

3925

ORIGINALE



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XI, Sett. II
Rag. 1660
il 07 LUG. 2009
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
(M. Soriano)

Claudio Castelli

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo ; periodo 1° luglio - 31 dicembre 2009
in data: 30.06.2009	
N°: 1508	
n.: 107 settore XI	
data: 30 giugno 2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2008

CAP 2175.1
CAP 2175
CAP 1381.5

Imp. S.F. O.A.
imp. 188/08
Imp. S.F. 08 IRAP

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemilanove, il giorno trenta del mese di giugno, nell'Ufficio del Settore XI, Il Dirigente, dr. Santi Distefano, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 02/10/2001 la G.M. ha approvato con delibera n.1048 il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che prevede, fra l'altro, che il Settore XI - Pianificazione e Sviluppo Economico- si articoli su quattro Servizi;

che successivamente, con delibera n.438 del 28/05/02, la G.M. ha proceduto alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, che nel Settore XI, alla posizione di lavoro corrispondente a responsabile del Servizio "Sportello Unico per le attività produttive", sia riconosciuto il rango di "posizione organizzativa" (di tipo A) di cui all'art. 8 del vigente CCNL;

Ricordato di avere, con propria determina n. 743 del 15 luglio 2002, attribuito al geom. Franco Cintolo la responsabilità di coprire la posizione organizzativa in parola fino alla data del 31/12/2002 e, successivamente, averla reiterata con appositi atti fino al 31 dicembre 2003, 31 dicembre 2004, 31 dicembre 2005, 31 dicembre 2006, 31 dicembre 2007, 31 dicembre 2008 e che con determina n. 36 del 09/04/09 si è preso atto e confermato lo stesso dipendente nella funzione vicaria dirigenziale del settore XI

Preso altresì atto che con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 è stato approvato il Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive, i cui contenuti di responsabilità, di autonomia e di gestione sono previsti agli art. 6-7-8-10 ed 11 e che qui si intendono integralmente richiamati

Richiamata la deliberazione n. 258 del 30/06/09, con la quale, nell'autorizzare i dirigenti a procedere al conferimento delle Posizioni fino al 31 dicembre 2009, si disponeva il mantenimento per il 2009 di una posizione organizzativa per questo settore

Tenuto conto della Direttiva emanata dal Direttore Generale in applicazione dell'art. 6 del Regolamento Comunale di organizzazione e funzionamento dello SUAP di cui alla ripetuta delibera della G.M. 72/04 che acclara la responsabilità dello stesso SUAP al geom. Franco Cintolo e con Ordini di servizio n. 11 del 12/04/06 e n. 15 del 14/04/2006 definisce l'attuale configurazione dell'organico dello SUAP

Ritenuto, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la deliberazione n. 446 del 30 giugno 2002 e nei relativi allegati, di confermare nel predetto incarico il geom. Franco Cintolo, per le stesse motivazioni di cui alla proprie precedenti determinazioni, che di seguito si riassumono e aggiornano alla luce delle nuove esigenze determinatesi nel frattempo:

- Risulta essere avviato e reso operativo, a far data 21 aprile 2006 (vedi nota n. 23518 del 05 aprile 2006 del Commissario Straordinario) lo Sportello Unico Attività Produttive seguendo il percorso di realizzazione, in collaborazione con la Provincia e gli altri Comuni del territorio provinciale, del coordinamento provinciale degli sportelli unici. In questa fase il geom. Cintolo ha costantemente rappresentato la parte tecnico-burocratica del Comune, nel rispetto del ruolo conferitogli con deliberazione n. 359 del 30 aprile 2002 e confermato dalle determinazioni dirigenziali di incarico a posizione organizzativa e che vede lo stesso geom. Cintolo tutt'ora impegnato quale componente del Tavolo Tecnico del Coordinamento Provinciale - vedi Determinazione Dirigenziale della Provincia Regionale di Ragusa n. 63- reg. gen. 5275 del 28/09/05 ;
- Il settore non dispone di altre figure di categoria D, compatibili con la posizione organizzativa, né di professionalità (come qualificata dai vari indicatori previsti nell'allegato C alla delibera n. 446/02) superiore a quella posseduta dal predetto dipendente;
- l'esistenza, nel settore, di due Servizi privi di un funzionario responsabile (solo in uno di questi figura una dipendente di categoria D4, Istruttore direttivo); ciò ha condotto alla necessità di conferirgli anche la supervisione dei servizi 1° (gestione piani commerciali, artigianali e pubblici esercizi) e 2° (commercio fisso e ambulante).

