

2690



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Set. II

Reg. Albo

06-05-2009

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
Ed. Scipano

*[Signature]*

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II°

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**ORIGINALE**

N.d'ordine 863

DATA

17-04-2009

Settore 2°

N°

58

data 17-04-2009

Oggetto: Impegno spesa per trasferimento e soggiorno dell'Avv. Luca Tamassia- 17 e 18 Aprile 2009 e spese di rappresentanza.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009 CAP. 1015 DENOM.

imp. 768/08

CAP 1223

imp. 7167/08

liquid. 360/08

FUNZ. 01 / SERV. 01-08 / INTERV. 03

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

L'anno duemila NOVE, il giorno 17 del mese di Aprile nell'ufficio del Settore 2° il dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

Vista la propria Determinazione n° 2949 del 18/12/2008, con la quale è stato disposto di affidare alla Società TREND P e P per il servizio di supporto amministrativo in materia di gestione del personale e organizzazione pubblica per l'importo complessivo di € 25.000,00 al lordo delle eventuali ritenute da operarsi ai sensi di legge ed esente da imposizione IVA, oltre al rimborso di trasferimento e di soggiorno per le eventuali prestazioni di attività resa "in house" ;

Preso atto che l'Avv. Luca Tamassia, quale incaricato della predetta Società per il servizio di cui trattasi, ha comunicato di essere presente nei giorni 17 e 18 aprile c.a. Per le attività connesse all'incarico in oggetto presso la sede dell'Ente;

Ritenuto pertanto, di impegnare la spesa presunta per il rimborso per il trasferimento ed il soggiorno, oltre alla spesa di rappresentanza istituzionale, essendo necessaria la presenza della Dirigenza interessata e del Direttore Generale;

Preso atto che l'imputazione della spesa è prevista al cap. 23. (imp. 7167/09 liq. 360..../09);

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente Ragionerie Capo;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) Impegnare la spesa presunta di € 500,00 per rimborso spese di trasferimento e di soggiorno dell'Avv. Luca Tamassia sopra specificato nei giorni 17 e 18 aprile 2009;

2) Impegnare la spesa presunta di € 200,00 <sup>quale spese</sup> di Rappresentanza Istituzionale al CAP 1015.4 <sup>funz 01 serv 01 int 03 imp. 768/08 dando atto che non vengono superati i 200€ dello stanziamento approvato</sup>

3) Di impegnare l'importo presunto complessivo di € 700,00 imputando la spesa alla Funzione 01 Servizio 01-08 Interv. Cap. 1015.4 imp. 769/08 e CAP 1223 imp. 7167/08 liquid. 360/08 B.L. 2009 e Rendic.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
(Dr. Michele Busacca)

Parte integrante: richiesta e  
ALL: Prenotazione Hotel Mediterraneo

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:  
Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
(Dr. Michele Busacca)

Visto:

Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale

Ragusa, li 17.04.2009

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, de TUE. L.

RAGUSA... 11/5/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

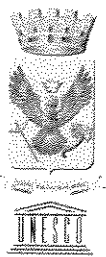
Addi. 7. MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Taglianni Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 7. MAG. 2009 al 13. MAG. 2009

Addi. 14. MAG. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Taglianni Sergio)



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

h.2 facciorle  
863 17.4.2009

## SETTORE II

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615 –

E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot. 31800 del 17/04/2009

Spett.le  
MEDITERRANEO PALACE

OGGETTO: Richiesta camera

Facendo seguito al colloquio intercorso telefonicamente si chiede preventivo spesa per soggiorno, cena e colazione per giorno 17 c.m. per il dott. Luca Tamassia.

Si fa presente che la fatturazione deve essere effettuata al Comune di Ragusa – corso Italia, 72 Ragusa P. IVA 00180270886 avente come descrizione “Pernottamento e cena dott. Luca Tamassia”

IL DIRIGENTE  
(Dott. Michele Busacca)

Per comunicazioni contattare la sig.ra Dimartino n. tel. 0932 676631 – fax 0932 676615

RAPPORTO TX

17 APR. 2009 09:46

LOGO : UFFPERPDP F  
NUMERO FAX :

N°	DESTINATARIO	ORA INVIO	DURATA	MODO	PAGINE	ESITO
01	00932623799	17 APR. 09:45	00'29	TX	01	OK



u.2 ferciade  
863 14.4.2009

# HOTEL MEDITERRANEO

Via Roma, 189 - 97100 Ragusa  
Ph. +39 0932 621944 (8 linee)  
Fax. +39 0932 623799  
Internet: // booking@mediterraneopalace.it

RAGUSA, 17/04/2009

COMUNE DI RG  
CORSO ITALIA, 72  
97100 - RAGUSA (RG)  
TEL. 0932 676300  
FAX. 0932 676306

Gentile signora Dimartino,  
le confermo con piacere la seguente prenotazione:

Nominativo	Arrivo	Partenza	Arrangiamento
TAMASSIA LUCA	17/04/2009	18/04/2009	Bed & Breakfast

Riepilogo camere prenotate				
Tipo	Qta	Pax.Tot.	Tariffa	Totale
Matrimoniale uso singolo	1	1	85,00	85,00

85,00

Totale per 1 giorni

L'importo sopraindicato sarà fatturato a "Comune di RG", eventuali extra saranno saldati dall'ospite direttamente alla partenza!

Cari saluti,  
Giusy Barresi  
Responsabile Booking



Hotel Mediterraneo Via Roma, 189 97100 Ragusa  
Phone 0039 0932 621944 Fax 0039 0932 623799  
Mail: [booking@mediterraneopalace.it](mailto:booking@mediterraneopalace.it)

## **SETTORE PERSONALE**

---

**Da:** "SETTORE PERSONALE" <setto.re.personale@comune.ragusa.it>  
**A:** <booking@mediterraneopalace.it>  
**Data invio:** venerdì 17 aprile 2009 11.08  
**Oggetto:** conferma prenotazione

Si conferma la prenotazione per l'Avv. Luca Tamassia, così come da vs fax del 17/04/2009.

Comune di Ragusa  
Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Responsabile Sig.ra Pina Dimartino