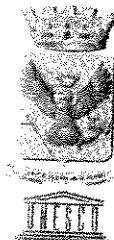


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. II  
Rag. Alba  
il 12 GEN. 2012

Unità Resp. del servizio  
Dipartimento Amministrativo  
M. Piscopo  
*M. Piscopo*



**CITTÀ DI RAGUSA**

**SETTORE 2°**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data <b>30 DIC. 2011</b> n. <b>2429</b>	Oggetto: Acquisto software Sistema Informativo per la Gestione Giuridica del Personale". Impegno spesa.
n. <b>144</b> SETTORE II	
Data <b>13/12/2011</b>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

<b>BIL</b> 2011	<b>CAP</b> 2505	<b>DENOM</b> 1506/4
<b>FUNZ</b> 01	<b>SERV</b> 08	<b>INTERV</b> 05

**IL RAGIONIERE CAPO**

*PL*  
L'anno duemilaundici..... il giorno 13..... del mese di dicembre..... nell'ufficio del  
Settore , il Dirigente dott. Alessandro Licita ha adottato la seguente determinazione:

Determinazione acquisto software

**PREMESSO** che la gestione giuridica del personale viene eseguita tramite applicativi informatici generici (tipo excel) e le cartelle del dipendente sono tenute in formato cartaceo non consentendo di conseguenza la dinamicità degli eventi che caratterizzano la vita lavorativa del dipendente, con inevitabile dispendio di tempo del personale addetto alla fase di reperimento della documentazione cartacea, e di aggiornamento degli archivi correnti;

**TENUTO CONTO** che l'acquisizione del software per informatizzare la gestione giuridica e previdenziale del personale rientra tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione;

**VISTA** la proposta di preventivo n. 10281/P/11 assunta al prot. di questo Ente al n. 106757 del 6/12/2011, presentata dalla ditta Informatica D'Augusta Perna agente di zona della Maggioli Informatica, per l'acquisto del software "Sistema Informativo per la Gestione Giuridica del Personale", allegato alla presente, per una spesa complessiva di € 10.207,00 (di cui € 8.107,00 IVA compresa per l'acquisto di tutti i moduli e € 2.100,00 IVA esente per n. 3 giorni di formazione ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/93);

**PRESO ATTO** che la superiore offerta, sottoposta alla valutazione del Dirigente e del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo del Settore, è stata valutata positivamente sotto il profilo tecnico ed economico in quanto soddisfa le esigenze di informatizzazione dell'ufficio;

**RITENUTO** di avvalersi per l'anno in corso dell'acquisto di un modulo del software per una spesa complessiva di € 4947,00 comprensiva di n. 3 giorni di formazione base pari a € 2.100,00 esente IVA, riservandosi, per l'anno di competenza 2012, l'acquisto e l'installazione dell'intero modulo, fermo restando la verifica delle eventuali limitazioni di spesa sopravvenienti;

**VISTO** il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

**VISTO** il D.P.R. n. 384/2001 regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006;

**VISTO** il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Determinazione acquisto software

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa di € 4.947,00 per l'acquisto di un modulo della procedura "Sistema Informativo per la Gestione Giuridica del Personale" dalla ditta Informatica D'Augusta Perna di Viagrande (CT) giusta offerta prot. n. 106757 del 06/12/2011;
- 2) di provvedere con successivi atti all'impegno della restante somma a valere sul bilancio di previsione dell'anno 2012;
- 2) di dare atto che la spesa sostenuta per l'acquisto dell'intero pacchetto software è comprensiva della procedura di aggiornamento e di assistenza per un anno a decorrere dalla data dell'installazione del "Modulo giuridico"
- 3) di imputare per l'anno 2011 la spesa di € 4.947,00 al cap. 2505 imp. 1506/11

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Proposta prot. n. 106757/2011  
per intermedia

*Aug* Visto  
Il Dirigente del Settore Segretario Generale  
Ragusa, 11

Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco  
Ragusa, 11

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L. 142/90)

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 22.1.2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 GEN. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 GEN. 2012 al 24 GEN. 2012

Ragusa 25 GEN. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

Agente di zona:

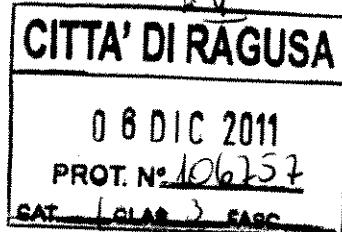


Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



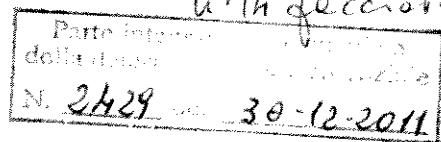
Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)



Viagrande, 28/10/2011

Spettabile  
Comune di Ragusa

Alla cortese attenzione del Dirigente  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane



**Oggetto: "Proposta Sistema Informativo per la Gestione Giuridica del Personale"  
Preventivo di spesa nr. 10281/P/11**

In riferimento a Vostra gentile richiesta, ci pregiamo trasmettere, in allegato alla presente, la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura di quanto indicato in oggetto.

Siamo certi che apprezzerete la soluzione da noi proposta, appositamente studiata al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze della Vs. importante realtà imprenditoriale.

Pensando di farVi cosa gradita, allegiamo alla presente una scheda illustrativa che contribuirà certamente a fornirVi ulteriori informazioni circa le caratteristiche del prodotto offerto.

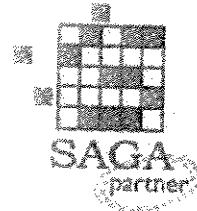
RingraziandoVi per l'attenzione prestataci, Vi rammentiamo che siamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta.  
Cordiali saluti.

Informatica D'Augusta Perna  
di Marco A. D'Augusta Perna  
Sistemi Informativi e Telecomunicazioni

**Allegati:** Allegato A - Definizione dei prodotti/servizi  
Allegato B - Condizioni economiche

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@fiscali.it](mailto:idp.marco@fiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

Preventivo N.: 12191/P/11

#### ALLEGATO "A"

##### *Definizione dei prodotti/servizi*

Con il sottosistema Perseo-Giuridico è possibile:

- descrivere la struttura organizzativa dell' Ente
- disegnare l'organigramma dell'Ente
- definire e gestire le posizioni in organico
- descrivere il sistema professionale
- gestire tutte le informazioni relative alle persone
- gestire tutti gli eventi relativi al rapporto di lavoro
- gestire le attività di formazione e di addestramento

##### **La struttura organizzativa dell'Ente e l'organigramma**

Con Perseo-Giuridico è possibile descrivere l'Ente, definendo la struttura organizzativa secondo uno schema gerarchico a più livelli, fino al dettaglio minimo della singola unità organizzativa. E' possibile descrivere per ogni unità la dipendenza gerarchica e funzionale, le competenze nonché i riferimenti ai responsabili e dirigenti dell'Ente e gli atti autorizzatori collegati. La struttura organizzativa è mantenuta in profondità storica, permettendo quindi la sua ricostruzione in versione temporale in qualsiasi momento.

In particolare è possibile navigare mediante liste gerarchiche fra le informazioni della struttura organizzativa presenti nel database (unità, posizioni organizzative, persone).

### Agente di zona:



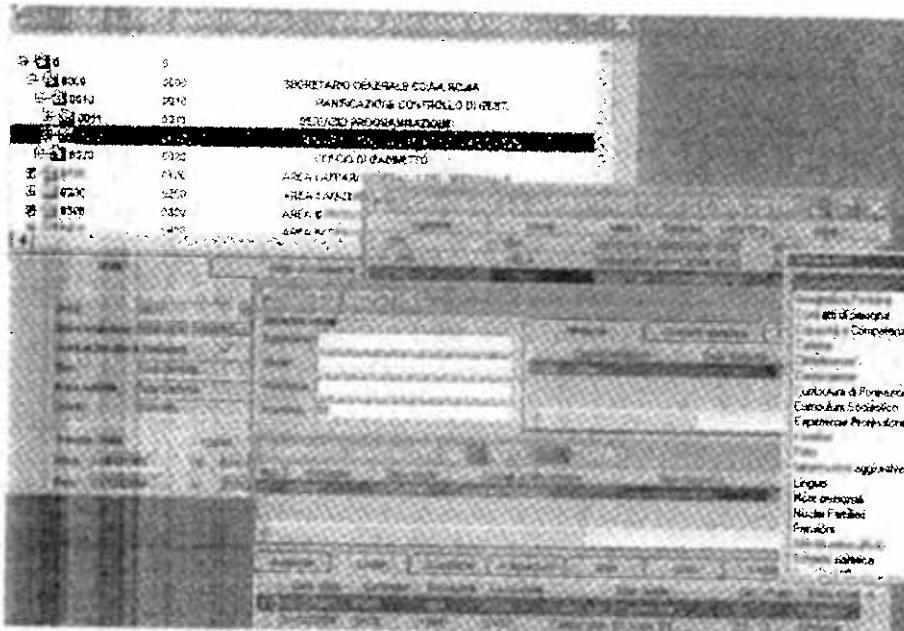
Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700

Mail: idp.marco@tiscali.it; mdaugusta@maggioi.it



### Le posizioni in organico

Il legame tra la struttura organizzativa e le persone è realizzato mediante la definizione delle Posizioni Organizzative.

Una volta definita la struttura organizzativa, è infatti possibile indicare per ogni unità le posizioni (i posti di organico) previste, ed associare a queste un Ruolo (o profilo professionale) richiesto per la copertura ottimale della posizione.

## Il sistema professionale

Il Sistema delle Professioni viene descritto attraverso il concetto di Ruolo e di Famiglia Professionale. È possibile definire le responsabilità, le attività associate al ruolo, gli studi e le competenze richieste.

Il Ruolo è legato alla struttura formale dell'azienda attraverso la Posizione.

#### Le informazioni relative alle persone

Perseo-Giuridico gestisce tutte le informazioni relative ai personale dell'Ente. Le funzionalità di massima sono le seguenti:

- funzionalità di massima sono le seguenti:

  - dettagliare le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro, anche presso altri enti o aziende;
  - registrare l'iter formativo e scolastico;

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • **Maggioli Informatica** è un marchio **Maggioli S.p.a.** • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700

Mail: [idp.marco@fiscali.it](mailto:idp.marco@fiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

- definire domini di capacità, conoscenze e competenze per posizionare le persone all'interno del sistema professionale aziendale;
- definire e gestire l'Unità organizzativa a cui appartiene il dipendente e la posizione occupata, con la possibilità di indicarne più d'una (incarico principale e secondario), memorizzando la storia degli incarichi assunti dal dipendente;
- gestire tutte le informazioni inerenti gli eventi della vita lavorativa del dipendente nell'Ente, l'evoluzione di carriera (cambiamenti di qualifica/livello), i passaggi di categoria, la storia retributiva ed i relativi interventi/provvedimenti, la fruizione di benefit, le domande inoltrate, i provvedimenti disciplinari, i comandi da e verso altri Enti o Società;
- gestire informazioni varie della persona (cariche pubbliche o private assunte, retribuzioni pensionistiche integrative rispetto a quelle maturate con il rapporto lavorativo, possesso di attestati, tessere o albi professionali, informazioni inerenti il servizio militare, ...);
- gestire le informazioni relative al nucleo familiare.

### I rapporti di lavoro

In Perseo-Giuridico si gestisce la storia del rapporto lavorativo della persona nell'Ente, registrando il curriculum contrattuale, organizzativo, retributivo, ecc. Ciascuna variazione intercorsa è referenziata dall'evento che l'ha determinata e dagli atti autorizzatori. Si può gestire l'intero curriculum vitae, comprendente anche rapporti lavorativi presso altri enti o imprese, referenziando per ciascuno il livello, l'inquadramento, il ruolo e tutte le informazioni necessarie per descrivere gli eventi.

In particolare per ciascun rapporto lavorativo si possono gestire in profondità storica le seguenti informazioni:

- il livello retributivo di inquadramento;
- la qualifica;
- lo stato del rapporto;
- le modalità di erogazione delle prestazioni lavorative del dipendente, differenziando le diverse tipologie di part-time;
- i cambiamenti di sede, compresi eventuali comandi da/verso altri enti/imprese;
- le tipologie di contratto;
- le richieste di mobilità (trasferimenti, cambio di mansione, ...);
- i provvedimenti disciplinari, determinati da eventuali infrazioni della persona, tenendo conto delle disposizioni contenute nel contratto di categoria a cui appartiene il dipendente;
- le Iscrizioni Previdenziali contratte dall'Azienda per i propri dipendenti, derivanti da obblighi legislativi o dal contratto integrativo;
- le richieste di ricongiunzione/riscatto di periodi lavorativi o di studio, che il dipendente rivolge all'azienda, previsti dalla legge che governa la materia;

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197

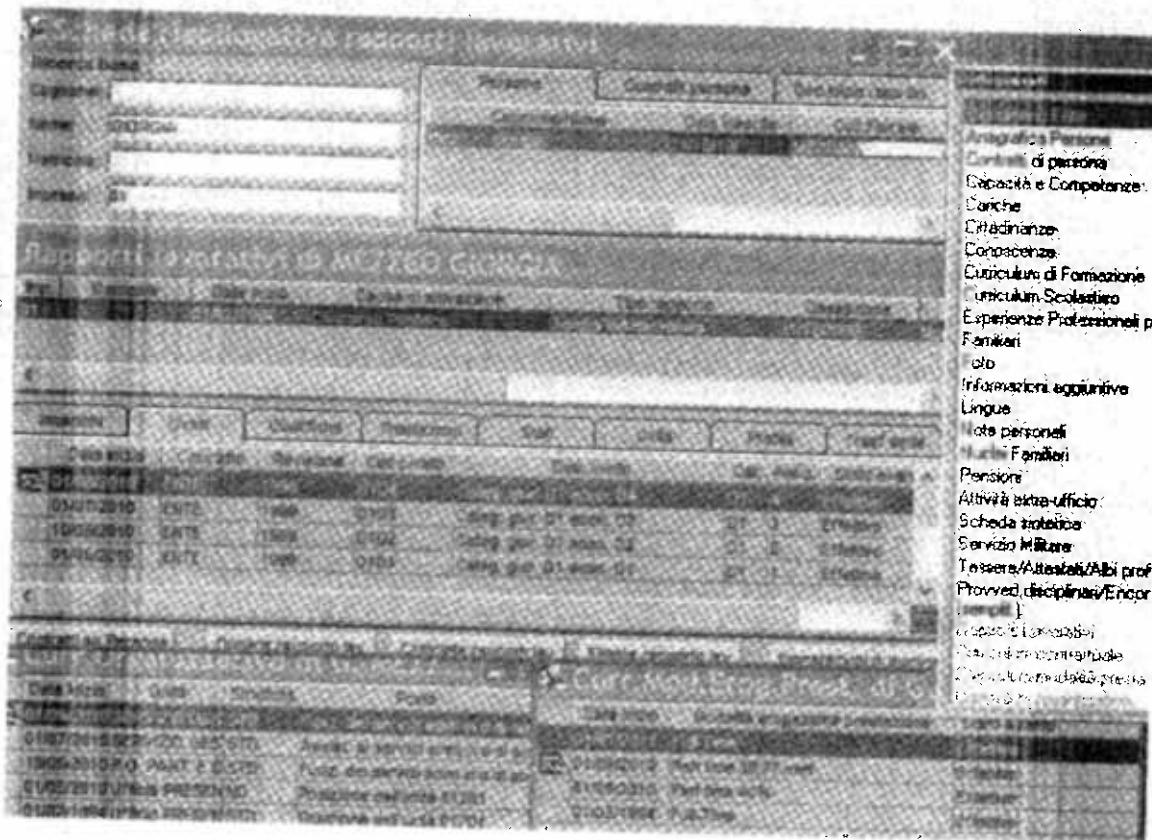


Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

- le informazioni relative alle trasferte effettuate dalla persona nell'ambito del rapporto lavorativo;
- un percorso di carriera fra quelli definiti dall'azienda e dalla contrattazione collettiva.

Il curriculum di ciascun dipendente, comprendente sia dati anagrafici che lavorativi, può produrre le certificazioni secondo gli adempimenti previsti, permettendo in qualunque momento analisi in profondità storica dei dati sintetici/dettagliati, parametricamente definiti dall'operatore.

Un sistema di reportistica avanzata fornisce supporto all'analisi puntuale e dettagliata delle risorse umane dell'organizzazione dell'Ente.



Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

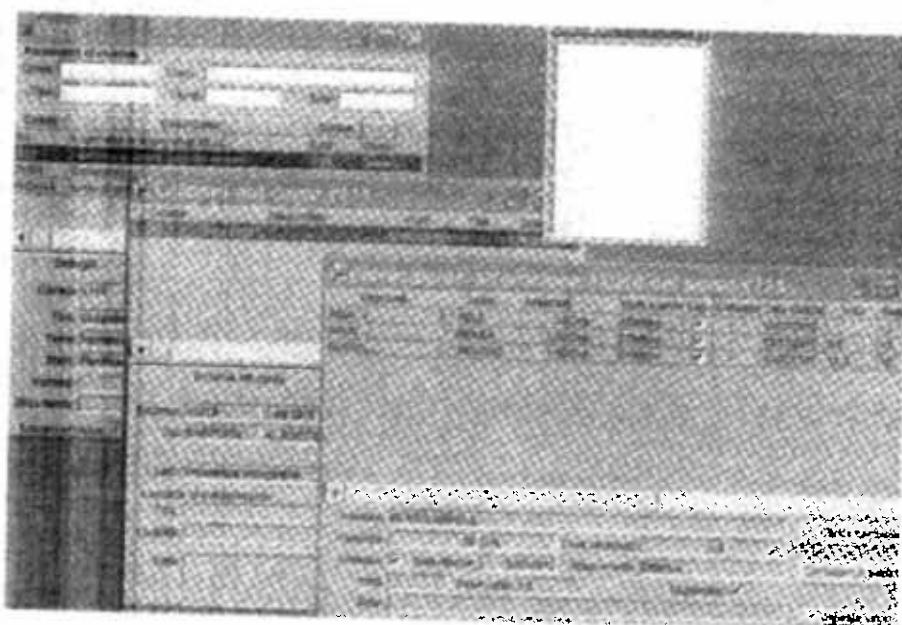
### La formazione

In Perseo-Giuridico sono disponibili tutte le funzionalità per definire ed attuare i piani di formazione dei propri dipendenti, pianificando e gestendo l'insieme delle attività che hanno come obiettivo la crescita professionale e il miglioramento continuo delle competenze ed esperienze acquisite dagli individui.

Il nucleo principale del modulo è costituito dal calendario dei corsi organizzati dall'Ente. Per ogni corso vengono descritti sia gli aspetti qualitativi che economici.

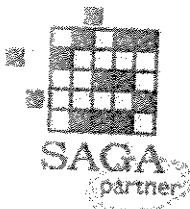
Tutta l'attività di pianificazione è supportata da un sistema di ricerca che rende semplice l'individuazione dei fabbisogni formativi e delle persone potenzialmente interessate ai corsi, sulla base del ruolo e delle competenze professionali.

Dalla pianificazione deriva la programmazione temporale degli interventi formativi definendo le singole edizioni.



Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • **Maggioli Informatica** è un marchio **Maggioli S.p.a.** • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

### Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

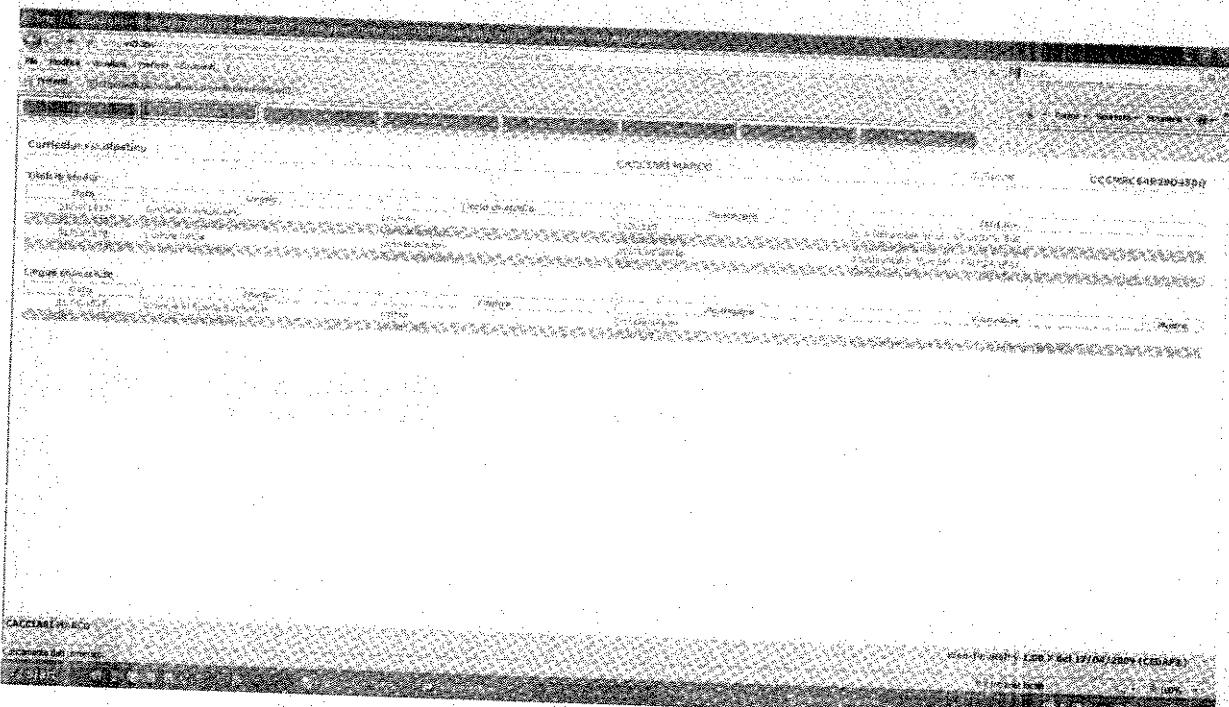
Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