Evidenziato, pertanto, che la posizione organizzativa in questione è stata e sarà responsabile

della gestione del personale assegnato ai Servizi 1° e 2° e 4°, per come di seguito elencato:

1° servizio - <u>Gestione piani commerciali, artigiani e pubblici esercizi</u>	2° servizio - <u>Commercio fisso e ambulante, mercati e fiere</u>	4° servizio - <u>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>
■ Occhipinti Gabriella - D4	■ Cavaliere Maria - C4	■ Ferma Daniela - C1 contr
■ Rosa Anna - B5	■ Iacono Giovanna - C4	■ La Iacona Enza - D1 contr.
■ Accardo Silvio - C1 contr.	■ Sgaroto Rosario - B3	■ Guastella Ignazio - D1 contr.
■ Gulino Marisa - D1 contr.	■ Camillieri Rosaria - B1 contr.	■ Schinà Antonella - D1 contr.
■ Iacono Nunzio - B1	■ Iacono Maria - C1 contr.	

Dato atto, per ultimo, che, l'attribuzione della posizione organizzativa :

- Deve essere limitata al 31 dicembre 2009
- il compenso previsto, nell'arco dei sei mesi, per la posizione assegnata al Settore Sviluppo Economico, sarà pari a € 9.430,00 oltre alla indennità di risultato, se ed in quanto spettante, con riserva, secondo quanto previsto al punto 8 della ripetuta deliberazione 418/05, di rideterminare il valore economico sia della retribuzione di posizione che di quella di risultato con le modalità riportate nel regolamento approvato con delibera n. 446/02

DETERMINA

1. **Confermare**, per i motivi in premessa esposti, nell'incarico di titolare della posizione organizzativa, attribuita al Settore XI dalla deliberazione di G.M. n. 438/02 ed in ultimo ribadita dalla n. 258 del 30/06/09, il geom. Cintolo Franco, funzionario direttivo amministrativo capo servizio, nella qualità di responsabile del Servizio "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" e, conseguentemente, conferire allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, prevista per tale Servizio dalla deliberazione G.M. 438/02, dal 1° luglio fino al 31 dicembre 2009, per i motivi in premessa esposti ed **erogare**, salvo conguaglio derivante dalla rideterminazione del valore economico sia della retribuzione di posizione che di quella di risultato, la somma mensile di € 785,93
2. **Confermare**, altresì per lo stesso dipendente, la funzione vicaria dirigenziale del Settore XI
3. **Definire** il contenuto della posizione organizzativa, connessa alla responsabilità di cui sopra, secondo il seguente prospetto, che sarà riprodotto anche nel contratto individuale, che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione

Ambito delle responsabilità	Oltre che del Servizio del quale è titolare responsabile (Sportello Unico Attività Produttive) con i contenuti ed ambiti di responsabilità di cui al D lgs n. 112 , DPR n. 447/1998 , DPR n. 440/2000, il Geom. Cintolo, avrà il coordinamento e la supervisione dei Servizi 1° e 2° del Settore XI. Il Geom. Cintolo è componente del Tavolo Tecnico del Coordinamento Provinciale SUAP
Contenuto delle responsabilità	Nell'ambito dei suddetti ultimi servizi, il Geom. Cintolo sarà, nei confronti del Dirigente, il responsabile dei procedimenti autorizzatori e certificativi di competenza dei due servizi di cui sopra. In tale veste gestirà autonomamente le risorse umane assegnate (ferie, permessi, straordinario), finalizzandone l'utilizzo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio, compatibilmente con esigenze di lavoro che dovessero coinvolgere in maniera trasversale le risorse umane del settore. Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai predetti Servizi, saranno assegnati dei "fondi spesa" (o sotto budget) per il lavoro straordinario, le eventuali integrazioni salariali per i contrattisti, i progetti speciali, nell'ambito dei budget assegnati al settore (e, ove necessario, delle altre risorse finanziarie che si rendessero disponibili), il cui utilizzo sarà di competenza del geom. Cintolo. Lo stesso dicasi per le altre risorse economiche e finanziarie che dovessero entrare nella disponibilità dei Servizi predetti per le finalità ad essi riconosciute.

Deleghe
specifiche

Funzioni vicaria della dirigenza del Settore

Per le finalità connesse al buon andamento dei servizi del settore, in caso di assenza anche breve del dirigente, il geom. Franco Cintolo è delegato a

- sottoscrivere impegni di spesa, stipula di contratti, liquidazioni e pagamenti fino ad un importo massimo di € 5.000,00
- rilasciare le autorizzazioni amministrative, le licenze, i permessi la cui competenza è attribuita ai servizi dell'intero settore
- esprimere e sottoscrivere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione proposte alla Giunta e/o al Consiglio
- adottare, in caso di urgenza o di assenza prolungata del dirigente, le determinazioni di competenza del settore ed assumere le iniziative e/o i provvedimenti in mancanza dei quali può essere compromessa la regolarità, l'efficacia, efficienza ed il buon andamento dell'azione amministrativa del settore >>

Obiettivi Assegnati

Valore

Si chiarisce che l'arco temporale di riferimento degli obiettivi da raggiungere è quello fisiologico dell'anno e che nel periodo di riferimento del presente incarico potrebbe non esserci coerenza temporale con gli obiettivi sottoelencati

Sportello Unico Attività Produttive : stabilizzare e potenziare, con le risorse umane assegnate con Direttiva del D.G. n. 217 dell'08/09/05 e con quelle eventualmente ulteriormente assegnate, la struttura SUAP con le modalità, tempi e procedure stabilite in sede di Coordinamento Provinciale SUAP e rafforzare e sviluppare le misure organizzative previste dal Regolamento approvato con atto di G.M. n. 72 del 09/02/04 - Mantenimento per il 2009, anche con il supporto di risorse esterne, della certificazione del sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2000 ; Attivazione dell'esercizio delle funzioni catastali ai sensi del D.P.C.M. del 14/06/07 con le modalità e limiti previsti dalla delibera del C.C. n. 42 del 26/09/07 - Adeguare ed orientare lo S.U.A.P. alla nuova normativa nazionale già emessa (Legge n. 133/2008 art. 38) ed a quella regionale emananda ed ai successivi decreti attuativi

70

Quale responsabile del procedimento, completare e portare a buon fine tutte le pratiche fino all'atto di vendita dei lotti della Zona artigianale alle imprese che ne hanno fatto richiesta, ai sensi del bando pubblico approvato con D.D. n. 432 del 01/03/04 e procedere alla modifica del regolamento di assegnazione dei lotti secondo le intese con le organizzazioni di categoria

5

Procedere alla definizione dello schema di regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con de hors

6

Procedere all'aggiornamento del regolamento per l'attività di acconciatore-estetista

5

Procedere all'aggiornamento del regolamento per l'attività di vendita di giornali e riviste

5

Dare attuazione e definire il progetto speciale di revisione delle Norme e Direttive per il commercio su Aree Pubbliche.

9

Totale

100

La graduazione degli obiettivi è effettuata non tanto tenendo conto della loro importanza in senso assoluto, quanto in rapporto alla loro urgenza e/o alla oggettiva difficoltà di raggiungerli entro i tempi definiti.

Per il raggiungimento di questi due ultimi obiettivi, il funzionario opererà in stretto coordinamento con il Dirigente e, ove necessario e concordato con lo stesso, potrà avvalersi anche di risorse umane esterne ai servizi dei quali ha la responsabilità.

4. dare atto, altresì, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999 che, per l'anno 2009, verrà impegnata alla Funzione 08 Servizio 01 Intervento 01 cap. 2175 bilancio 2009 imp. 188/09 CAP 2175.1 imp. SF.; CAP 1881.5 imp. SF.;

- da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II° e III

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr. Santi Distefano

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li 30.06.09

Visto: V.

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 30.06.2009

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne ~~trasmesso~~ ^{invece} copia al Segretario Generale.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 7 LUG. 2009 al 13 LUG. 2009

Addì 14 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE