



SPED. IN DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMETTITI DA SETTORE VII  
Sett. II Reg. Albo  
il 11 LUG. 2009

IL RESP. DEL SERVIZIO  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)

## CITTA' DI RAGUSA SETTORE VII- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 30 GIU. 2009  1513	<b>OGGETTO:</b> Conferimento al funzionario arch. C.S. Barone Domenico Aurelio della posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" e relativa al Servizio 1°Ufficio P.I.T. Settore VII per il periodo 01/07/2009 – 31/12/2009.
N. 48 SETTORE VII	
DATA 30 -06-2009	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009

FUNZ. 09

CAP. 1702.1  
CAP. 1702.4  
CAP. 1702.5  
SERV. 01

lup. S.R.  
IMP. 188/09  
lup. S.F.  
INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove, il giorno trenta del mese di giugno nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente dott. arch. Ennio TORRIERI, ha adottato la seguente determinazione:

**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE VII- ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**

Oggetto Conferimento posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" e relativa al Servizio 1°Ufficio P.I.T. al Funzionario Capo Servizio arch. Barone Domenico Aurelio.

Premesso che:

- Con deliberazione della G.M. n. 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative , individuando e collocando le stesse nella nuova struttura dell'Ente e determinando provvisoriamente il relativo valore economico;
- Con successiva deliberazione n. 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- Con delibera della G.M. n. 988 del 24/09/2002 è stata istituita una ulteriore posizione organizzativa di tipo A nel servizio 3 interventi e progetti del settore P.I.T.;
- Con delibera di G.M. n. 104/2004 è stata confermata l'area delle posizioni organizzative istituite con la suddetta deliberazione n. 438 del 28/05/2002 e n. 988 del 24/09/2002 fissando il termine di decorrenza delle suddette posizioni del 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004;
- con delibera di G.M. n°475 del 01/07/2004 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2004 al 30/09/2004;
- con delibera di G.M. n°723 del 30/09/2004 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/10/2004 al 31/12/2004;
- con delibera di G.M. n°951 del 23/12/2004 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/01/2005 al 30/06/2005;
- con delibera di G.M. n°270 del 29/06/2005 sono state confermate le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2005 al 31/10/2005;
- con delibera di G.M. n°418 del 28/10/2005 sono state confermate, con decorrenza dal 01/11/2005 al 31/12/2005, le posizioni organizzative già istituite con delibera di G.M. n. 438 del 28/05/2002 e che con la stessa delibera di G.M. sono state previste in quindici , a partire dal 1° gennaio 2006 , il numero delle posizioni organizzative dell'Ente, con riserva di determinare il nuovo valore economico di posizione e di risultato;
- con delibera di G.M. n.487 del 28/12/2006 sono state prorogate le Posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/01/2007 – 31/03/2007;
- con delibera di G.M. 122 del 30/03/2007 sono state ulteriormente prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/04/2007 al 31/05/2007;

Vista la delibera di G.M. n° 103 del 20/03/2007 di modifica parziale del modello organizzativo approvato con delibera G.M. n. 1048/01 e il nuovo assetto dei Settori 7° e 9°;

Vista la delibera di G.M. n° 104 del 20/03/2007 di determinazioni in ordine all'Ufficio Settore Unico Temporaneo P.I.T.;

Preso atto che con il suddetto atto n° 104/07 è stato deliberato di mantenere le due Posizioni Organizzative già istituite nel P.I.T.con delibera C.S. n° 154/06, confermando l'importo di € 9.880,05 per la prima Posizione Organizzativa denominata " Interventi e Progetti " e determinando invece il valore economico di € 10.329,14 (tipo A di prima Fascia) per la seconda Posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" in relazione all'attribuzione delle maggiori responsabilità che deriveranno al destinatario di quest'ultima a seguito della cessazione della figura del Dirigente nel predetto settore Unico temporaneo P.I.T.;

Viste

le delibere di G.M. n° 217 del 31/05/2007, n° 533 del 28/12/2007, n° 124 del 01/04/2008, n° 176 del 30/04/2008 , n° 259 del 27/06/2008 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/06/2007 al 31/12/2008;

la delibera di G.M. n° 518 del 16/12/2008 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/01/2009 al 30/06/2009;

la delibera di G.M. n° 258 del 30/06/2009 con cui sono state prorogate le posizioni Organizzative già individuate per il periodo 01/07/2009 al 31/12/2009;

Ritenuta la necessità di procedere al conferimento motivato dell' incarico della posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" ad un dipendente inquadrato nella categoria D di questo Settore in conformità a quanto previsto nel regolamento di cui alla suddetta deliberazione n° 446/2002;

Ritenuto che il dipendente, Barone Domenico Aurelio , Architetto Capo Servizio " Servizio 1°" di questo Settore, che comprende le funzioni e le attività residuali dell'Ufficio Unico Temporaneo P.I.T. nonché quelle allargate alle procedure relative all'attuazione del Programma Integrato regionale (P.I.R) e gli ulteriori nuovi strumenti analoghi in corso (Piano Strategico e Programma di Sistema) ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

Che ciò si rende oltremodo necessario per svolgere funzioni tipicamente dirigenziali di particolare complessità nonché caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n° 446/2002;

#### DETERMINA

- 1) Conferire all'architetto Capo Servizio Barone Domenico Aurelio, la titolarità della posizione organizzativa di tipo A di 1<sup>^</sup> Fascia di valore economico di € 10.329,14 denominata "Agenzia di Sviluppo" relativa al Servizio 1° Ufficio Unico del PIT dal 1° luglio 2009 al 31 dicembre 2009;
- 2) definire il contenuto della posizione organizzativa con successivo contratto individuale che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione;
- 3) di Imputare la spesa di € 860,76 mensili oltre OR e IRAP alla funz. 09 Serv. 01 Int. 01 , cap. 1702,4 Iup. 188 ; QAP 1702.1 per O.R. Iup. S.F.  
e CAP 1702.5 Iup. S.F. per IRAP

IL DIRIGENTE

(Dott. Arch. Ennio TORRIERI)

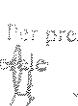
E. Torrieri

parte integrante : contratto

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario generale ai seguenti uffici:  
Ragioneria - Personale

  
Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, II

Vistor:  il Segretario Generale

  
Il Direttore Generale  
Ragusa, II

Per presa visione:

  
Il Sindaco

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 30-06-2009

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 LUG. 2009

**IL MESSO COMUNALE**

Il MESSO COMUNALE  
(Ragusa / Soglio)

---

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 LUG. 2009 al 20 LUG. 2009

Ragusa 20 LUG. 2009

**IL MESSO COMUNALE**

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Ragusa

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**

~~~~~

**CONTRATTO INDIVIDUALE  
PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL  
FUNZIONARIO DOMENICO AURELIO BARONE**

L'anno duemilanove il giorno trenta del mese di giugno, presso gli uffici del Settore VII, Assetto ed uso del Territorio, nella stanza del dirigente

Tra  
il dott. arch. Ennio TORRIERI, nato a Scafa (PE) il 10 febbraio 1950, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente"

da una parte

e

dall'altra

il dott. arch. Domenico Aurelio BARONE nato a Pozzallo (RG) il 16 giugno 1952 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio ( ex VIII q. f. ), in appresso denominato " titolare della posizione organizzativa "

**Premesso che:**

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 ( esplicitazione del potere di organizzazione ), 7 ( criteri per la gestione delle risorse umane ), 9 ( controllo del costo del lavoro ), nonché al Capo II del Titolo II ( dirigenza ), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 438 del 28/5/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/5/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato " Regolamento ";
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 24/02/2004, l'Amministrazione ha stabilito, tra l'altro, di confermare l'Area delle posizioni organizzative per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, istituite con la deliberazione di G.M. n. 438 del 28/5/2002;
- con la stessa deliberazione è stato deliberato di rideterminare per il periodo dal 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004, il valore economico della retribuzione di posizione dei titolari delle Posizioni Organizzative già determinato per l'anno 2002 con deliberazione di G.M. n. 1210 del 17/12/2002, per come indicato nell'allegato prospetto della deliberazione de quo, fatte salve le eventuali modifiche che il Nucleo di Valutazione riterrà opportuno proporre, e di

- confermare un importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;
- con la delibera di G.M. n° 103 del 20/03/2007 è stato modificato parzialmente il modello organizzativo approvato con delibera G.M. n. 1048/01 e il nuovo assetto dei Settori 7° e 9°;
  - con delibera di G.M. n° 104 del 20/03/2007 sono state assunte determinazioni in ordine all'Ufficio Settore Unico Temporaneo del P.I.T.;
  - con il suddetto atto n° 104/07 è stato deliberato di mantenere le due posizioni organizzative già istituite nel P.I.T. con delibera di C.S. n° 154 /06, confermando l'importo di € 9.880,05 per la prima Posizione Organizzativa denominata " Interventi e Progetti " e determinando invece il valore economico di € 10.329,14 (tipo A di prima Fascia) per la seconda Posizione organizzativa denominata "Agenzia di Sviluppo" in relazione all'attribuzione delle maggiori responsabilità che deriveranno al destinatario di quest'ultima a seguito della cessazione della figura del Dirigente nel predetto settore Unico temporaneo P.I.T.;
  - il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

1. **INCARICO:** al dipendente arch. BARONE Domenico Aurelio , inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata " Agenzia di Sviluppo " istituita con la deliberazione di C.S. n. 154/2006 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;  
In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:
  - a) Lo svolgimento della funzione di direzione che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
  - b) L'autonomia gestionale ed organizzativa che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( valutazione delle unità etcc )

### **3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI**

Ai fini del presente incarico, le attività principali del Servizio 1° Ufficio P.I.T. costituiscono per la loro rilevanza, obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati.

Questi pertanto si individuano in :

1. espletamento procedure attività residuali P.I.T.;
2. espletamento procedure Programma Sistema.
3. espletamento procedure Piano Strategico;

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

## SCHEDA VALUTAZIONI OBIETTIVI

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1                           |  | PESO |
|------------------------------------------------------|--|------|
| <i>Espletamento procedure attività residuali PIT</i> |  | %    |

| CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1 |                          |           |             |
|-------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------------|
| PROCEDIMENTO                                    | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | PUNTEGGIO | ANNOTAZIONI |
| 1^ FASE                                         | Rapporti con la Regione  | 10        |             |
| 2^ FASE                                         | Incarichi di consulenza  | 30        |             |
| 3^ FASE                                         | Attività di monitoraggio | 30        |             |
| 4^ FASE                                         | Procedure interventi     | 30        |             |
| TOTALE PUNTEGGI                                 |                          | 100       |             |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2                                        |  | PESO |
|-------------------------------------------------------------------|--|------|
| <i>Espletamento procedure attività residuali Progetto Sistema</i> |  | %    |

| CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2 |                                                                |           |             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| PROCEDIMENTO                               | DESCRIZIONE PROCEDIMENTO                                       | PUNTEGGIO | ANNOTAZIONI |
| 1^ FASE                                    | Rapporti con il Comitato tecnico di coordinamento e segreteria | 20        |             |
| 2^ FASE                                    | Assistenza a Gruppo di Lavoro                                  | 40        |             |
| 3^ FASE                                    | Nuove attività POR                                             | 40        |             |
| TOTALE PUNTEGGI                            |                                                                | 100       |             |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO N.3 | PESO |
|---------------------------|------|
|                           |      |

| <b>CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBETTIVO N. 3</b> |                                                                                    |                  |                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>PROCEDIMENTO</b>                              | <b>DESCRIZIONE PROCEDIMENTO</b>                                                    | <b>PUNTEGGIO</b> | <b>ANNOTAZIONI</b> |
| 1^ FASE                                          | Monitoraggio (Rapporti con la Regione)                                             | 10               |                    |
| 2^ FASE                                          | Esame e valutazione documento definitivo intermedio Piano Strategico               | 50               |                    |
| 3^ FASE                                          | Attività di concertazione con le forze produttive e sociali ed acquisizione pareri | 40               |                    |
|                                                  | <b>TOTALE PUNTEGGI</b>                                                             | <b>100</b>       |                    |

## CAPACITA' DI DIREZIONE

| <b>Tipologie che connotano la capacità di direzione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Si/No</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti                                                                                                                                                                                |              |
| 2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa                                                                                                                                                                              |              |
| 3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici                                                                                                                                                                    |              |
| 4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti                                                                                                                                                                                                          |              |
| 5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e Una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro |              |
| <b>Tipologie che connotano la capacità di direzione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>%</b>     |
| 1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti                                                                                                                                                                                |              |
| 2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa                                                                                                                                                                              |              |
| 3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici                                                                                                                                                                    |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| presa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi e il grado di soddisfazione degli utenti                                                                                                                                                                                                          |  |
| 5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il Personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro |  |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

**3. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 1° luglio 2009 al 31/12/2009;

**4. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 10.329,14 lordi annui per dodici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 104/2004. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

**5. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo;

**6. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività ( gli obiettivi assegnati ), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo ( la conduzione della struttura organizzativa ), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

**7. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

Arch. D.Aurelio Barone

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

arch. Ennio Torrieri