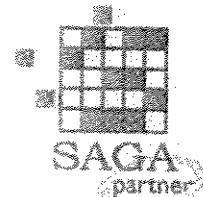
## MODULO GIURIDICO – FASCICOLO DIPENDENTE

E' disponibile un modulo web che consente al singolo dipendente di visualizzare in modo semplice e completo le informazioni caricate su proprio fascicolo con annessa una bacheca delle segnalazioni da far pervenire ai dipendenti.



Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:

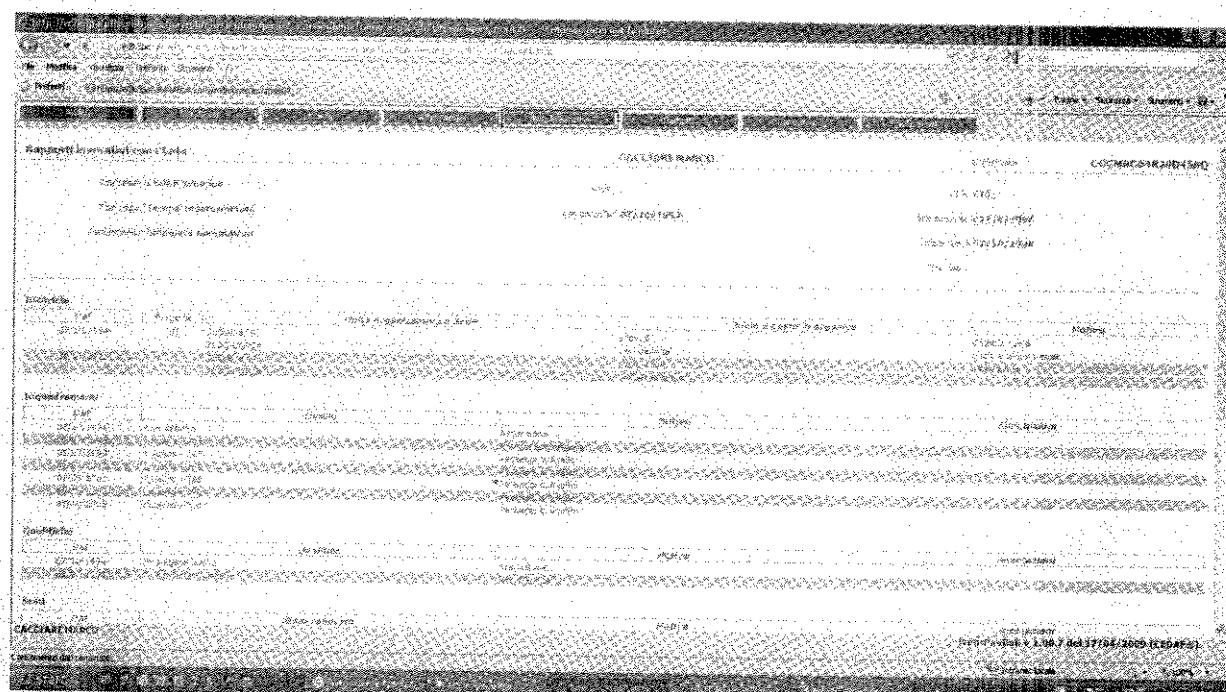


Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197

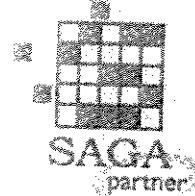


Mobile 347.33.05.700  
Mail: [idp,marco@tiscali.it](mailto:idp,marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)



Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@fiscali.it](mailto:idp.marco@fiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

#### Installazione Sw Applicativo c/o Vs. Sede

##### A) Installazione, configurazione e collaudo.

Le attività di installazione, di configurazione e collaudo dei prodotti offerti saranno effettuate da nostro personale specializzato direttamente presso la Vs. sede.

##### B) Condizioni e Garanzie.

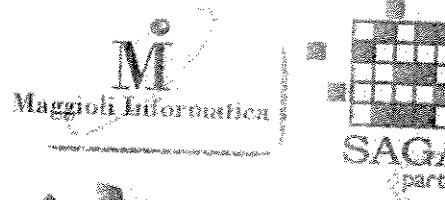
Con la presente offerta si garantisce la corretta installazione del software esclusivamente su apparecchiature certificate per supportare il Sistema Operativo MS Microsoft Windows 2000 Server o superiore.

In caso contrario Maggioli S.p.A. divisione Informatica declina ogni responsabilità circa il buon esito dell'installazione riservandosi di fatturare al Cliente ogni maggior costo sostenuto, non previsto dal preventivo di spesa, necessario per rimuovere le cause di incompatibilità dell'hardware messo a disposizione dall'Amministrazione, fermo restando l'impegno della Maggioli Informatica a comunicare preventivamente a codesta Amministrazione, per l'accettazione, l'ammontare degli oneri aggiuntivi presunti.

Si precisa che il sistema operativo non è compreso nella presente offerta.

Maggioli Informatica si dichiara disponibile a fornire il sistema operativo, dietro esplicita richiesta, alle migliori condizioni. (In alternativa si può richiedere al fornitore HARDWARE).

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

## FORMAZIONE SOFTWARE

Formazione del personale presso la Vs. sede.

La formazione del personale da Voi designato all'uso delle procedure sarà svolta da nostri tecnici qualificati presso la Vostra sede, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso, negli uffici da Voi appositamente predisposti.

Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.  
Il corso avrà una durata massima giornaliera di 8 ore di lavoro/uomo, non frazionabili in 1/2 giornate.

## GARANZIA

Tutto il software applicativo proposto viene concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile con durata a tempo indeterminato, nel rispetto delle garanzie di legge.

La Garanzia Software per i pacchetti applicativi proposti comprende l'aggiornamento dei programmi per eventuali errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi, per 2 (due) anni dalla data di installazione.

## Certificazione ISO 9001

Maggioli Informatica ha certificato il proprio sistema qualità in conformità a quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:00 per la progettazione, produzione, assistenza, commercializzazione di software, commercializzazione di hardware.

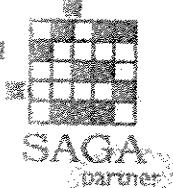
Tutto il software prodotto da MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica) viene sviluppato dal nostro comparto tecnico di ricerca e sviluppo nel rispetto delle procedure interne di qualità e deve superare test predefiniti in base a metodologie e criteri oggettivi di massima severità.  
MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica) si avvale inoltre della collaborazione di "centri pilota" esterni autorizzati, in grado di effettuare i necessari controlli sulle nuove versioni di prodotti software.

## Centro di Ricerca & Sviluppo

MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica) oltre al centro di Ricerca e Sviluppo in sede può vantare l'apertura da novembre '99 di un Centro di Ricerca e Sviluppo nella città di L'Aquila (AQ), dove sono operativi 30 addetti, in maggioranza tecnici e sviluppatori laureati e diplomati in discipline informatiche.

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

Le metodologie applicate in tale centro garantiscono un aggiornamento costante delle figure professionali ed un immediato feed-back sui reali campi di applicazione delle nuove tecnologie e applicazioni legate alle esigenze della Pubblica Amministrazione.

#### Conformità del software alle prescrizioni del D.lgs. 196/2003

Maggioli S.p.A dichiara che le procedure software distribuite sono in linea con quanto previsto dal disciplinare tecnico del D.Lgs 196/2003. Conseguentemente l'ente utilizzatore può allinearsi con la normativa provvedendo a configurare tale sistema in modo opportuno e rispondente alle proprie esigenze.

#### ASSISTENZA SOFTWARE

**MAGGIOLI S.P.A.** (Divisione Informatica) è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

##### Servizio di Assistenza Software

**MAGGIOLI S.P.A.** (Divisione Informatica) garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

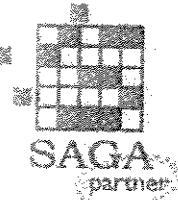
Per ASSISTENZA SOFTWARE si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

Il Contratto ASSISTENZA SOFTWARE comprende:

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (10 linee r.a. Hot-Line attive nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30) telefonando al numero: 0541/628380.
- 2) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge. L'aggiornamento di tipo normativo è tale da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti dalle leggi.
- 3) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza (via modem). L'aggiornamento di tipo migliorativo viene di norma effettuato ogni sei mesi.
- 4) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



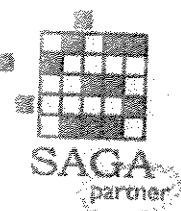
Mobile 347 33 05 700  
Mail: [idp.marco@fiscali.it](mailto:idp.marco@fiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

Nell'ambito del **CONTRATTO di ASSISTENZA SOFTWARE** è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica) decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali variazioni della legislazione vigente.

Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di **ASSISTENZA SOFTWARE** e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica).

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700

Mail: [idp.marco@tiscali.it](mailto:idp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

Preventivo N.: 11191/P/11

### ALLEGATO "B" Condizioni Economiche

- Modulo Giuridico
- Modulo Formazione
- Modulo web visualizzazione scheda giuridica e bacheca
- N° 01 giorno di installazione e conversione archivi da file xls in Vs. possesso

#### TOTALE FORNITURA

Euro 8.107,00 I.V.A. compresa così suddivisi:

Anno 2011 Euro 2.847,00  
Anno 2012 Euro 5.260,00

- N° 04 giorni di formazione base € 2.100,00<sup>1</sup>

### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

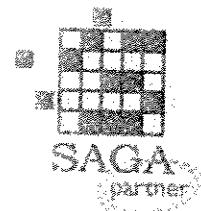
#### Garanzia Software

Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica garantisce il software applicativo per un periodo di dodici mesi dalla data di consegna. In tale periodo Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica si impegna a rimuovere o correggere gratuitamente eventuali mal funzionamenti che gli fossero segnalati per iscritto dall'utente. Per malfunzionamenti si intendono errori od anomalie di funzionamento riproducibili e che non dipendono da malfunzionamenti dell'hardware, del software di base o comunque da problemi esterni al software applicativo. Eventuali limitazioni o casi particolari non previsti dai programmi non possono considerarsi malfunzionamenti. Maggioli S.p.A. non sarà tenuta a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso di Sistemi Software. La garanzia non comprende riparazioni e sostituzioni dovute a: incidenti, cattivo uso, tensioni elettriche insolite o altre cause che esulino dall'uso normale delle apparecchiature.

<sup>1</sup> I versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici quali corrispettivi per corsi di formazione, aggiornamento, riconversione e riqualificazione del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/93. Qualora voleste usufruire di tale esenzione, Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto

Maggioli Informatica • Via Bornaccino, 101 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Tel. 0541 628111 • Fax 0541 621153 • Maggioli Informatica è un marchio Maggioli S.p.a. • Via del Carpino, 8 • 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) • Capitale sociale Euro 2.215.200 int. vers. Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n° 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150 • P. I.V.A.: 02066400405

Agente di zona:



Informatica D'Augusta Perna  
Via Giacomo Leopardi, 2  
95029 Viagrande (CT)

Tel +39 095 71 26 104  
Fax +39 095 88 80 197



Mobile 347 33 05 700

Mail: [jdp.marco@tiscali.it](mailto:jdp.marco@tiscali.it); [mdaugusta@maggioli.it](mailto:mdaugusta@maggioli.it)

#### Canone di manutenzione ed assistenza Software

L'Utente potrà formalizzare un contratto di manutenzione ed assistenza sistematica, in ragione del canone evidenziato in offerta direttamente con Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica.

Il canone di manutenzione ed assistenza software consiste:

- 1) Nella fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione, in relazione a nuovi sviluppi e miglioramenti degli stessi, adattamento dei programmi alle nuove releases di sistema operativo ed adeguamento a nuove norme di legge, quando le stesse non modifichino le specifiche funzionali e la struttura logica dei programmi;
- 2) Nell'assistenza telefonica e via modem per i problemi inerenti l'uso dei programmi stessi, ad esclusione delle attività di personalizzazione. I contratti hanno la seguente durata:
  - a) per il primo anno, dalla data di consegna al 31 dicembre dello stesso (il pagamento sarà relativo alla quota parte del canone anno);
  - b) per gli anni successivi, dal 1 gennaio al 31 dicembre.

#### Licenza d'uso Software

Tutti i programmi forniti da Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica sono concessi in Licenza d'Uso a tempo indeterminato, non esclusiva, non trasferibile.

Il prezzo degli applicativi comprende la spedizione, la licenza d'uso degli stessi e la relativa documentazione (descrizione e manuali per autoinstallazione ed istruzione).

<b>Responsabile Commerciale :</b>	Informatica D'Augusta Perna
<b>Consegna :</b>	60gg.
<b>Porto :</b>	Franco
<b>Validità del preventivo :</b>	90gg
<b>Condizioni di pagamento :</b>	Rimessa Diretta 30 gg d.l. f.m.
<b>Aliquota I.V.A. :</b>	21%