



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Traspressa: Serv. I.
Serv. II - Albo
Il 3 GEN 2012

Il Dirigente del Servizio
Il Responsabile Amministrativo
[Signature]

Annotata al Registro Generale In data <u>23.12.2011</u> n. <u>2321</u>	OGGETTO: Art. 106 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Assegnazione obiettivi di settore al titolare della P.O. dei servizi 1, 2, 3 e 4 del settore I, sig. Giuseppe Iurato, funzionario c.s.
N. 225 Settore I Data 20.12.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INT.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici il giorno venti del mese di dicembre, il dirigente del settore I, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale N.47 del 27/07/2011 relativa all' "Approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011-2013.- Proposta al Consiglio comunale con deliberazione di G.M. n.245 del 29.06.2011";

vista la deliberazione della Giunta N.285 del 28/07/2011 relativa alla "Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011";

vista la deliberazione N.369 del 11/10/2011 relativa alla "Disposizione in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 (legge Brunetta) e nel D.lgs. 1 agosto 2011, n.141. Modifica ed integrazione al titolo 6° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 20.05.2011. Abrogazione dell'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"

atteso che l'art. 106 della sezione IV – Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e delle alte professionalità- al punto 1) così recita: " Il Dirigente, subito dopo l'approvazione del Piano degli obiettivi (PDO) assegna ai titolari delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali, nonché individua i fattori di capacità manageriale e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali";

ritenuto, in conformità a quanto sopra esposto, di dovere attribuire al funzionario c.s. e titolare della P.O. dei servizi 1, 2, 3 e 4 del settore I sig. Giuseppe Iurato, la responsabilità del raggiungimento dei sei obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

richiamato il d.lgs n. 165/2001;

richiamato il d.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di attribuire al funzionario c.s. e titolare della P.O. dei servizi 1, 2, 3 e 4 del settore I, sig. Giuseppe Iurato, la responsabilità del raggiungimento dei sei obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella considerazione che l'anzidetto funzionario attribuirà ai dipendenti della propria struttura gli obiettivi che sono a loro volta chiamati a raggiungere, giusta art. 109 del già citato regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 2) notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;
- 3) trasmettere copia del presente provvedimento al settore personale.



Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

Parte integrante n. 6 obiettivi

da trasmettere: al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane,

Visto

Il Dirigente del Settore Ragusa II
Il Segretario Generale

Per prescrizione

Il Capo del gabinetto Ragusa II
Il Sindaco



Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

(Sajonia Francesco)
IL MESSO NOTIFICATORE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 GEN. 2012 al 12 GEN. 2012

Ragusa 13 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
1	Assistenza agli organi Istituzionali	S	100%		Numero di riunioni del consiglio comunale, delle commissioni consiliari e della Giunta

Descrizione obiettivo

Assicurare la puntuale assistenza agli organi istituzionali (consiglio comunale, commissioni consiliari, giunta municipale e sindaco) contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente, fermo restando il livello complessivo raggiunto dal servizio.

[illegible]

Riferimento al programma strategico

PROGRAMMA STRATEGICO		
Progetto operativo		
Azione		

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>F. Lumiera</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>F. Lumiera</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>G. Iurato</i>

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3		10%
Istruttore direttivo cat. D1	1	20%
Istruttore amministrativo cat. C	2	20%
Esecutore cat. B		25%
Ausiliario cat. A		25%
Altre tipologie	1	
Totale	4	100%

2

n. e. *luce*
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2321 del 23-12-2011

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Regolamenti	S	25%		

Descrizione obiettivo
Supporto al dirigente per l'attività di redazione di nuovi regolamenti e di modifica ed integrazione di regolamenti già adottati da aggiornare o da rivedere.

N.	Azioni												
1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3													

Riferimento al programma strategico	
PROGRAMMA STRATEGICO	
Progetto operativo	
Azione	

Centro di responsabilità	F. Lumiera
Centro di costo	F. Lumiera
Responsabile gestionale	G. Iurato

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3		50%
Istruttore direttivo cat. D1	1	
Istruttore amministrativo cat. C	3	30%
Esecutore cat. B		10%
Ausiliario cat. A		10%
Altre tipologie		
Totale		100%

n. 2 *forchiate*
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2321 del 23.12.2011

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	Notifiche on line per organi politici	S	50%		Atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni necessarie) Attivazione delle notifiche on line a tutti gli organi politici dell'Ente

Descrizione obiettivo
Giungere alla notifica on line di tutti gli atti destinati al Consiglio Comunale, alla Giunta Municipale, applicando le norme sulla semplificazione amministrativa coordinate con i regolamenti comunali.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione disponibilità utenza interessata secondo regolamento									X			
2	Calcolo dei risparmi in termini finanziari e di risorse del personale (diminuzione di circa 15.000 notifiche annue medie)										X		
3	Acquisizione dei notebook necessari										X		
4	Realizzazione del servizio con relativo risparmio anche di fotocopiatura degli atti e di personale addetto alle notificazioni											X	X

Riferimento al programma strategico	
PROGRAMMA STRATEGICO	
Progetto operativo	
Azione	

Centro di responsabilità	F.Lumiera
Centro di costo	F.Lumiera
Responsabile gestionale	A.Piccitto, G. Iurato

1

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	2	40%
Istruttore direttivo cat. D1	2	30%
Istruttore amministrativo cat. C	1	10%
Esecutore cat. B	1	10%
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie	1	10%
Totale	7	100%

2

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
4	Decreto legislativo n. 196/03 (codice privacy)	S	25%		Atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni necessarie)

Descrizione obiettivo

Supporto al dirigente per l'attività connessa agli adempimenti relativi al decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adozione di provvedimenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2													
3													
4													
5													

Riferimento al programma strategico

PROGRAMMA STRATEGICO	
Progetto operativo	
Azione	

Centro di responsabilità	F. Lumiera
Centro di costo	F. Lumiera
Responsabile gestionale	G. Iurato

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	40%
Istruttore direttivo cat. D1	1	30%
Istruttore amministrativo cat. C	1	20%
Esecutore cat. B	1	10%
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100%

2

n. 2 *Preliminare*
 Parte integrante e sostanziale
 della determinazione dirigenziale
 N. 2336 del 23.12.2011

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
5	Organismi partecipati		25%		

Descrizione obiettivo					
Raccolta dati riguardanti gli organismi partecipati dell'Ente.					

N.	Azioni												
1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3													

Riferimento al programma strategico	
PROGRAMMA STRATEGICO	
Progetto operativo	
Azione	

Centro di responsabilità	F.Lumiera
Centro di costo	F.Lumiera
Responsabile gestionale	G.Iurato

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	50%
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C	1	40%
Esecutore cat. B	1	10%
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100%

*Indicatori di misurabilità
(di processo, di output)*

Assicurare la gestione dei servizi aggiuntivi di pulizia degli immobili comunali, pulizia uffici giudiziari, vigilanza integrale del palazzo di giustizia, servizio di recupero salme e fornitura beni materiali per gli uffici giudiziari.

Azioni

Azione

Centro di responsabilità

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	50%
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C	1	40%
Esecutore cat. B	1	10%
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100%