



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sem. XI - Sem. II
Reg. Albo
11 06 GEN. 2012
Il Resp. del servizio
L'Auditor Amministrativo
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE XI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> 30 DIC. 2011 <i>N.</i> 2416	OGGETTO: Conferimento incarico Posizioni Organizzative per il periodo gennaio-dicembre 2012
<i>N.</i> 359 <i>Settore XI</i>	
<i>Data</i> 30/12/2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. **2011**

CAP. **2175.**

IMP. **Plu. 2165/u**

FUNZ.

SERV. **2175.5**

INTERV.

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaundici, il giorno Trenta del mese di dicembre nell'ufficio del Settore XI la Dirigente Dott.ssa Elide ha adottato la seguente determinazione:

Il Dirigente del Settore XI

Premesso che con deliberazione n. 518 del 28/05/2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, n.25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di reperibilità di prodotto e di risultato;

Rilevato che con deliberazione n.446 del 30/5/2002 la Giunta Municipale ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Rilevato, altresì, che con deliberazione n.32 del 23/01/2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" istituite con la succitata deliberazione di G.M n.438 del 28/05/2002;

che con deliberazioni di G.M. n.951 del 23/12/2004 e n.270 del 29/06/2005 immediatamente esecutive è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative rispettivamente per i periodi 1 gennaio 2005 – 30 giugno 2005 e 1 luglio 2005 – 31 ottobre 2005; autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, con la riconferma del valore economico già fissato con la deliberazione di G.M n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

che con deliberazione di G.M. n.418 del 28/10/2005, immediatamente esecutiva, mentre è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative di che trattasi, per il periodo 1 novembre – 31 dicembre 2005, è stata prevista la riduzione del numero delle posizioni organizzative da 25 a 15, una per settore;

che con atto di G.M. n° 217 del 31/05/2007 si è disposto, tra l'altro, di prorogare dal 1 giugno 2007 al 31/12/2007, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 487 del 26/11/2008, con la quale è stato sostituito il comma 2° dell'art. 7 del Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle Posizioni Organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con Deliberazione di G.M. 446 del 30 maggio 2002;

Considerato che con atto di G. M. n° 518 del 16/12/2008 si è disposto, tra l'altro, di prorogare per il periodo gennaio - giugno 2009, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;

Dato atto che in virtù della citata modifica la durata minima per il conferimento dell'incarico della P.O. è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno;

Verificato che con atto di G. M. n° 518 del 16/12/2008 è stato individuato di prorogare l'area delle Posizioni Organizzative un periodo di 6 mesi anziché un anno;

Vista la deliberazione di G.M n. 71 del 27 febbraio 2009 che consente al Dirigente di affidare al Titolare di posizione organizzativa secondo il criterio della maggiore anzianità posseduta nella qualifica funzioni vicarie dirigenziali;

Vista la deliberazione della G.M. n. 563 del 30.12.2010 con la quale sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1° gennaio al 30 giugno 2011 e vengono assegnate al Settore XIII (denominato dal 1 luglio 2011 Settore XI) n.2 posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.240,00 ed una per l'importo annuo di € 9.340,00;

Preso atto della deliberazione di G.M n.247 del 30 giugno 2011 da cui si rileva la proroga dell'area delle posizioni organizzative dal 1 luglio fino al 31 dicembre 2011 ed assegnate al Settore XI n.2 posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 9.617,33 ed una per l'importo annuo di € 8.812,20;

Vista la deliberazione della G.M. n. 525 del 30.12.2011 con la quale sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012 e vengono assegnate al Settore XI n.2 posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 9.617,33 ed una per l'importo annuo di € 8.812,20;

Ritenuto necessario effettuare la comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidati, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C, di cui al regolamento, approvato con la deliberazione di G.M. n 446 del 30/05/2002 relativamente ai quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

che, pertanto, per il 2012 sono stati individuati i sottoelencati dipendenti

1. Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio cat. D 6, la dipendente cui conferire l'incarico della P.O di tipo A dei Servizi: "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. " Università" e " Gestione Iniziative sportive ed impianti sportivi" ", per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2012;
2. Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo Servizio cat. D5, il dipendente cui conferire l'incarico della P.O di tipo A dei Servizi "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali" e " Spettacolo" per il periodo 1 gennaio -31 dicembre 2012;

Ritenuto di conferire, altresì , l'incarico di Vicario Dirigente alla Sig.ra Sbezzi Maria per il periodo gennaio-dicembre 2012 in esecutività al dettato della deliberazione G.M n. 71 del 27 febbraio 2009 che consente al Dirigente di affidare al Titolare di posizione organizzativa, secondo il criterio della maggiore anzianità posseduta nella qualifica, funzioni vicarie dirigenziali;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento degli incarichi, secondo quanto stabilito all'art.8 comma 4° del regolamento citato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, co. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

D E T E R M I N A

- 1) di individuare nella persona della Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio D6 la dipendente cui conferire, per il periodo 1° gennaio-dicembre 2012, l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio- "Università"- " Gestione Iniziative sportive ed impianti sportivi" nonché le Funzioni Vicarie Dirigenziali in esecutività alla deliberazione di G.M. n. 71 del 27.02.2009;
- 2) di individuare nella persona del Sig. Salvatore Salinitro Funzionario Capo Servizio cat. D5 il dipendente cui conferire, per il periodo dal 1° gennaio-dicembre 2012, l'incarico della Posizione Organizzativa "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali" " Spettacolo " ;
- 3) di stabilire che i titolari delle P. O. si avvarranno di tutto il personale dei rispettivi Servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi;
- 4) di assegnare ai titolari delle P.O. le risorse finanziarie dei competenti capitoli del bilancio 2012;
- 5) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico" e Servizio "Spettacolo " i seguenti obiettivi:
 - a) Festa dell'Arte e della Musica
 - b) Regolamento per la pubblica fruizione dei palazzi di valore storico artistico (Castello di Donnafugata ,Palazzo Zacco, Palazzo Cosentini,chiesa di San Vincenzo Ferreri) della Sala Falcone Boesellino e Teatro Tenda(per quest'ultimo modifica del regol.esistente)
 - c) Istituzione di un premio letterario sezioni prosa e poesia
 - d) Valorizzare i gruppi musicali locali attraverso l'organizzazione di eventi all'interno delle strutture comunali
 - e) Festival Organistico Internazionale
 - f) IBLA Buskers
- 6) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. " Università"e Servizio Sport i seguenti obiettivi:
 - a) Attuazione dimensionamento scolastico territorio comunale – decorrenza 2012-2013 in applicazione della Legge Regionale n.6/2000 .
 - b) Rilevazione mantenimento costi (metano- luce acqua) delle strutture sportive.
 - c) Realizzazione progetto educativo " Concorso di idee- Strada interna Corso Mazzini galleria cittadina a cielo aperto con il coinvolgimento delle scuole del territorio comunale promosso dall'Associazione culturale Genius.
 - d) Ricognizione utilizzo personale docente comunale in servizio nelle scuole statali

e) Organizzazione evento "giuochi sportivi studenteschi" anno 2012

RESPONSABILITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazione e di deliberazioni, quale responsabile del servizio in caso di assenza del Dirigente di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- La responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi, compresi la presenza in commissione, sedute consiliari, conferenze di servizio ecc...;
- Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, alla autorizzazione dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario e dell'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo; controllo presenze, congedi, permessi e recuperi del personale in servizio;
- La stipula dei contratti nelle materie della Posizione Organizzativa.

RESPONSABILITA' CONNESSE AD ALTRI SERVIZI

- Collabora il Dirigente alla stesura degli atti programmatici (PEG piano triennale Verifica di Bilancio, stato di avanzamento PEG etc.)
 - Di tutti i provvedimenti amministrativi compresi quelli di assunzione di impegno di spesa in caso di assenza del Dirigente con resa dei pareri di legge.
- 7) Di dare atto che il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002.
- 8) Di corrispondere mensilmente, in via provvisoria e salvo conguaglio, alla dipendente Maria Sbezzi l'indennità di posizione pari ad € 801,40 mensili da gennaio 2012 fino al 30 settembre 2012 ed € 734,35 per il trimestre ottobre-dicembre 2012; oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato fino al 31 settembre 2012;
- 9) Di corrispondere mensilmente in via provvisoria e salvo conguaglio, al dipendente Salinitro Salvatore l'indennità di posizione pari ad € 734,35 mensili da gennaio 2012 fino al 30 settembre 2012 ed € 801,40 per il trimestre ottobre-dicembre 2012 oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 1° gennaio 2012;
- 11) Di dare atto che la spesa verrà impegnata al Cap. 2175 Fun. 01, Serv. 08, intervento 1 del bilancio 2012.

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto

Il Segretario Generale

Per presa visione:

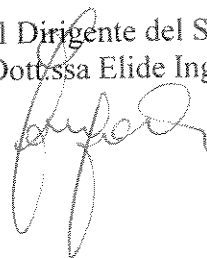
Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

Il Dirigente del Settore XI
(Dott.ssa Elide Ingallina)

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:
Settore II e Sett. III

Il Dirigente del Settore XI
(Dott.ssa Elide Ingallina)

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Elide Ingallina', written over the printed name.

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 30/12/11

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

plang

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

Salonia Francesco
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 GEN. 2012 al 23 GEN. 2012
24 GEN. 2012

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

Settore XI

**CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di dicembre presso gli uffici del Settore XI

Tra

la Dott.ssa Elide Ingallina nella sua qualità di Dirigente del Settore XIII in appresso denominato "Dirigente"

e

la Sig.ra Sbezzi Maria dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore XI inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Capo Servizio, in appresso denominato "Titolare della Posizione Organizzativa"

Premesso che:

Si conviene e si stipula quanto segue:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'Area delle posizioni organizzative, quantificate in 25 posizioni di lavoro, caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative

dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02 salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni,

- con Deliberazione di G.M. n. 487 del 26/11/2008 è stato sostituito il comma 2° dell'art. 7 del Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle Posizioni Organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con Deliberazione di G.M. 446 del 30 maggio 2002;
- con Deliberazione di G.M. n. 418 del 28/10/2005, è stata anche prevista la riduzione del numero delle posizioni organizzative da 25 a 15, una per settore;
- con Deliberazione di G. M. n° 518 del 16/12/2008 si è disposto, tra l'altro, di prorogare per il periodo gennaio - giugno 2009, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni è stato individuato di prorogare l'area delle Posizioni Organizzative un periodo di 6 mesi anziché un anno;
- Che con la deliberazione della G.M. n° 258 del 30.06.09 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1° luglio al 31 dicembre 2009 e vengono assegnate al Settore XIII n.2 posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.329,14 ed una per l'importo annuo di € 9.880.05;
- Che con la medesima deliberazione è stata istituita in via provvisoria e nell'ambito delle 15 Posizioni Organizzative, nel Settore 13°, per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2008, una nuova P.O. di tipologia "A" con valore della retribuzione di posizione annua di € 9.880,05 la cui denominazione è stata demandata al Dirigente.
- Che con la deliberazione n.514 del 23/12/2009 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 gennaio al 31 dicembre 2010 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.240,00 ed una per l'importo annuo di € 9.340,00;
- Che con la deliberazione n.563 del 30/12/2010 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 gennaio al 30 giugno 2011 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.240,00 ed una per l'importo annuo di € 9.340,00;
- Che con la deliberazione n 247 del 30/06/2011 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 luglio al 31 dicembre 2011 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 9.617,33 ed una per l'importo annuo di € 8.812,20;
- Che con la deliberazione n 525 del 30/12/2011 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 e vengono assegnate due posizioni

organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 9.617,33 ed una per l'importo annuo di € 8.812,20;

- Che con determinazione n. _____ del 30/12/2011 è stato determinato di assegnare l'incarico per il periodo 1 gennaio - dicembre 2012, della posizione Organizzativa
 - alla Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio cat. D 6, per il Servizio: "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio.-Servizio Università", Servizio Gestione iniziative sportive del tempo libero e Gestione impianti sportivi".
 - al Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo Servizio cat. D5, per il Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni" e Spettacolo

1. INCARICO: al dipendente Sig.ra Maria Sbezzi inquadrata nella Categoria D, posizione economica D 6, profilo professionale Funzionario Capo Servizio, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa istituita con la deliberazione n. 525 del 30 giugno 2012 citata in premessa e denominata con determinazione Dirigenziale n..... del 30/12/2011 "Servizio Pubblica Istruzione, Attività e trasporti scolastici, diritto allo studio – Servizio "Università " Servizio "Gestione iniziative sportive del tempo libero e Gestione impianti sportivi".

2. CONTENUTO DELL'INCARICO: L'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi :

- a) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di potere di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) L'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impegno delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (Valutazione delle unità ecc.).

Ai fini del presente incarico si individuano e si attribuiscono gli obiettivi, le responsabilità, il personale ed il budget specificati nel prospetto allegato al presente contratto sotto la lettera "A"

3. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito per il periodo il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2012

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione mensile di posizione, omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro € 801,40 dal 1 gennaio 2012 al 30 settembre 2012 ed € 734,35

dal 1 ottobre 2012 al 31 dicembre 2012 oltre oneri riflessi ed IRAP, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 525 del 30/12/2011. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di *retribuzione individuale di risultato*, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

6. VALUTAZIONE FINALE : Il Dirigente , a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) , sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

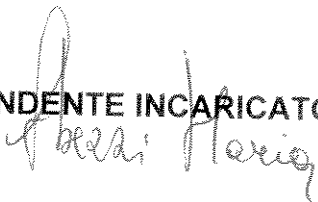
7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant' altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

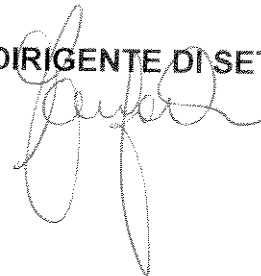
30/12/2011

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE



LETTERA A

SERVIZIO: PUBBLICA ISTRUZIONE, ATTIVITÀ E TRASPORTI SCOLASTICI, DIRITTO ALLO STUDIO -UNIVERSITA'- GESTIONE INIZIATIVE SPORTIVE ED IMPIANTI SPORTIVI

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

1. Attuazione dimensionamento scolastico territorio comunale – decorrenza 2012-2013 in applicazione della Legge Regionale n.6/2000 .
2. Rilevazione mantenimento costi (metano- luce acqua) delle strutture sportive affidate in gestione.
3. Realizzazione progetto educativo “ Concorso di idee- Strada interna Corso Mazzini galleria cittadina a cielo aperto con il coinvolgimento delle scuole del territorio comunale promosso dall'Associazione culturale Genius.
4. Ricognizione utilizzo personale docente comunale in servizio nelle scuole statali
5. Organizzazione evento giochi sportivi studenteschi anno 2012

DI STABILIRE I SEGUENTI ELEMENTI CHE CONNOTANO LA CAPACITÀ DI DIREZIONE:

- capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- capacità di controllo delle risorse economiche e di adozioni di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti;
- capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro ed una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro;
- contributo al coordinamento e all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna;

DI STABILIRE LE SEGUENTI RESPONSABILITÀ CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

- Di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
- Di tutti gli impegni di spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza del Dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento

dell'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo; Controllo presenze, congedi, permessi e recuperi del personale in servizio;

- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazione e di deliberazioni, quale Capo servizio nel caso di assenza del dirigente nelle materie oggetto della posizione organizzativa;
- La stipula dei contratti nelle materie della posizione organizzativa;
- La Collaborazione alla gestione del Consorzio Universitario

IL DIPENDENTE INCARICATO

Perelli Maria

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Fayer

COMUNE DI RAGUSA

Settore XI

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di dicembre presso gli uffici del Settore XI

Tra

la Dott.ssa Elide Ingallina nella sua qualità di Dirigente del Settore XI in appresso denominato "Dirigente"

e

la Sig. Salvatore Salinitro dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore XI inquadrato nella Categoria D, posizione economica D5, profilo professionale Funzionario Capo Servizio, in appresso denominato "Titolare della Posizione Organizzativa"

Premesso che:

Si conviene e si stipula quanto segue:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'Area delle posizioni organizzative, quantificate in 25 posizioni di lavoro, caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02 salvo conguaglio a

seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni,

- con Deliberazione di G.M. n. 487 del 26/11/2008 è stato sostituito il comma 2° dell'art. 7 del Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle Posizioni Organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con Deliberazione di G.M. 446 del 30 maggio 2002;
- con Deliberazione di G.M. n. 418 del 28/10/2005, è stata anche prevista la riduzione del numero delle posizioni organizzative da 25 a 15, una per settore;
- con Deliberazione di G. M. n° 518 del 16/12/2008 si è disposto, tra l'altro, di prorogare per il periodo gennaio - giugno 2009, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni è stato individuato di prorogare l'area delle Posizioni Organizzative un periodo di 6 mesi anziché un anno;
- Che con la deliberazione della G.M. n° 258 del 30.06.09 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1° luglio al 31 dicembre 2009 e vengono assegnate al Settore XIII n.2 posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.329,14 ed una per l'importo annuo di € 9.880,05;
- Che con la medesima deliberazione è stata istituita in via provvisoria e nell'ambito delle 15 Posizioni Organizzative, nel Settore 13°, per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2008, una nuova P.O. di tipologia "A" con valore della retribuzione di posizione annua di € 9.880,05 la cui denominazione è stata demandata al Dirigente.
- Che con la deliberazione n.514 del 23/12/2009 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 gennaio al 31 dicembre 2010 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.240,00 ed una per l'importo annuo di € 9.340,00;
- Che con la deliberazione n.563 del 30/12/2010 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 gennaio al 30 giugno 2011 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.240,00 ed una per l'importo annuo di € 9.340,00;
- Che con la deliberazione n 247 del 30/06/2011 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 luglio al 31 dicembre 2011 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 9.617,33 ed una per l'importo annuo di € 8.812,20;
- Che con la deliberazione n 525 del 30/12/2011 sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 e vengono assegnate due posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del Dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 9.617,33 ed una per l'importo annuo di € 8.812,20;

- Che con determinazione n. del 30/12/2011 è stato determinato di assegnare l'incarico per il periodo 1 luglio- dicembre 2011, della posizione Organizzativa
 - alla Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio cat. D 6, per il Servizio: "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. Università", Servizio Sport
 - al Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo Servizio cat. D5, per il Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni" e Servizio Spettacolo

1. INCARICO: al dipendente Sig Salvatore Salinitro inquadrato nella Categoria D, posizione economica D 5, profilo professionale Funzionario Capo Servizio, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa istituita con la deliberazione n. 525 del 30 dicembre 2011 citata in premessa e denominata con determinazione Dirigenziale n. del 30/12/2011 Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni" e Servizio "Spettacolo"

2. CONTENUTO DELL'INCARICO: L'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi :

- c) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di potere di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- d) L'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impegno delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (Valutazione delle unità ecc.).

Ai fini del presente incarico si individuano e si attribuiscono gli obiettivi, le responsabilità, il personale ed il budget specificati nel prospetto allegato al presente contratto sotto la lettera "A"

- 4. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito per il periodo il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2012

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione mensile di posizione, omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro € 734,35 dal 1 gennaio 2012 al 30 settembre 2012 ed € 801,40 dal 1 ottobre 2012 al 31 dicembre 2012 oltre oneri riflessi ed IRAP, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 525 del 30/12/2011. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di *retribuzione individuale di risultato*, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

6. VALUTAZIONE FINALE : Il Dirigente , a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) , sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant' altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

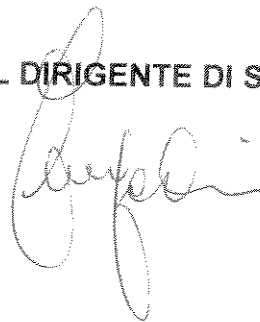
30/12/2011

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE



LETTERA A

SERVIZIO: Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni" e Servizio "Spettacolo"

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

- Festa dell'Arte e della Musica
- Regolamento per la pubblica fruizione dei palazzi di valore storico artistico (Castello di Donnafugata, Palazzo Zacco, Palazzo Cosentini, chiesa di San Vincenzo Ferreri) della Sala Falcone Boesellino e Teatro Tenda (per quest'ultimo modifica del regolamento esistente)
- Istituzione di un premio letterario sezioni prosa e poesia
- Valorizzare i gruppi musicali locali attraverso l'organizzazione di eventi all'interno delle strutture comunali
- Festival Organistico Internazionale
- IBLA Buskers
-

DI STABILIRE I SEGUENTI ELEMENTI CHE CONNOTANO LA CAPACITÀ DI DIREZIONE:

- capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti;
- capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro ed una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro;
- contributo al coordinamento e all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna;

DI STABILIRE LE SEGUENTI RESPONSABILITÀ CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

- Di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
- Di tutti gli impegni di spesa collegati agli obiettivi, in caso di assenza del Dirigente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, alla autorizzazione dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario e dell'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo; Controllo presenze, congedi, permessi e recuperi del personale in servizio;
- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazione e di deliberazioni, quale Capo servizio nel caso di assenza del dirigente nelle materie oggetto della posizione organizzativa;
- La stipula dei contratti nelle materie della posizione organizzativa;
-

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE

