/WAN, internet), postale o di erogazione dell'energia elettrica; scioperi, anche del personale dell'Agente o della Società, nonché di quello distaccato presso di essa, ovunque verificatisi; impedimenti od ostacoli determinati da disposizioni di legge o da atti di autorità nazionali o estere; altre cause imputabili a terzi, con i quali non esista un

rapporto contrattuale diretto; in genere impedimenti o ostacoli che non possano essere superati con la diligenza richiesta dal tipo di prestazione.

7.2 E' esclusa la responsabilità dell'Agente o della Società per gli eventuali disservizi che derivassero dall'uso improprio o illegittimo dei servizi ovvero, comunque, da un uso difforme a quanto previsto dagli standard e dalle pattuizioni di cui al presente Accordo.

7.3 La Società, salvo il disposto dell'art. 1227 cod. civ., non sarà chiamata a rispondere per gli eventuali danni, diretti o indiretti, che l'Ente dovesse subire a causa del tardivo, inesatto o mancato adempimento degli obblighi posti a suo carico, qualora tali eventi siano conseguenza del mancato adempimento, in tutto o in parte degli obblighi dell'Ente.

Articolo 8 - Risoluzione

8.1 In caso di inadempimento agli obblighi stabiliti a carico dell'Ente, l'Agente, ovvero la Società che eroga il Servizio potranno, a loro insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione di diritto nei modi e secondo i termini di cui al successivo comma 8.2 del presente Accordo ovvero dello specifico servizio.

8.2 Ove l'Agente, ovvero la Società che eroga il servizio, intenda procedere alla risoluzione del presente Accordo ovvero del singolo servizio, invia all'Ente, a mezzo lettera raccomandata A.R., una nota con la quale si contesta l'inadempimento che da origine alla risoluzione, si rappresenta la conseguente volontà di risolvere l'Accordo ovvero il servizio, si quantificano le richieste per gli eventuali risarcimenti dei danni eventualmente cagionati e si concede un termine non inferiore a tre giorni lavorativi, dal ricevimento della nota di contestazione, per eventuali deduzioni.

8.3 Trascorso il predetto termine di tre giorni senza che l'Ente abbia trasmesso le deduzioni, ovvero si ritenga di non accoglierle, l'Agente o la Società, comunica la risoluzione dell'Accordo o del Servizio, dandone idonea motivazione.

8.4 In caso di procedura per la risoluzione del Servizio da parte della Società, tutte le comunicazioni inviate e ricevute dall'Ente devono essere inviate contestualmente all'Agente, che può intervenire nel procedimento con gli stessi diritti. In caso di procedura per la risoluzione del Servizio da parte dell'Agente, tutte le comunicazioni inviate e ricevute dall'Ente devono essere

inviare contestualmente alla Società che può intervenire nel procedimento con gli stessi diritti. I termini, previsti, si computano a favore di entrambi.

Articolo 9 – Recesso

9.1 Le Parti hanno diritto, a loro insindacabile giudizio e senza necessità di giustificazioni, di recedere dal presente Accordo e dal Servizio in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, e con efficacia entro il detto termine, da comunicarsi all'altra Parte con lettera raccomandata A.R..

9.2 Dalla data di efficacia del recesso, il Servizio cesserà.

9.3 In caso di recesso, le parti reciprocamente dichiarano che le stesse non avranno diritto ad alcun'altra o diversa prestazione, a qualunque titolo o per qualunque ragione, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria ulteriore, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, salvo l'eventuale risarcimento danni derivante da inadempimenti contrattuali.

Articolo 10 - Proprietà dei prodotti e della documentazione

10.1 Le parti consensualmente riconoscono accettano e si impegnano affinché i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e dell'altro materiale e documentazione anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dalla Società e/o dall'Agente e/o dai loro dipendenti e collaboratori ai fini della elaborazione ed implementazione dei servizi di cui all'Allegato, rimangano nella esclusiva proprietà e disponibilità, a qualunque titolo e per qualunque ragione, della Società e/o dell'Agente, che potranno quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale, di dette opere dell'ingegno o materiale.

10.2 L'Ente ha diritto a sfruttare, in maniera permanente ed illimitata, per finalità proprie istituzionali tutte le informazioni che gli deriveranno dall'uso dei servizi, anche ove il Servizio dovesse essere risolto o rescisso.

Articolo 11 - Brevetti industriali e diritti d'autore

- 11.1 L'Agente garantisce, assumendone ogni responsabilità che, sulla base delle pattuizioni stipulate con la Società, la stessa ha assunto ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino i diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, garantendo che, qualora venga promossa nei confronti dell'Ente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi o sulle soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione contrattuale, si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Ente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio; in questa ipotesi, l'Ente è tenuto ad informare prontamente l'Agente/Società delle suddette iniziative giudiziarie.
- 11.2 Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Ente, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente Accordo.

Articolo 12 - Trattamento di dati personali

- 12.1 Le parti si impegnano reciprocamente e per quanto di loro competenza al rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.
- 12.2 Sarà consentito l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti incaricati di svolgere attività che richiedono la conoscenza degli stessi.
- 12.3 L'autorizzazione da parte dell'Ente ai propri dipendenti ad accreditarsi per l'uso del servizio, comunicata al dipendente stesso in forma scritta, costituisce, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, atto di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati per l'attività indicata nell'oggetto. A tal fine, allo stesso dipendente dovrà essere comunicato che, nello svolgimento delle proprie funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali, questi dovrà:
- procedere al trattamento dei dati personali in modo lecito, secondo correttezza e per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività che gli sono affidate;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle misure minime previste dagli articoli 34 e 35 di tale Decreto;
- realizzare tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare che persone diverse dagli incaricati del trattamento possano venire a conoscenza dei dati trattati;
- informare prontamente l'Agente di tutte le questioni rilevanti ai fini del D.Lgs. 196/2003 (ad es. richieste del garante, esito delle ispezioni di Autorità competente, ecc.) e per eventuali ulteriori istruzioni rese necessarie dai particolari casi sopravvenuti.

12.4 Con l'attivazione del servizio, l'Ente assume la titolarità dei dati elaborati e riportati dal servizio, a condizione che riguardino soggetti per i quali sussista la competenza dell'Ente medesimo.

Articolo 13 - Riservatezza

13.1 Le Parti, preso atto che l'esecuzione dell'Accordo richiede che le medesime si scambino informazioni, si impegnano:

- a) a mantenere le informazioni come strettamente riservate e a non divulgarle in alcun modo, in tutto o in parte, a terzi, eccezion fatta per i rispettivi rappresentanti, cui le informazioni devono essere comunicate per l'esecuzione dell'accordo;
- b) ad informare i rappresentanti della natura riservata delle informazioni e ad istruirli affinché trattino le medesime in modo riservato;
- c) ai sensi dell'articolo 1381 cod. civ., a fare in modo che i propri rappresentanti rispettino i vincoli di riservatezza e prendano atto della propria responsabilità per eventuali danni da essi arrecati in conseguenza della violazione degli obblighi previsti dal presente articolo;
- d) a non utilizzare alcuna informazione, in tutto o in parte, per finalità estranee all'esecuzione dell'accordo.

13.2 Resta inteso che le informazioni possono essere comunicate:

- a) alle Autorità, ivi comprese quelle di controllo e vigilanza, nei casi e nei limiti in cui la comunicazione sia richiesta da disposizioni legislative o regolamentari;
 - b) a terzi in genere, esclusivamente previo consenso scritto della Parte cui le informazioni si riferiscono.
- 13.3 L'obbligo di riservatezza non opera sulle informazioni che siano già di pubblico dominio, ovvero siano o diventino disponibili al pubblico per fatto non imputabile, direttamente o indirettamente, all'altra Parte.

Articolo 14 - Cessione dell'Accordo

- 14.1 L'Accordo, così come i diritti e gli obblighi derivanti dal medesimo, non possono essere ceduti, o comunque trasferiti, in tutto o in parte, a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

Articolo 15 – Amministratore degli accessi e responsabile dell'esecuzione del contratto dell'Ente e dell'Agente e comunicazioni

- 15.1 Tutte le comunicazioni relative all'accordo, salvo che sia diversamente previsto, devono avvenire tramite e-mail ed essere indirizzate:

- quanto all'Ente, all'Amministratore degli accessi, che esercita tutte le competenze espressamente affidategli dal presente Accordo, nonché le altre funzioni di responsabile per l'esecuzione dell'Accordo sig.

all'indirizzo e-mail _____;

- quanto all'Agente a Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo, Sig. _____

all'indirizzo e-mail _____.

- 15.2. Ogni comunicazione effettuata a soggetto diverso si ha come non avvenuta.

Articolo 16- Durata e rinnovo e integrazione dell'Accordo

- 16.1 Le parti stabiliscono che il presente Accordo decorre dalla data di stipula per i successivi tre anni e può essere rinnovato in forma scritta per un successivo periodo di tre anni.

Articolo 17- Foro competente

17.1 In merito a qualsiasi controversia fra le Parti relativa o comunque connessa all'Accordo, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità e giuridica esistenza, è competente il Tribunale di Palermo.

Articolo 18 - Spese

18.1 Le spese e gli oneri fiscali inerenti all'accordo sono a carico di entrambe le Parti, salvo quanto diversamente previsto dalla legge.

Palermo, li _____

Serit Sicilia S.p.A.

ENTE

Dichiariamo di aver soffermato la nostra particolare attenzione sulle seguenti clausole, che approviamo specificamente ad ogni effetto di legge:

Art. 4 Obblighi dell'Agente;

Art. 5 Modalità di richiesta dei servizi;

Art. 7 Responsabilità;

Art. 9 Risoluzione;

Art. 9 Recesso;

Art. 10 Proprietà dei prodotti e della documentazione;

Art. 11 Brevetti industriali e diritti d'autore

Art. 13 Trattamento di dati personali

Art. 14 Cessione del Accordo

Serit Sicilia S.p.A.

ENTE

SERVIZIO FORMA

Descrizione	<p>Servizio che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo. Tale elenco debitori consente all'Ente di avviare il processo di formazione dei ruoli tramite Equitalia Servizi.</p> <p>La creazione dell'elenco debitori avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserendo informazioni anagrafiche relative al soggetto da iscrivere; • indicando le motivazioni obbligatorie per cui è richiesto il debito; • fornendo informazioni aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle notizie fornite al debitore; • apponendo l'importo dovuto dal debitore.
Principali funzioni	<p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione e gestione guidata di un elenco debitori. • Reperimento delle anagrafiche nella base dati di Equitalia Servizi. • Gestione dei soli codici entrata di competenza dell'Ente. • Gestione delle tipologie di atto di competenza dell'Ente. • Gestione guidata delle motivazioni di iscrizione a ruolo. • Inserimento delle informazioni aggiuntive da esporre negli avvisi e/o nelle cartelle. • Possibilità di "guidare" il processo di formazione dei ruoli attraverso la gestione di una protocollazione dell'elenco debitori (numero rate ruolo, numero rate avvisi ecc.). • Visibilità sullo stato avanzamento degli elenchi prodotti.
Modo d'uso	<p>Per poter usufruire del servizio FORMA è necessario essere registrati al portale di Equitalia Servizi ed essere attivati all'utilizzo del servizio (cfr. Standard).</p>
Manuale d'uso	<p>Il manuale d'uso del servizio FORMA è disponibile e scaricabile dal portale di Equitalia Servizi (www.equitaliaservizi.it) alla voce Documenti e selezionando "Manuali d'uso dei servizi per l'informatizzazione".</p>
Numero massimo di accessi	<p>Per ciascun Ente (Codice Ente, Tipo Ufficio, Codice Ufficio) sono disponibili 10 accessi contemporanei. Eventuali ulteriori accessi saranno rilasciati dietro specifica richiesta.</p>