



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. IX - Sett. VII
116 GEN. 2012
Il Resp. del Settore
L'Istruttore Amministrativo
(M. Scarpulla)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 2474 30.12.2011	OGGETTO: Conferimento all'ing. Giuseppe Corallo della posizione organizzativa relativa al servizio "Interventi e Progetti" del Servizio P.I.T. e POR Sicilia 2007-2013, dal 01/01/2012 al 31/12/2012.
DATA 30.12.2011	
N. 391 SETT VII	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1702.4

IMP. Plu 2166/11

FUNZ. 09

SERV. 01

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno trenta del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.M. n° 988 del 24/09/02 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa, nel servizio 3 "interventi e progetti", del settore P.I.T.;
- con deliberazione della G.M. n° 525 del 30/12/11 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2012;

CONSIDERATO che la posizione organizzativa denominata "interventi e progetti" dell'Ufficio unico del PIT è relativa all'esecuzione degli interventi infrastrutturali finanziati con i fondi del PIT, nonché di ulteriori interventi da finanziare con il POR Sicilia 2007-2013;

CONSIDERATO altresì che la realizzazione di opere pubbliche rientra tra le competenze specifiche del Settore VII, alla luce del nuovo assetto conferito dall'Amministrazione ai Settori V e VII, così come previsto dalla delibera G.M. 103 del 20/03/2007;

RAVVISATA la necessità, di concerto con il dirigente del Settore V, di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "interventi e progetti" dell'Ufficio unico del PIT ad un dipendente, inquadrato nella categoria D, in conformità a quanto previsto nel "regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative", approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

RITENUTO che l'ing. Giuseppe Corallo, che ha già ricoperto tale posizione con alta professionalità, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

DETERMINA

- 1) Confermare la posizione organizzativa **"interventi e progetti"**, deliberata dall'Amministrazione, dell'Ufficio unico del PIT;
- 2) Conferire all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa **"interventi e progetti"**, di tipo A, relativa al PIT ed al POR Sicilia 2007-2013 dal 01/01/2012 fino al 31/12/2012;
- 3) Impegnare la somma presunta complessiva di € 8812,20, ^{oltre} di cui € 1321,83 per la retribuzione della posizione organizzativa al Cap. 1702,4 imp. 17166 - Funz. 09 - serv. 01 - int. 01 Bil. _____, € _____ per oneri riflessi al Cap. 1702,4 imp. _____ - Funz. 09 - serv. 01 - int. 01 Bil. _____, ed € _____ per IRAP, al Cap. 1702,4 imp. _____ - Funz. 09 - serv. 01 - int. 01 Bil. _____.

Il dirigente
(Ing. Michele Scarpulla)

Contratto a parte intera fronte.

Il Dirigente del Settore
Ragusa, li _____

Visto

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li _____

Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA... 30/12/11.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì. 1.6 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

 IL MESSO NOTIFICATORE
(Geronzi Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal... 1.6 GEN. 2012 al... 23 GEN. 2012

Addì. 24 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII

CONTRATTO INDIVIDUALE

PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL FUNZIONARIO ING. GIUSEPPE CORALLO

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2474 del 30.12.2011

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di dicembre, presso gli uffici del Settore VII, nella stanza del dirigente

Tra

il dott. Ing. Michele Scarpulla, nato a Caltanissetta il 04/05/1954, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente "

da una parte

e

dall'altra

l'ing. Giuseppe Corallo nato a Ragusa il 16.09.1956, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Tecnico, (ex VIII q. f.), in appresso denominato "titolare della posizione organizzativa "

Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.M. n° 988 del 24/09/02 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa, nel servizio 3 "interventi e progetti", del settore P.I.T.;
- con deliberazione della G.M. n° 525 del 30/12/11 sono state ulteriormente confermate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2012;
- con determina dirigenziale n° _____ del 30/12/2011 il sottoscritto ha conferito all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa denominata "interventi e progetti", dell'Ufficio del PIT, fino al 31/12/2012;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente ing. Giuseppe Corallo, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Tecnico, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata "interventi e progetti", istituita con la deliberazione di Giunta n. 988/2002 citata in premessa, e riconfermata, così come recepita dalla delibera G.M. n. 525 del 30/12/2011, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc)

3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Attività di studio e ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del comune di Ragusa;*
2. *Attività di coordinamento. Predisposizione degli schemi di programmi di lavoro e delle liste delle attività per ogni singolo intervento infrastrutturale di cui viene individuata la possibile fonte di finanziamento, individuando le fasi critiche e le procedure di comunicazioni conseguenti.*
3. *Verifica degli iter autorizzativi comprese le eventuali procedure per le varianti al PRG e quelle espropriative;*

4. Verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento degli interventi e cronoprogrammi anche attraverso sopralluoghi;
5. Compilazione della modulistica di monitoraggio e di controllo e redazione dei report sugli stati di avanzamento, inserimento dei dati fisici, finanziari e procedurali in Monitweb degli interventi di chiusura del P.I.T. e in "Caronte" dei nuovi interventi finanziati con il POR Sicilia 2007-2013 ;
6. Informatizzazione dei dati. Attività di informazione e divulgazione attraverso Internet..

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
<i>Attività di studio e ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del comune di Ragusa</i>	% 10

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Esame G.U.R.S. G.U.I. e G.U.C.E. per la ricerca di bandi di finanziamento. Ricerca in internet attraverso siti specialistici	30	
2^ FASE	Predisposizione schede, piani e istanze per il finanziamento,	30	
3^ FASE	Presentazione istanze di finanziamento e avvio attività procedurale	40	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PESO
<i>Attività di coordinamento. Predisposizione degli schemi di programmi di lavoro e delle liste delle attività per ogni singolo intervento infrastrutturale di cui viene individuata la possibile fonte di finanziamento, individuando le fasi critiche e le procedure di comunicazioni conseguenti.</i>	% 10

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Esame normativa e verifica continua di eventuali aggiornamenti	30	
2^ FASE	Individuazione delle varie fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle infrastrutture	30	
3^ FASE	Incontri con le strutture tecniche del comune per la verifica della corretta applicazione delle procedure, la disamina di eventuali problemi e la risoluzione unitaria degli stessi.	40	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3	PESO
<i>Verifica degli iter autorizzativi comprese le eventuali procedure per le varianti al PRG e quelle espropriative.</i>	% 10

CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Raccordo con i R.U.P. dei vari interventi infrastrutturali per l'avanzamento dei progetti	30	
2^ FASE	Convocazione di conferenze di servizio per l'acquisizione di pareri necessari	30	

3^ FASE	Approvazione amministrativa dei progetti e trasmissione degli stessi alla Regione per l'emissione dei decreti di finanziamento	20	
4^ FASE	Collaborazione con l'ufficio contratti per l'appalto dei lavori	20	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N.4		PESO
<i>Verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento degli interventi e cronoprogrammi anche attraverso sopralluoghi.</i>		% 25

CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 4			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Raccordo continuo con i R.U.P. per la verifica dell'andamento dei lavori nel rispetto dei cronoprogrammi.	40	
2^ FASE	Effettuazione di sopralluoghi per la verifica dello stato di attuazione degli interventi	30	
3^ FASE	Esame e risoluzione di eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione dei lavori	30	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N 5		PESO
<i>Compilazione della modulistica di monitoraggio e di controllo e redazione dei report sugli stati di avanzamento, inserimento dei dati fisici, finanziari e procedurali in Monitweb degli interventi di chiusura del P.I.T. e in "Caronte" dei nuovi interventi finanziati con il POR Sicilia 2007-2013</i>		% 35

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 5			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Compilazione della modulistica predisposta dalla Regione Siciliana per il monitoraggio di ogni singolo intervento infrastrutturale	50	
2^ FASE	Redazione di relazioni periodiche sull'attuazione degli interventi del POR Sicilia 2007-2013	30	
3^ FASE	Partecipazione a seminari e riunioni presso il Dipartimento Regionale della Programmazione per la verifica dello stato di attuazione	20	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N 6		PESO
<i>Informatizzazione dei dati. Attività di informazione e divulgazione attraverso Internet.</i>		% 15

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 6			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Caricamento dei dati relativi alle opere infrastrutturali in appositi archivi informatici	40	
2^ FASE	Collaborazione con i responsabili del sito web del comune di Ragusa per la divulgazione dei dati via Internet	30	
3^ FASE	Collaborazione con il responsabile dell'Agenzia di sviluppo locale per la diffusione dei dati mediante opportune pubblicazioni	30	
TOTALE PUNTEGGI		100	

CAPACITA' DI DIREZIONE

Tipologie che connotano la capacità di direzione	Si/No
1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti	
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa	
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici	
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti	
Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Tipologie che connotano la capacità di direzione	%
1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti	
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa	
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici	
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti	
5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	
Totale	

3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2012 al 31.12.2012;

4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprendente, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro _____ lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

6. **VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

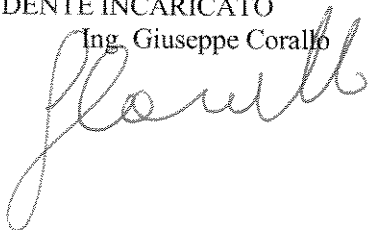
7. **DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti conseguenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Ing. Giuseppe Corallo



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ing. Michele Scarpulla

