

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Set. XI  
Ref. Albo  
il 12 GEN 2012  
di Set. XI - avviso  
Istituto Amministrativo  
Scienze Sociali



## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE XI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> in data <u>30 DIC. 2011</u> N. <u>2407</u>	<b>OGGETTO: Incarico all'Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" ad effettuare la manifestazione "Quattro passi nella storia del Castello" presso il Castello di Donnafugata nei giorni 18-dicembre 2011 e 6-7-8 gennaio 2012.</b>
N. <u>233 SETTORE XI</u> DATA <u>12-12-2011</u>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. CAP. IMP.

FUNZ. SERV. INTERV.

**IL RAGIONIERE**

---

*L'anno duemilaundici il giorno 12 del mese di Dicembre, nell'ufficio del Settore XI il Dirigente Dr.ssa Elide Ingallina ha adottato la seguente determinazione:*

**Premesso** che il Castello di Donnafugata è il complesso architettonico-monumentale che rappresenta il bene culturale di maggiore richiamo turistico e che sempre di più si caratterizza come elemento trainante per lo sviluppo dell'intero territorio comunale;

**Atteso** che, al fine di valorizzare il suddetto Castello ed incrementare il turismo culturale nella città di Ragusa, è stata organizzata, con la collaborazione dell'Associazione Culturale " Sorrisi e Canzoni" la manifestazione " Quattro passi nella storia", sia nel periodo natalizio scorso, sia nella recente passata estate. L'iniziativa consiste in una rievocazione storica, rappresentata da personaggi in costume d'epoca ( fine 1800), di squarci di vita quotidiana della famiglia Arezzo da realizzarsi nei giorni 18 dicembre 2011 e 08 gennaio 2012 dalle ore 17,45 alle ore 21,30 e nei giorni 06-07 gennaio 2012 dalle ore 15,00 alle ore 19,00;

**Visto** che l'Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" con nota del 21 ottobre 2011, assunta al protocollo al n. 92780, propone di ripetere la suddetta iniziativa anche per le prossime festività natalizie alle stesse condizioni delle precedenti edizioni e cioè a costo zero per l'Amministrazione e prevedendo, come nelle precedenti edizioni, un biglietto d'ingresso il cui ricavato sarà interamente incamerato dalla stessa Associazione;

**Ritenuto**, visto i precedenti successi, ed al fine di contribuire all'incremento turistico culturale a beneficio dell'intera collettività, di provvedere in merito;

**Sentita** la conforme indicazione dell'Amministrazione;

**Ritenuto**, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 in quanto scelta di natura artistica, incaricare l'Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" di realizzare la manifestazione "Quattro passi nella storia", autorizzando la stessa ad emettere biglietto di ingresso di € 6,00 da far pagare ai fruitori, il cui incasso sarà totalmente incamerato dall'Associazione e ciò al fine di coprire i costi;

**Visto** l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30-10-1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** l'art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

## DETERMINA

1. **Di incaricare**, per le fatte premesse, l'Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" con sede in via G. Campagna n. 12 - Vittoria, di realizzare il progetto "Quattro passi nella storia" presso il Castello di Donnafugata nei giorni 18 dicembre 2011-08 gennaio 2012 dalle ore 17,45 alle ore 21,30 e 06-07 gennaio 2012 dalle ore 15,00 alle ore 19,00 alle condizioni del contratto il cui schema è allegato alla presente,
2. **Di dare atto** che gli introiti, derivanti dalla vendita dei biglietti ( € 6,00 ) relativi alla manifestazione, saranno interamente incamerati dall'Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" con sede in via G. Campagna n. 12 – Vittoria e che non percepirà alcun compenso da questo Ente.
3. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Dr.ssa Giuseppe Tasca



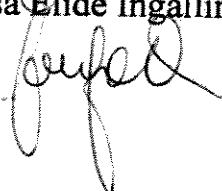
IL FUNZIONARIO C.S.

Sig. Salvatore Salinitro



IL DIRIGENTE

Dr.ssa Elide Ingallina



Allegati: progetto e bozza di contratto

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale ai seguenti Settori / Uffici:

Visto

Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto      Il Sindaco  
Ragusa, li

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Elide Ingallina



## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 GEN. 2012

  
**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanna)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 GEN. 2012 al 24 GEN. 2012

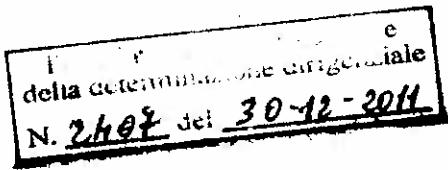
Ragusa 25 GEN. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

