



CITTA' DI RAGUSA

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Set. I - Set. II  
Ref. Albo  
Il 3 GEN 2012  
Il Rep. del servizio  
Il Registratore Amministrativo  
(Avv. Scribano)  
Wolfini

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>23.12.2011</u> <u>n. 2323</u>	<b>OGGETTO:</b> Art. 106 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Assegnazione obiettivi di settore al titolare della P.O. dell' Avvocatura Comunale, avv. Sergio Boncoraglio.
N. 233 Settore I  Data 23.12.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011 CAP. IMP.

FUNZ. SERV. INT.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici il giorno ventitre del mese di dicembre, il dirigente del settore I, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale N.47 del 27/07/2011 relativa all' "Approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011-2013.- Proposta al Consiglio comunale con deliberazione di G.M. n.245 del 29.06.2011";

vista la deliberazione della Giunta N.285 del 28/07/2011 relativa alla "Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011";

vista la deliberazione N.369 del 11/10/2011 relativa alla "Disposizione in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 (legge Brunetta) e nel D.lgs. 1 agosto 2011, n.141. Modifica ed integrazione al titolo 6° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 20.05.2011. Abrogazione dell'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"

atteso che l'art. 106 della sezione IV – Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e delle alte professionalità- al punto 1) così recita: " Il Dirigente, subito dopo l'approvazione del Piano degli obiettivi (PDO) assegna ai titolari delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali, nonché individua i fattori di capacità manageriale e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali";

ritenuto, in conformità a quanto sopra esposto, di dovere attribuire al titolare della P.O. dell' Avvocatura Comunale, avv. Sergio Boncoraglio, la responsabilità del raggiungimento dei quattro obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

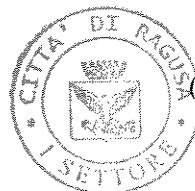
ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

richiamato il d.lgs n. 165/2001;

richiamato il d.lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di attribuire al titolare della P.O. dell'Avvocatura Comunale, avv. Sergio Boncoraglio, la responsabilità del raggiungimento dei quattro obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella considerazione che l'anzidetto funzionario attribuirà ai dipendenti della propria struttura gli obiettivi che sono a loro volta chiamati a raggiungere, giusta art. 109 del già citato regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 2) notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;
- 3) trasmettere copia del presente provvedimento al settore personale.



Il Dirigente  
(dott. Francesco Lumiera)

Parte integrante n. 4 obiettivi

da trasmettere: al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane,  
Visto

Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto Il Sindaco  
Ragusa, li



Il Dirigente  
(dott. Francesco Lumiera)

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 GEN. 2012

**IL MESSO COMUNALE**  
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
(Salonia Francesco)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 GEN. 2012 al 12 GEN. 2012

Ragusa 13 GEN. 2012

**IL MESSO COMUNALE**

---

**Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O) – Avvocatura Comunale**  
(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderante	Valore minimo	Indicatori di misurabilità (di prossima, di output)												
					Trentatre cause di cui parecchie ad alta responsabilità												
1	Affidamento di almeno 30 cause	S	50%														

**Descrizione obiettivo**

Predisposizione e deposito di atti giudiziari.

N.	Azione	G F M A M G L A S O N D															
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1																	
2																	
3																	

**Riferimento al programma strategico**

PROGRAMMA STRATEGICO	
Progetto operativo	
Azione	

Centro di responsabilità	
Centro di costo	
Responsabile gestionale	

Denominazione obiettivo		S/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)											
N.	Consulenza	2	10%	S	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

#### Descrizione obiettivo

Studio delle problematiche e redazione pareri

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2													
3													
4													
5													

#### Riferimento al programma strategico

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

Centro di responsabilità	
Centro di costo	
Responsabile gestionale	

N.	Denominazione obiettivo	S/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)						
					5%						
3	Collaborazione al Dirigente										

### Descrizione obiettivo

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														

### Riferimento al programma strategico

#### PROGRAMMA STRATEGICO

##### Progetto operativo

##### Azione

Centro di responsabilità	
Centro di costo	
Responsabile gestionale	

<b>Denominazione obiettivo</b>		<b>s/o</b>	<b>Peso ponderale</b>	<b>Valore atteso</b>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>						
Istruttoria procedimenti sanzionatori			35%		Registrazione n. 200 verbali – istruttoria						
<b>4</b>					Redazione n. 100 ordinanze						

#### *Descrizione obiettivo*

Riduzione tempi predisposizione ordinanze rispetto a trasmissione verbali

<b>N.</b>	<b>Azioni</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>													
<b>3</b>													

#### *Riferimento al programma strategico*

<i>PROGRAMMA STRATEGICO</i>			
<i>Progetto operativo</i>			
<i>Azione</i>			

<i>Centro di responsabilità</i>	
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	

✓

<b>Risorse Umane dedicate all'obiettivo</b>		
	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>
Funzionario cat. D3	1	<b>35%</b>
Istruttore amministrativo cat. C5	1	<b>25%</b>
Istruttore amministrativo cat. C1	2	<b>20%</b>
Esecutore cat. B		
Auxiliario cat. A		
Altre tipologie		
<b><i>Totale</i></b>	<b>4</b>	<b>100%</b>