



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. IX - Sez. II  
16 GEN. 2012  
Il Rep. del Urvino  
L'Istituto Amministrativo  
del Servizio  
A. Minico

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE IX

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|  |  |
|--|--|
| N. D'ORDINE<br><i>2474</i><br>DATA 30.12.2011<br>N. 391 SETT VII | <b>OGGETTO:</b> Conferimento all'ing. Giuseppe Corallo della posizione organizzativa relativa al servizio "Interventi e Progetti" del Servizio P.I.T. e POR Sicilia 2007-2013, dal 01/01/2012 al 31/12/2012. |
|--|--|

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1702.6

IMP. Pln 2166 fm

FUNZ. 09

SERV. 01

INTERV. 01

#### IL RAGIONIERE

*Rag*

L'anno duemilaundici, il giorno trenta del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.M. n° 988 del 24/09/02 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa, nel servizio 3 "interventi e progetti", del settore P.I.T.;
- con deliberazione della G.M. n° 525 del 30/12/11 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2012;

**CONSIDERATO** che la posizione organizzativa denominata "interventi e progetti" dell'Ufficio unico del PIT è relativa all'esecuzione degli interventi infrastrutturali finanziati con i fondi del PIT, nonché di ulteriori interventi da finanziare con il POR Sicilia 2007-2013;

**CONSIDERATO** altresì che la realizzazione di opere pubbliche rientra tra le competenze specifiche del Settore VII, alla luce del nuovo assetto conferito dall'Amministrazione ai Settori V e VII, così come previsto dalla delibera G.M. 103 del 20/03/2007;

**RAVVISATA** la necessità, di concerto con il dirigente del Settore V, di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "interventi e progetti" dell'Ufficio unico del PIT ad un dipendente, inquadrato nella categoria D, in conformità a quanto previsto nel "regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative", approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

**RITENUTO** che l'ing. Giuseppe Corallo, che ha già ricoperto tale posizione con alta professionalità, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

#### DETERMINA

- 1) Confermare la posizione organizzativa "**interventi e progetti**", deliberata dall'Amministrazione, dell'Ufficio unico del PIT;
- 2) Conferire all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa "**interventi e progetti**", di tipo A, relativa al PIT ed al POR Sicilia 2007-2013 dal 01/01/2012 fino al 31/12/2012;
- 3) Impegnare la somma presunta complessiva di € 8812,20, di cui € 1321,83 per la retribuzione della posizione organizzativa al Cap. 17024 imp. PL 2166 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_\_\_, € \_\_\_\_\_ per oneri riflessi al Cap. 17024 imp. PL 2166 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_\_\_, ed € \_\_\_\_\_ per IRAP, al Cap. 11024 imp. PL 2166 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_\_\_.

Il dirigente  
(Ing. Michele Scarpulla)

Cathetto f pone ante facie.

Il Dirigente del Settore \_\_\_\_\_  
Ragusa, li \_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_  
Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto \_\_\_\_\_  
Ragusa, li \_\_\_\_\_  
Il Sindaco \_\_\_\_\_  
Ragusa, li \_\_\_\_\_

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge  
142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA... 30/12/11.

*FLY*

---

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data  
odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della  
sustessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia,  
rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi. 16 GEN 2012

IL MESSO COMUNALE

*S. MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato  
periodo di pubblicazione E cioè dal... 16 GEN 2012 al... 23 GEN 2012

Addi. 24 GEN 2012

IL MESSO COMUNALE

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE VII

### CONTRATTO INDIVIDUALE

#### PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL FUNZIONARIO ING. GIUSEPPE CORALLO

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2646 del 30.12.2011

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di dicembre, presso gli uffici del Settore VII, nella stanza del dirigente  
Tra

il dott. Ing. Michele Scarpulla, nato a Caltanissetta il 04/05/1954, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in  
appresso denominato "Dirigente"

da una parte

e

dall'altra

l'ing. Giuseppe Corallo nato a Ragusa il 16.09.1956, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto  
Settore, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Tecnico, (ex VIII q. f.),  
in appresso denominato "titolare della posizione organizzativa"

#### Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e  
determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di  
valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.M. n° 988 del 24/09/02 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa, nel servizio 3  
"interventi e progetti", del settore P.I.T.;
- con deliberazione della G.M. n° 525 del 30/12/11 sono state ulteriormente confermate le posizioni organizzative  
istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2012;
- con determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del 30/12/2011 il sottoscritto ha conferito all'ing. Giuseppe Corallo la  
posizione organizzativa denominata "interventi e progetti", dell'Ufficio del PIT, fino al 31/12/2012;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare  
riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività  
svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

#### Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente ing. Giuseppe Corallo, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo  
professionale Funzionario Tecnico, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata  
"interventi e progetti", istituita con la deliberazione di Giunta n. 988/2002 citata in premessa, e riconfermata, così come  
recepita dalla delibera G.M. n. 525 del 30/12/2011, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di  
risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione  
con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile  
per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di  
**responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle  
attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento  
dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione,  
indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati  
di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o  
scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( valutazione delle unità  
etc )

#### 3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed  
obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Attività di studio e ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie,  
per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del comune di Ragusa;*

2. *Attività di coordinamento. Predisposizione degli schemi di programmi di lavoro e delle liste delle attività per ogni  
singolo intervento infrastrutturale di cui viene individuata la possibile fonte di finanziamento, individuando le fasi  
critiche e le procedure di comunicazioni conseguenti.*

3. *Verifica degli iter autorizzativi comprese le eventuali procedure per le varianti al PRG e quelle espropriative;*

4. Verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento degli interventi e cronoprogrammi anche attraverso sopralluoghi;

5. Compilazione della modulistica di monitoraggio e di controllo e redazione dei report sugli stati di avanzamento, inserimento dei dati fisici, finanziari e procedurali in Monitweb degli interventi di chiusura del P.I.T. e in "Caronte" dei nuovi interventi finanziati con il POR Sicilia 2007-2013 ;

6. Informatizzazione dei dati. Attività di informazione e divulgazione attraverso Internet..

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

### SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1  | PESO           |
|---|----------------|
| <i>Attività di studio e ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del comune di Ragusa</i> | %<br><b>10</b> |

#### *CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1*

| PROCEDIMENTO           | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO   | PUNTEGGIO | ANNOTAZIONI |
|------------------------|--|-----------|-------------|
| 1^ FASE                | Esame G.U.R.S. G.U.I. e G.U.C.E. per la ricerca di bandi di finanziamento. Ricerca in internet attraverso siti specialistici | 30        |             |
| 2^ FASE                | Predisposizione schede, piani e istanze per il finanziamento,  | 30        |             |
| 3^ FASE                | Presentazione istanze di finanziamento e avvio attività procedurale  | 40        |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGI</b> |  | 100       |             |

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2   | PESO           |
|--|----------------|
| <i>Attività di coordinamento. Predisposizione degli schemi di programmi di lavoro e delle liste delle attività per ogni singolo intervento infrastrutturale di cui viene individuata la possibile fonte di finanziamento, individuando le fasi critiche e le procedure di comunicazioni conseguenti.</i> | %<br><b>10</b> |

#### *CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2*

| PROCEDIMENTO           | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO   | PUNTEGGIO | ANNOTAZIONI |
|------------------------|--|-----------|-------------|
| 1^ FASE                | Esame normativa e verifica continua di eventuali aggiornamenti   | 30        |             |
| 2^ FASE                | Individuazione delle varie fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle infrastrutture   | 30        |             |
| 3^ FASE                | Incontri con le strutture tecniche del comune per la verifica della corretta applicazione delle procedure, la disamina di eventuali problemi e la risoluzione unitaria degli stessi. | 40        |             |
| <b>TOTALE PUNTEGGI</b> |  | 100       |             |

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3**

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3  | PESO           |
|---|----------------|
| <i>Verifica degli iter autorizzativi comprese le eventuali procedure per le varianti al PRG e quelle espropriative.</i> | %<br><b>10</b> |

#### *CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3*

| PROCEDIMENTO | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | PUNTEGGIO | ANNOTAZIONI |
|--------------|---|-----------|-------------|
| 1^ FASE      | Raccordo con i R.U.P. dei vari interventi infrastrutturali per l'avanzamento dei progetti | 30        |             |
| 2^ FASE      | Convocazione di conferenze di servizio per l'acquisizione di pareri necessari             | 30        |             |

|         |  |            |  |
|---------|--|------------|--|
| 3^ FASE | Approvazione amministrativa dei progetti e trasmissione degli stessi alla Regione per l'emissione dei decreti di finanziamento | 20         |  |
| 4^ FASE | Collaborazione con l'ufficio contratti per l'appalto dei lavori  | 20         |  |
|         | <b>TOTALE PUNTEGGI</b>   | <b>100</b> |  |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N.4  | PESO           |
|--|----------------|
| <i>Verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento degli interventi e cronoprogrammi anche attraverso sopralluoghi.</i> | %<br><b>25</b> |

| CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBBIETTIVO N. 4 |   |            |             |
|---|---|------------|-------------|
| PROCEDIMENTO                                | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | PUNTEGGIO  | ANNOTAZIONI |
| 1^ FASE                                     | Raccordo continuo con i R.U.P. per la verifica dell'avanzamento dei lavori nel rispetto dei cronoprogrammi. | 40         |             |
| 2^ FASE                                     | Effettuazione di sopralluoghi per la verifica dello stato di attuazione degli interventi                    | 30         |             |
| 3^ FASE                                     | Esame e risoluzione di eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione dei lavori                  | 30         |             |
|   | <b>TOTALE PUNTEGGI</b>  | <b>100</b> |             |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N 5   | PESO           |
|---|----------------|
| <i>Compilazione della modulistica di monitoraggio e di controllo e redazione dei report sugli stati di avanzamento, inserimento dei dati fisici, finanziari e procedurali in Monitweb degli interventi di chiusura del P.I.T. e in "Caronte" dei nuovi interventi finanziati con il POR Sicilia 2007-2013</i> | %<br><b>35</b> |

| CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBBIETTIVO N. 5 |  |            |             |
|--|--|------------|-------------|
| PROCEDIMENTO                                     | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO   | PUNTEGGIO  | ANNOTAZIONI |
| 1^ FASE  | Compilazione della modulistica predisposta dalla Regione Siciliana per il monitoraggio di ogni singolo intervento infrastrutturale | 50         |             |
| 2^ FASE  | Redazione di relazioni periodiche sull'attuazione degli interventi del POR Sicilia 2007-2013                                       | 30         |             |
| 3^ FASE  | Partecipazione a seminari e riunioni presso il Dipartimento Reg.le della Programmazione per la verifica dello stato di attuazione  | 20         |             |
|  | <b>TOTALE PUNTEGGI</b>   | <b>100</b> |             |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N 6   | PESO           |
|---|----------------|
| <i>Informatizzazione dei dati. Attività di informazione e divulgazione attraverso Internet.</i> | %<br><b>15</b> |

| CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBBIETTIVO N. 6 |  |            |             |
|--|--|------------|-------------|
| PROCEDIMENTO                                     | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO   | PUNTEGGIO  | ANNOTAZIONI |
| 1^ FASE  | Caricamento dei dati relativi alle opere infrastrutturali in appositi archivi informatici                                      | 40         |             |
| 2^ FASE  | Collaborazione con i responsabili del sito web del comune di Ragusa per la divulgazione dei dati via Internet                  | 30         |             |
| 3^ FASE  | Collaborazione con il responsabile dell'Agenzia di sviluppo locale per la diffusione dei dati mediante opportune pubblicazioni | 30         |             |
|  | <b>TOTALE PUNTEGGI</b>   | <b>100</b> |             |

## CAPACITA' DI DIREZIONE

| Tipologie che connotano la capacità di direzione  | Si/No |
|---|-------|
| 1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti  |       |
| 2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa  |       |
| 3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici  |       |
| 4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti  |       |
| Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro    |       |
| Tipologie che connotano la capacità di direzione  | %     |
| 1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti  |       |
| 2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa  |       |
| 3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici  |       |
| 4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti  |       |
| 5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro |       |
| Totale  |       |

**3. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2012 al 31.12.2012;

**4. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro \_\_\_\_\_ lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

**5. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo;

**6. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

**7. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Ing. Giuseppe Corallo

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ing. Michele Scarpulla