---

Prot. N° 92780 del 21-10-11

AL SIGNOR SINDACO DELLA CITTA' DI RAGUSA  
Nello Di Pasquale



-----> ALL'ASSESSORE ALLA CULTURA  
DOTT. \_\_\_\_\_

-----> ALL'ATTENZIONE DEL  
SIG. Salinitro

**OGGETTO:** RICHIESTA FRUIZIONE DEL CASTELLO DI "DONNAFUGATA"

\*\*\*

La sottoscritta **Tramontana Teresa** nata a Vittoria il 08-12-1955, ed ivi residente in Via Caporale degli Zuavi n. 207, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Culturale "**Sorrisi e Canzoni**" con sede a Vittoria (RG) in Via G.Campagna n 12, \*email : sorrisiecanzoni07@excite.it, tel. 3334616012, P.IVA- 01362440883, C.F.-91011290888;

CHIEDE

Alla S.V.Ill/ma, l'autorizzazione a poter fruire del Castello di "Donnafugata" nel periodo di Natale, per l'allestimento di "**4 PASSI NELLA STORIA**" *squarci di vita quotidiana della famiglia Arezzo*, rievocazione storica rappresentata da personaggi in costume d'epoca (*fine 1800*), nelle seguenti date:

DOMENICA 25 DICEMBRE 2011 -sera ..... DALLE 17,00 ALLE 21,00;

LUNEDI' 26 DICEMBRE 2011 -sera..... DALLE 17,00 ALLE 21,00;

DOMENICA 1 GENNAIO 2012 - sera.....DALLE 17,00 ALLE 21,00

VENERDI' 6 GENNAIO 2012 -mattina e sera DALLE 10,00 alle 13,00 / dalle 17,00 alle 21,00

Ringraziando, si porgono distinti saluti.

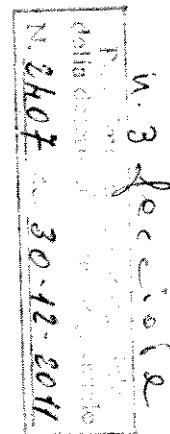
Vittoria, li



con osservanza

*Signor Tramontana*

# CONTRATTO TRA COMUNE DI RAGUSA-ASSESSORATO BENI CULTURALI E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "SORRISI E CANZONI" CON SEDE A VITTORIA (RG) IN GCAMPAGNA N. 12



L'anno duemilaundici il giorno tredici del mese di dicembre presso il Comune di Ragusa, tra la Dott.ssa Elide Ingallina, nella qualità Dirigente del Settore XI del Comune di Ragusa, domiciliata per la carica presso il Comune di Ragusa e la sig.ra Tramontana Teresa, nata a Vittoria il 08/12/1955, e residente in via Caporale degli Zuavi n. 207, nella qualità di Legale Rappresentante dell' Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.233/XI Settore, del 2011, è stato disposto di affidare all'Associazione Culturale "Sorrisi e Canzoni" e per essa alla Sig.ra Tramontana Teresa l'incarico di realizzare la manifestazione denominata "Quattro passi nella storia";
  - La Sig.ra Tramontana Teresa si impegna a realizzare la manifestazione denominata "Quattro passi nella storia", consistente nelle rappresentazioni di squarci di vita quotidiana della seconda metà dell'ottocento, con attori in abiti d'epoca, da realizzarsi presso il Castello di Donnafugata nei giorni 18 dicembre 2011- 08 gennaio 2012 dalle ore 17,45 alle ore 21,30 e 06-07 gennaio 2012 dalle ore 15,00 alle ore 19,00. Inoltre giorno 06 gennaio 2012 interverranno a titolo gratuito anche nelle ore antimeridiane dalle ore 11,00 alle ore 13,00, poiché il Castello è aperto al pubblico;
  - La Sig.ra Tramontana Teresa, quale responsabile dell'organizzazione delle serate, si impegna ad osservare la normativa vigente nelle materie di pubblico spettacolo nonché le prescrizioni del Responsabile della sicurezza del Castello di Donnafugata;
  - La Sig.ra Tramontana Teresa, si impegna a far rispettare il limite di capienza massima di persone contemporaneamente presenti nel piano nobile che è di n. 150.
  - L' Amministrazione Comunale autorizza l'Associazione Culturale a tenere la manifestazione all'interno del Castello secondo le prescrizioni del Responsabile Tecnico e delle attività del Castello di Donnafugata riportate di seguito:
  - 1) *Gli ambienti potranno essere utilizzati per l'allestimento della manifestazione lo stesso giorno dell'inizio e il giorno successivo alla fine dello stesso;*
  - 2) *Il personale incaricato dall'Organizzazione a operare nel Castello per la realizzazione della manifestazione deve essere formato e informato sulle prescrizioni di sicurezza;*
  - 3) *È fatto divieto di piantare chiodi e fare buchi sulle pareti e sui pavimenti dei locali oggetti della manifestazione;*
  - 4) *L'Amministrazione comunale resta espressamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità legata agli eventi e alla mostra che dovrà svolgersi nel rispetto delle condizioni di massima sicurezza;*

- 5) L'Organizzazione avrà cura di salvaguardare l'integrità dei locali utilizzati per lo svolgimento della manifestazione: sarà quindi sua cura evitare di macchiare il pavimento durante la preparazione e consumazione dei pasti;
- 6) Qualsiasi danno provocato a persone e a cose in occasione della manifestazione sarà addebitato all'Organizzazione;
- 7) È fatto divieto di modificare gli impianti esistenti: Nel caso di installazione di nuovi impianti temporanei, preventivamente autorizzati dal responsabile Tecnico, gli stessi devono essere realizzati secondo le norme tecniche e devono esser muniti di relativa dichiarazione di conformità secondo il D.M. 37/08;
- 8) È fatto divieto l'utilizzo di fiamme libere all'interno dei locali;
- 9) È fatto divieto di accumulare rifiuti, carta e altro materiale combustibile;
- 10) Le vie di esodo all'interno dei locali devono essere sempre garantite;
- 11) Tutte le operazioni di carico e scarico devono avvenire esclusivamente dall'entrata laterale del Castello e negli orari indicati dal personale di custodia;
- 12) Gli allestimenti dovranno garantire durante il loro utilizzo e durante le fasi di montaggio e smontaggio la sicurezza per i visitatori ed il personale in servizio;
- 13) Gli allestimenti utilizzati dovranno essere muniti di appoggi in gomma al fine di evitare di danneggiare la pavimentazione ed il loro posizionamento non dovrà ostruire il flusso dei visitatori;
- 14) L'Organizzazione deve fare rispettare il limite di capienza massima di persone contemporaneamente presenti al piano Nobile che è pari a 150;
- 15) L'Organizzazione dovrà essere munita di idonea assicurazione di responsabilità civile;
- 16) La manifestazione dovrà svolgersi con l'ausilio di n.5 addetti antincendio. Tali addetti antincendio potranno essere anche esterni alla struttura. In ogni caso dovranno essere muniti di attestato di idoneità tecnica secondo l'allegato X del D.M 10 marzo 1998.
- 17) Si evidenzia l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali dopo il loro utilizzo;
- 2) L'Amministrazione autorizza l'Associazione ad effettuare l'ingresso a pagamento con un biglietto di € 6,00 ed ad introitare gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, a titolo di finanziamento dato l'elevato costo per la realizzazione di tale manifestazione, fatta eccezione per il giorno 06 gennaio dalle ore 11,00 alle ore 13,00 in cui l'Associazione si esibirà gratuitamente e senza nulla pretendere
- 3) Nessun altro onere diretto, né finanziario né organizzativo, è in capo all'Amministrazione
- 4) La Sig.ra Tramontana Teresa nulla andrà a pretendere dall'Amministrazione anche se gli incassi dovessero essere inferiori alle spese sostenute, rientrando ciò nel rischio d'impresa;
- 5) La Sig.ra Tramontana Teresa si impegna ad occuparsi di tutto quanto necessario all'organizzazione ed all'effettuazione della manifestazione, ivi incluse eventuali necessarie licenze ed autorizzazioni della Questura;

- 6) La Sig.ra Tramontana Teresa si impegna a che gli artisti siano muniti di tutte le autorizzazioni necessarie per la effettuazione degli spettacoli con particolare riferimento agli adempimenti E.N.P.A.L.S., I.N.P.S., S.I.A.E., licenza QUESTURA; la documentazione deve essere esibita e consegnata in copia prima dell'esecuzione della manifestazione. A tale riguardo questa Amministrazione si ritiene sollevata e indenne da ogni onere o responsabilità patrimoniale che potrebbe derivarle in conseguenza della irregolarità della documentazione relativa alla compagnia esibitasi; in ogni caso si riserva di rivalersi sulla Società, nel caso in cui dovesse incorrere in sanzioni di qualsiasi tipo per eventuali inadempienze ad essa imputabili.
- 7) L'Amministrazione non risponde e non ha alcun obbligo per tutti i rapporti con Artisti, Enti, che l'organizzatore abbia instaurato o andrà ad instaurare per lo svolgimento della predetta manifestazione, e per gli eventuali danni che potrebbero essere arrecati a terzi, a causa ed in conseguenza del predetto spettacolo di cui risponderebbe esclusivamente l'organizzatore.
- 8) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in seno all'interpretazione o all'esecuzione della presente, le parti riconoscono esclusivamente competente il Foro di Ragusa.

Redatto in duplice esemplare oggi in Ragusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ragusa,

Per L'Associazione Culturale  
La Sig.ra Tramontana Teresa

*Tramontana Teresa*

Per il Comune  
Il Dirigente del Settore XI  
Dott.ssa Elide Ingallina

*Elide Ingallina*