



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Set. VII - Set. II
Ref. Albo
12 GEN. 2012
Ufficio Amministrativo
Scrittura

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 30.12.2011 2379	OGGETTO: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO 01/01/2012 – 30/06/2012 al geom. Guardiano Giovanni
DATA 30.12.2011	
N. 389 SETTORE	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011 pl

FUNZ. 01

CAP. 2175.6
CAP. 2175
CAP. 2175.5
SERV. 08

IMP. 2165

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE
Michele

L'anno duemilaundici, il giorno trenta del mese di Dicembre nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

- **Premesso** che la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 438 del 28.05.2002 con la quale è stata istituita l'area delle Posizioni Organizzative.
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 446 del 30.05.02 con la quale è stato approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative.
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 1210 del 17.12.02 che determina in via definitiva le retribuzioni di posizione organizzativa dell'Ente per l'anno 2002, nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n° 446/02.
- **Vista** la Delibera della Giunta Municipale n° 525 del 30.12.2011 con la quale l'amministrazione Comunale ha provveduto a prorogare in via provvisoria l'individuazione ed il valore economico per il periodo 01.01.2012 – 31.12.2012 l'area delle posizioni organizzative nei vari settori del Comune,;
- **Vista** la Delibera della Giunta Municipale n° 418/05 che stabilisce inoltre che il titolare di P.O. dovrà esercitare nel periodo susseguente al 1.1.2006 anche il compito aggiuntivo di supplenza del Dirigente di Settore;
- **Rilevato** che due delle sedici posizioni organizzative presenti nell'area del modello organizzativo dell'ente risulta assegnata al Settore VII di cui lo scrivente è Dirigente ;
- **Rilevato** altresì , nella propria autonomia organizzativa, di individuare in una delle due posizioni organizzative nel **servizio di Edilizia Scolastica**, la titolarità della posizione organizzativa assegnata a questo settore;
- **Preso atto** che la individuazione di detta posizione organizzativa è riconducibile alla complessità del servizio nonché a fattori strategici dell'Ente uno dei quali è riconducibile alla necessità di elevare gli standards riguardanti la sicurezza degli immobili comunali per i fruitori dei servizi e del personale dell'Amministrazione con particolare riferimento all'Edilizia Scolastica;

che per quanto sopra si ritiene di continuare a perseguire l'obiettivo per il miglioramento livelli di sicurezza degli stabili comunali in relazione alla normativa vigente quali adeguamento degli impianti elettrici per la conformità L. 46/90, realizzazione sistemi fissi antincendio, rilascio certificazione prevenzione incendi laddove previsto, idoneità statica, e agibilità per la durata di mesi sei da articolare nelle seguenti fasi:

- **a)** Analisi di contesto per il censimento di tutto il patrimonio immobiliare dell'ente per un quadro di insieme dello stato di fatto, e completamento delle procedure avviate,
- **b)** Valutazione della tipologia degli interventi da attuare per raggiungere i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- **c)** Articolazione della proposta progettuale da realizzare in un arco di tempo triennale legato ai futuri bilanci di previsione, distinta in proposte di intervento in economia diretta, cottimi appalto; ovvero di progettazioni più complesse, ottimizzando il rapporto costi/ benefici, nel senso di dare priorità a quegli interventi di minimo costo che consentono l'adeguamento immediato alla normativa;

Preso atto che la complessità della struttura è tale da presentare i requisiti individuati dal Regolamento delle posizioni organizzative;

Considerato che la sopra indicata posizione organizzativa può essere assegnata al geom. Guardiano Giovanni, Funzionario Tecnico responsabile dell'Edilizia Scolastica;

Visto l'art.47 comma 1, lett "D" dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 26 del 22/05/1993;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle

DETERMINA

- 1) Individuare per il periodo dal 01.01.12 al 31.12.12, la Posizione organizzativa di tipologia "A", con il servizio di Edilizia Scolastica;
- 2) Conferire per il periodo dal 01.01.12 al 30.06.12 al geom. Guardiano Giovanni, Funzionario Responsabile dell'Edilizia Scolastica, la responsabilità e titolarità della posizione organizzativa assegnata al settore, riservandosi con successivo atto entro il 30.06.2012 di procedere al rinnovo del conferimento di incarico della P.O., riservandosi di individuare eventuali nuovi servizi ed obiettivi cui attribuire la P.O.;
- 3) Riservarsi la verifica in avanzamento delle fasi di cui in premessa;
- 4) Dare atto che al finanziamento della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato della predetta posizione organizzativa si provvederà con le risorse già impegnate con delibera della Giunta Municipale n° 525 del 30.12.2011 con imputazione al bilancio 2012 Cap. 2175 impegno *per D.R. e CAP 2175.5 per IRAP*

Allegato: Contratto *per intero e integrale*



IL DIRIGENTE

(ing. Michele Scarpulla)

Visto

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA... 30/12/11

play

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.
Addì. 1.3. GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

Salonia

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 1.3. GEN. 2012... 2.0. GEN. 2012
Addì. 2.3. GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

Settore VII "Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture"

Contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa

L'anno **duemilaundici**, il giorno **trenta** del mese di **Dicembre** presso gli uffici del settore
7° "Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture"

Tra

Michele Scarpulla nato a Caltanissetta il 04.05.54 nella qualità di Dirigente del settore
7° "Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture"

E

Giovanni Guardiano nato a Ragusa il 23.05.1956, dipendente del Comune di Ragusa
presso il settore 9° "Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture", inquadrato
nella categoria D posizione economica D3, profilo professionale "Funzionario Tecnico",

Premesso che

Questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.lgs 29/93,
oggi trasfuso nel D. lgs 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra
indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7
(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al
Capo II titolo II (dirigenza), attivando altresì il nucleo di Valutazione ed i sistemi di
valutazione;

- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.99;
- Con deliberazione della G.M. n°438 del 28.05.02 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n°446 del 30.05.02 è stato approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento"

- Con deliberazione di Giunta Municipale n°1210 del 17.12.02 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n°446/02
- l'Amministrazione Comunale ha riconfermato l'area delle posizioni organizzative per l'anno 2003 con delibera n. 32/03 e per gli anni 2004-5 con delibere n. 104/04, 475/04, 723/04, 951/04, 270/05, 418/05 487/06 e 122/07, 124/08; 179/08; 259/08; 518/08 258/09; 514/09; 563/10 ed ultimamente, fino al 31/12/2011, con delibera n. 247 del 30.06.2011, con delibera n°525 del 30.12.2011;
- nella succitata deliberazione 418/05 è previsto che il numero complessivo assegnato a ciascun Settore è passato da due ad una P.O. e che l'unico titolare di P.O. dovrà esercitare nel periodo susseguente al 1.1.2006 anche il compito aggiuntivo di supplenza del Dirigente di Settore;

Si conviene e stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente Giovanni Guardiano inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico., viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa afferente il servizio di Edilizia scolastica (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1 Lett. A") istituita con la deliberazione di G.M. N. 438/2002 citata in premessa;
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** Al titolare della posizione, oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio, viene richiesto di ricoprire il ruolo di vicario del Dirigente nonché di curare tutti gli adempimenti nei quali è impegnata l'amministrazione per la completa definizione dei procedimenti relativi di competenza.

In particolare, entro il 30.06.2012 dovranno essere definite le seguenti attività di progettazione e gestionali:

Miglioramento livelli di sicurezza degli stabili comunali in relazione alla normativa vigente quali adeguamento degli impianti, realizzazione sistemi fissi antincendio, rilascio pareri preventivi e rilascio certificazione prevenzione incendi laddove previsto, idoneità statica, e agibilità, con la modalità di esecuzione per il

perseguimento di tale obiettivo per la durata di mesi sei da articolare nelle seguenti fasi:

- a) Analisi di contesto nel censire tutto il patrimonio dell'ente per un quadro di insieme dello stato di fatto;
- b) Valutazione dell tipologia degli interventi da attuare per raggiungere i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) Articolazione della proposta progettuale da realizzare in un arco di tempo pluriennale legata ai futuri bilanci di previsione, proponendo interventi in economia diretta, cottimi appalto; avvio di progettazione più complessa, ottimizzando il rapporto costi/ benefici, nel senso di dare priorità a quegli interventi di minimo costo che consentono l'adeguamento immediato alla normativa;

Sulla scorta di direttive dirigenziali emanate con separato O.d.S. si demanda al titolare della p.o. l' eventuale riorganizzazione interna del servizio utilizzando il personale preposto con il supporto dei fornitori di servizio esterni nonché la concertazione con il funzionario responsabile degli altri servizi di Settore.

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, agli obiettivi si attribuisce pari peso in percentuale.

Si affida inoltre, la delega per quanto attiene la gestione del personale sottoposto (controllo orario del lavoro, autorizzazione ferie, etc), la delega di firma dirigenziale su tutti gli atti codificati da una procedura (rilascio autorizzazione, etc) con esclusione di tutti gli atti per cui il dirigente manifesta l'esercizio del potere discrezionale.

Si affida la responsabilità tecnica sugli atti deliberativi anche comportanti spesa nella misura prevista con il PEG per la relativa funzione.

Potranno altresì firmare atti di liquidazione, consequenziali agli atti deliberativi, sino alla concorrenza massima di 10.000 Euro.

3. DURATA DELL'INCARICO : il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2012 al 30.06.2012

4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita un'indennità di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, di Euro **4.808,67** (quattromilaottocentootto/67) lordi. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

6. **VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, con scadenza bimestrale procederà alla verifica degli obiettivi, e a conclusione del presente incarico procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. **VALUTAZIONE FINALE:** per tutto quant' altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore 3° ed il quarto trasmesso al Settore 2° per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

Il dipendente incaricato

(geom. Giovanni Guardiano)

Il Dirigente del Settore

(Dott.Ing. Michele Scarpulla)