



4171

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sett III, Sett II*Reg. *Albo*

il 15 LUG. 2009

Il Resp. Servizio

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(*Francesca Tumino*)**CITTA' DI RAGUSA****SETTORE III****ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale in data <i>30-06-2009</i> N. <i>1502</i>	OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa per il periodo Luglio-Dicembre 2009 <i>alla</i> <i>Sig.ra Antonina Simili</i>
N. 79 SETTORE III DATA 30/06/2009	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009

CAP. 2175

IMP. *188/9*

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE
Sett III

L'anno duemilanove, il giorno 30 del mese di Giugno nel proprio ufficio il dirigente del settore III dr.ssa Cettina Pagoto adotta la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione della G.M. n. 258 del 30/06/2009 è stata prorogata l'area delle posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, per il periodo 01/07/2009 – 31/12/2009 autorizzando il dirigente a procedere al conferimento dei relativi incarichi ed è stato determinato il relativo ammontare;

Che con lo stesso provvedimento la G.M. ha indicato il numero delle posizioni per ciascun settore dell'Ente;

Che per questo settore è stata individuata una posizione per il servizio ICI;

Ritenuto che in via provvisoria la P.O. del settore vada individuata nell'aria più specifica dei tributi;

Ritenuto doversi procedere all'individuazione dei dipendenti ai quali conferire gli incarichi in questione per il citato periodo;

Atteso che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n. 466 del 30/5/2002;

Ritenuto pertanto di individuare in via provvisoria nella dipendente Antonina Simili, cat. D5 la persona cui confermare l'incarico per il periodo Luglio/Dicembre 2009 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

DETERMINA

1. Individuare nell'area più specifica dei tributi e nella persona della sig.ra Simili Antonina cat. D5, la dipendente alla quale è conferito l'incarico della posizione organizzativa per il periodo 01/07/2009 – 31/12/2009 in relazione al coordinamento servizi tributari;
2. Al titolare della posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio ICI, di cui è titolare, vengono assegnati specifici obiettivi;
3. Nel dettaglio si richiede:
 - curare l'adeguamento delle procedure gestionali, rimborsi dei vari tributi comunali, di continuare nell'azione di recupero dell'evasione del pagamento delle imposte;
 - avviare l'iter di omogenizzazione delle banche dati (vedi catasto) e l'incrocio delle procedure in atto gestite per i vari tributi al fine di programmare una serie di attività di recupero evasione (ICI, TARSU, IDRICO);

- attivare di concerto con l'Ufficio Tecnico l'attività di censimento degli impianti pubblicitari per iniziare l'attività di recupero di evasione relativa all'affissione e pubblicità;
 - coordinare l'economato al fine di integrare la procedura di inventario beni mobili in carico con software già in possesso all'Ufficio Contratti e programmare, sentite le esigenze dei vari settori, il flusso degli approvvigionamenti dei materiali di consumo;
 - predisporre tutti gli atti deliberativi riguardanti missioni al personale, affidamento incarico, convenzioni e determinazioni delle tariffe.
4. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;
 5. Creare un ambiente relazionale, con report mensili, idoneo al raggiungimento degli obiettivi. Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale
 6. Delegare al titolare della P.O., limitatamente alle materie oggetto della P.O.:
 - La gestione del personale assegnato adibito ai servizi tributari con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, consigli di circoscrizione relativi alle problematiche tributarie.
 7. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.
1. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
 - a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione;
 - b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
 - c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
 2. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/07/2009 e fino al 31/12/2009 e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M. n. 446 del 30/05/2002 e successive modificazioni;
 3. Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O. (€ 4.940,04) si procede ad impegnare la relativa spesa al cap. 2175 bilancio 2009 funzione 01 servizio 08 interv. 01.

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto: V
Il Segretario Generale

Per presa visione:
Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

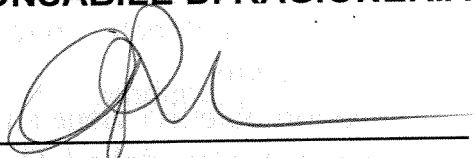
IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
D.ssa C. Pagoto

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 30/6/2009

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Elena Recca)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 LUG. 2009 al 26 LUG. 2009...

Ragusa 27 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE

